GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

La disponibilità dei modelli varia in base al Paese.

Utenti DCP: la presente documentazione è relativa sia ai modelli MFC sia ai modelli DCP. Per questo motivo, è necessario sostituire mentalmente 'DCP' nei punti della guida in cui viene citato 'MFC'.

Versione 0

ITA

Sommario

Sezione I Tasti per il funzionamento dell'apparecchio

Sezione II Windows®

Sezione III Apple Macintosh

8 Stampa e invio di fax 125

9 Scansione 154

10 ControlCenter2 170

11 Impostazione remota 191

Sezione IV Utilizzo del tasto Scan

Sezione I

Tasti per il funzionamento dell’apparecchio

1 Uso del pannello dei comandi

Uso dei tasti della stampante

Dal pannello dei comandi dell'apparecchio è possibile accedere alle funzionalità riportate di seguito.

Cancella lavoro

Per annullare l'operazione di stampa corrente, premere **Cancella Lavoro**. Per cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante, premere **Cancella Lavoro**. Per annullare più operazioni di stampa, tenere premuto il tasto fino a visualizzare sul display l'indicazione `Ann. pr. (tutti)`.

Tasto sicurezza (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

I dati riservati sono protetti da password. I dati protetti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. L'apparecchio non stampa i dati protetti a meno che non venga inserita la password. Una volta stampato il documento, i dati vengono cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare una password nella finestra di dialogo del driver stampante. (Vedere *Stampa protetta* a pagina 24, 38, 131, 139 e 145.) Se si spegne l'interruttore d'accensione, i dati riservati salvati in memoria vengono cancellati.

1. Premere **Sicurezza**.

Nota

Se sul display viene visualizzata l'indicazione `No dati mem.`, la memoria non contiene dati protetti.

2. Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome utente. Premere **OK**. Sul display viene visualizzato l'elenco dei lavori protetti associati al nome in questione.

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere il lavoro. Premere **OK**. Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.

4. Per stampare i dati, premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa`, premere **OK**, quindi immettere il numero di copie desiderate. Premere **OK**.
   L'apparecchio stampa i dati.
   Per eliminare i dati protetti, premere ▲ o ▼ per scegliere `Cancellare`. Premere **OK**.

Supporto emulazione stampante (Per MFC-7860DW)

L'apparecchio è in grado di ricevere i comandi di stampa in un linguaggio stampante o in emulazione. I comandi di stampa inviati alla stampante impiegano linguaggi differenti, a seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni utilizzate. L'apparecchio è in grado di ricevere i comandi di stampa con numerosi tipi di emulazione e dispone di una funzione per la selezione automatica dell'emulazione. Quando l'apparecchio riceve i dati dal computer, seleziona automaticamente la modalità di emulazione. L'impostazione predefinita è Auto.

L'apparecchio ha le seguenti modalità di emulazione. E' possibile cambiare l'impostazione utilizzando il pannello di controllo o un browser web.

- Modalità HP LaserJet

  La modalità HP LaserJet (o modalità HP) è la modalità di emulazione in cui la stampante supporta il linguaggio PCL6 impiegato dalle stampanti laser Hewlett-Packard LaserJet. Questo tipo di stampante laser è supportato da numerose applicazioni. L'utilizzo di questa modalità consente all'apparecchio di funzionare al meglio con le suddette applicazioni.

- Modalità-BR-Script 3

  BR-Script è un linguaggio PDL (Page-Description Language) originale di Brother e un interprete di emulazione del linguaggio PostScript®. L'apparecchio supporta PostScript® 3™. L'interprete BR-Script di questo apparecchio consente di controllare il testo e la grafica presenti sulla pagina.

  Per informazioni tecniche sui comandi PostScript®, consultare i seguenti manuali:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Impostazione della modalità di emulazione

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Emulazione`. Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Auto`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`. Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Si consiglia di impostare l'emulazione mediante l'applicazione software in uso o il server di rete. Se l'impostazione non funziona correttamente, selezionare manualmente la modalità di emulazione necessaria utilizzando i pulsanti sul pannello di controllo dell'apparecchio.

Stampa lista dei font interni (Per MFC-7860DW)

È possibile stampare un elenco dei font interni (o residenti) dell'apparecchio, per esaminare l'aspetto di un font prima di sceglierlo.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Opzioni stampa`. Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Font interni`. Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `HP LaserJet` o `BR-Script 3`. Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Stampa dell'elenco di configurazione della stampante (Per MFC-7860DW)

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Opzioni stampa`. Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Configurazione`. Premere **OK**.
5. (Per MFC-7860DW) Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Test stampa (Per MFC-7860DW)

In caso di problemi relativi alla qualità di stampa, è possibile effettuare una stampa di prova.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Opzioni stampa`. Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Test di stampa`. Premere **OK**.
5. (Per MFC-7860DW) Premere **Inizio**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Se il problema è visibile nella stampa, vedere *Migliorare la qualità di stampa* in *Guida per utenti base*.

Stampa fronte-retro (Per MFC-7860DW)

È possibile stabilire se la stampa deve essere eseguita automaticamente su entrambi i lati del foglio. L'impostazione nel driver della stampante ha la priorità sull'impostazione effettuata sul pannello dei comandi.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Duplex`. Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `No`, `Sì(Lato lungo)` o `Sì(Lato corto)`. Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Se il problema è visibile nella stampa, vedere *Migliorare la qualità di stampa* in *Guida per utenti base*.

Ripristino delle impostazioni predefinite della stampante (Per MFC-7860DW)

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite dal produttore per l'apparecchio.

Le impostazioni di rete non verranno azzerate. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica delle impostazioni di rete dell'apparecchio, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampante`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Reset stamp.`. Premere **OK**.
4. (Per modelli MFC)
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere **1** (`Reset`). Premere **OK**.
   Per uscire dalla procedura senza apportare modifiche, premere **2** (`Esci`). Premere **OK**.
   (Per modelli DCP)
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere ▲ o ▼ per scegliere `Reset`. Premere **OK**.
   Per uscire senza apportare modifiche, premere ▲ o ▼ per scegliere `Esci`. Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Se si desidera resettare la memoria fax, vedere le funzioni di ripristino delle *Informazioni dell'apparecchio* in *Guida per utenti base*.

Se si desidera resettare la memoria della stampante, spegnere l'interruttore di accensione.

Utilizzo del tasto Scan

È possibile utilizzare il tasto (**SCAN**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o e-mail oppure in una cartella del computer.

Vedere Sezione IV *Utilizzo del tasto Scan* per dettagli.

Sezione II

Windows®

2 Stampa

Nota

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul PC possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la stampa, la scansione o la trasmissione di PC-Fax in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, vedere *Impostazioni firewall (per utenti in rete)* a pagina 114 per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software come firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software stesso oppure rivolgersi al produttore del programma.

Utilizzo del driver della stampante Brother

Il driver stampante è un software che traduce i dati dal formato utilizzato dal computer al formato necessario per una stampante specifica, mediante un linguaggio comandi stampante (PCL) o un linguaggio di descrizione pagina (PDL).

I driver della stampante si trovano nel CD-ROM in dotazione. Installare i driver seguendo le istruzioni riportate in *Guida di installazione rapida*. I driver stampante aggiornati possono inoltre essere scaricati dal Brother Solutions Center all'indirizzo:

http://solutions.brother.com/

Stampa da Windows®

I driver della stampante dedicati per Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/Windows Vista®/Windows Server® 2008 [1]/Windows Server® 2008 R2 [1]/Windows® 7 sono disponibili sul CD-ROM fornito con il dispositivo Brother. Il programma di installazione consente di installare facilmente i driver nel sistema Windows® in uso. I driver supportano la modalità di compressione esclusiva Brother che, oltre a incrementare la velocità di stampa nelle applicazioni Windows®, consente all'utente di impostare vari parametri della stampante, tra cui **Modalità risparmio toner** e il formato carta personalizzato.

[1] Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sono disponibili solo per la stampa in rete. (Non disponibile per DCP-7055 e DCP-7060D)

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve i dati dal computer, avvia la stampa prelevando la carta dal vassoio. Il vassoio carta può impiegare vari tipi di carta e di buste. (Consultare la *Guida per utenti base* per informazioni sul vassoio carta e sulla carta consigliata.)

1. Dall'applicazione in uso, selezionare il comando Stampa.
   Se sul computer sono installati altri driver per stampanti, scegliere **Brother MFC-XXXX*** come driver della stampante dal menu Stampa o Imposta pagina dell'applicazione software, quindi fare clic su OK per iniziare la stampa.
   *(XXXX corrisponde al nome del modello in uso.)

Nota

(Macintosh) Vedere *Funzionalità nel driver della stampante (Macintosh)* a pagina 125.

2. Il computer invia i dati all'apparecchio.

3. Quando l'apparecchio completa la stampa dei dati, il display mostra lo stato dell'apparecchio.

Nota

È possibile selezionare il formato e l'orientamento della carta all'interno dell'applicazione software in uso.

Se l'applicazione software in uso non supporta il formato carta personalizzato che si intende utilizzare, scegliere il formato carta superiore più simile a quello desiderato.

Quindi, regolare l'area di stampa modificando i margini sinistro e destro dall'applicazione software in uso.

Stampa duplex

Il driver stampante in dotazione con l'apparecchio supporta la stampa duplex.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, capovolgere la risma di fogli, appiattirla e inserirla nuovamente nel vassoio carta o nello slot di alimentazione manuale.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Estrarre la carta, appiattirla, quindi capovolgere la risma.
- Quando si utilizza la funzione duplex manuale, può accadere che la carta si inceppi o la qualità di stampa risulti scadente.

  Se si verifica un inceppamento della carta, vedere *Messaggi di errore e manutenzione* in *Guida per utenti base*. Se il problema è relativo alla qualità di stampa, vedere *Migliorare la qualità di stampa* in *Guida per utenti base*.

Stampa fronte-retro automatica (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e MFC-7360N)

- Utilizzare fogli in formato A4 per la funzione di stampa fronte-retro automatica.
- Verificare che il coperchio posteriore sia chiuso.
- Se la carta è arricciata, appiattirla e reinserirla nel vassoio carta.
- Utilizzare carta normale o carta sottile. Non utilizzare carta per stampanti e fotocopiatrici.

Stampa duplex manuale

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine pari su un lato dei fogli. Quindi, il driver della stampante visualizza un messaggio a comparsa che richiede all'utente di reinserire la carta. Prima di reinserire la carta, raddrizzarla bene per evitare che si inceppi. Non è consigliabile utilizzare carta eccessivamente sottile o spessa.

Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax

L’apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L’invio di fax non viene sospeso durante la stampa dal computer. Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l’apparecchio mette in pausa l’operazione di stampa dei dati dal computer e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Impostazioni del driver stampante

Nota

(Macintosh) Vedere *Stampa e invio di fax* a pagina 125.

Quando si esegue la stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- **Formato carta**
- **Orientamento**
- **Copie**
- **Tipo carta**
- **Risoluzione**
- **Impostazioni stampa**
- **Pagine multiple**
- **Duplex / Opuscolo**
- **Origine carta**
- **Scala** [1]
- **Stampa lato opposto**
- **Utilizza filigrana** [1]
- **Stampa Testata-Inferiore** [1]
- **Modalità risparmio toner**
- **Stampa protetta**
- **Amministratore** [1]
- **Autenticazione utente** [1]
- **Macro**
- **Regolazione densità**
- **Migliora output di stampa**
- **Ignora pagina vuota** [1]

[1] Queste impostazioni non sono disponibili tramite il driver stampante BR-Script 3 per Windows®.

Accesso alle impostazioni del driver della stampante

1. (Windows® 2000)
   Fare clic su **Fare clic per iniziare**, **Impostazioni**, **Stampante**.
   (Windows® XP e Windows Server®)
   Fare clic su **start** e quindi su **Stampanti e fax**.
   (Windows Vista®)
   Fare clic sul pulsante, **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, e poi **Stampanti**.
   (Windows® 7)
   Fare clic sul pulsante, e poi fare clic su **Dispositivi e stampanti**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse **Brother MFC-XXXX Printer** sull'icona (dove XXXX è il nome del modello) e selezionare **Proprietà** (**Proprietà stampante**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

3. Scegliere la scheda **Generale**, quindi fare clic su **Preferenze stampa...** (**Preferenze...**).

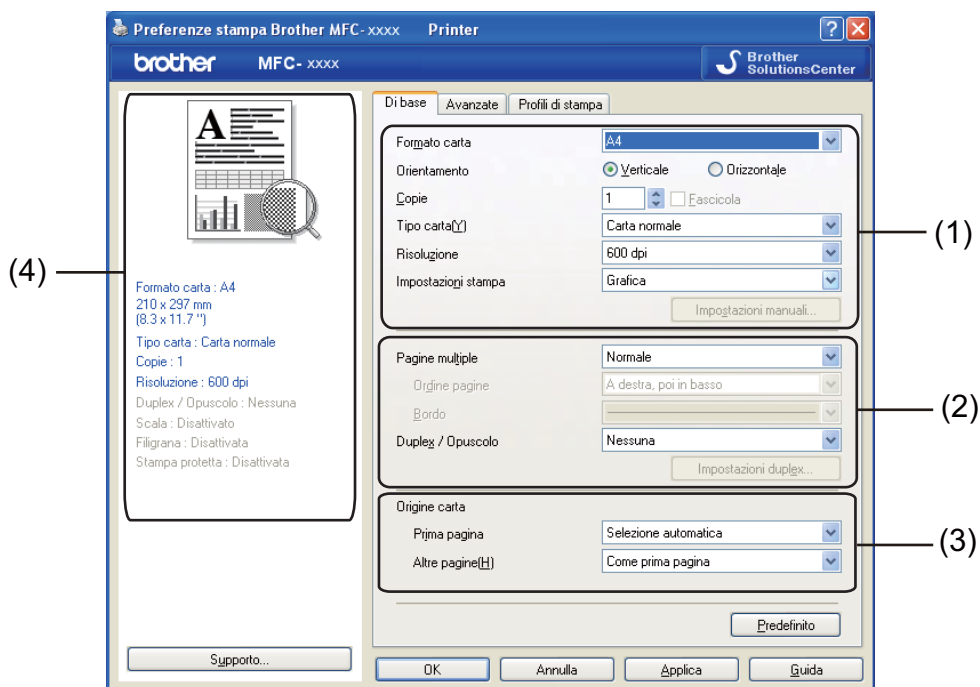
Funzionalità nei driver della stampante Windows®

Per ulteriori informazioni, consultare il testo della **Guida** nel driver della stampante.

Nota

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer dell'utente possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Per accedere alle impostazioni del driver della stampante, vedere *Accesso alle impostazioni del driver della stampante* a pagina 14.

Scheda Di base

Per modificare le impostazioni relative al layout di pagina, fare clic sull'illustrazione sul lato sinistro della scheda **Di base**.

1. Scegliere **Formato carta**, **Orientamento**, **Copie**, **Tipo carta**, **Risoluzione**, **Impostazioni stampa** (1).
2. Scegliere **Pagine multiple**, **Duplex / Opuscolo** (2).
3. Scegliere **Origine carta** (3).
4. Controllare le impostazioni correnti visualizzate nella finestra (4).
5. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, **OK**.

Formato carta

Dall'elenco a discesa, selezionare il formato carta che si intende utilizzare.

Orientamento

L’orientamento indica la posizione in cui sarà stampato il documento (**Verticale** o **Orizzontale**).

Verticale (verticale)	Orizzontale (orizzontale)

Copie

La selezione delle copie consente di impostare il numero di copie che saranno stampate.

- **Fascicola**

  Se si seleziona la casella di controllo Fascicola, viene stampata una copia completa del documento, quindi la stampa viene ripetuta in base al numero di copie selezionato dall’utente. Se la casella di controllo Fascicola non viene selezionata, ogni pagina viene stampata nel numero di copie selezionato prima che venga stampata la pagina successiva del documento.

Tipo di supporto

Nell’apparecchio è possibile utilizzare i tipi di carta elencati di seguito. Per ottenere una qualità di stampa ottimale, selezionare il tipo di carta che si intende utilizzare.

Carta normale	**Carta sottile**	**Carta spessa**	**Carta più spessa**	**Cartoncino**	**Buste**
Busta spessa	**Busta sottile**	**Carta riciclata**	**Etichetta**		

Nota

- Quando si utilizza carta comune (da 60 a 105 g/m^2), selezionare **Carta normale**. Quando si utilizza carta più pesante o ruvida, selezionare **Carta spessa** o **Carta più spessa**. Per la carta per macchina da scrivere, selezionare **Cartoncino**.
- Quando si utilizzano buste, selezionare **Buste**. Se il toner non si fissa correttamente alla busta quando è selezionata l’opzione **Buste**, scegliere **Busta spessa**. Se la busta si accartoccia quando è selezionata l’opzione **Buste**, scegliere **Busta sottile**. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per utenti base*.

Risoluzione

E' possibile scegliere la risoluzione come segue.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

Impostazioni di stampa

E' possibile cambiare manualmente le impostazioni di stampa.

- **Grafica**

  Questa è la migliore modalità per i documenti di stampa che contengono grafici.

- **Testo**

  Questa è la modalità migliore per stampare documenti di testo.

- **Manuale**

  E' possibile cambiare le impostazioni manualmente scegliendo **Manuale** e facendo clic sul **Impostazioni manuali...** tasto. E' possibile impostare la luminosità, contrasto e altre impostazioni.

Pagine multiple

L'opzione Pagine multiple consente di ridurre le dimensioni immagine di una pagina per stampare più pagine su un singolo foglio di carta oppure di ingrandire le dimensioni immagine per stampare una pagina su più fogli.

- **Ordine pagine**

  Scegliendo l'opzione N in 1, è possibile selezionare l'ordine delle pagine dall'elenco a discesa.

- **Bordo**

  Quando si stampano più pagine su un foglio mediante la funzione Pagine multiple, è possibile stampare un bordo continuo o tratteggiato oppure non stampare alcun bordo su ogni pagina del foglio.

- **Stampa linea ritaglio**

  Se è selezionata l'opzione 1 in NxN pagine, non è possibile selezionare l'opzione **Stampa linea ritaglio**. Questa opzione consente di stampare una linea di ritaglio sbiadita intorno all'area stampabile.

Fronte-retro / Opuscolo

Utilizzare questa funzione se si desidera stampare un opuscolo oppure eseguire una stampa fronte-retro.

- **Nessuna**

  La stampa duplex è disattivata.

- **Duplex** / **Duplex (manuale)**

  Utilizzare queste opzioni per eseguire una stampa fronte-retro.

  - **Duplex** (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e MFC-7360N)

    L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

  - **Duplex (manuale)**

    L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numerazione pari. Quindi, il driver della stampante si interrompe e vengono visualizzate le istruzioni necessarie per reinserire la carta. Facendo clic su **OK**, vengono stampate le pagine dispari.

  Quando si sceglie **Duplex** o **Duplex (manuale)**, il **Impostazioni duplex...** tasto diventa disponibile per scegliere. È possibile impostare le seguenti impostazioni nella **Impostazioni duplex** finestra di dialogo.

  - **Tipo duplex**

    Per ciascun orientamento sono disponibili quattro tipi di rilegatura fronte-retro.

  - **Offset rilegatura**

    Se si seleziona **Offset rilegatura**, è possibile specificare l'offset per la rilegatura in pollici o millimetri.

- **Opuscolo** / **Opuscolo (manuale)**

  Utilizzare questa opzione per stampare un documento in formato opuscolo con la stampa fronte-retro; il documento stampato viene organizzato in base alla numerazione delle pagine corretta e può essere piegato al centro senza che sia necessario cambiare l'ordine delle pagine.

  - **Opuscolo** (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e MFC-7360N)

    L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

  - **Opuscolo (manuale)**

    L'apparecchio stampa prima tutti i lati con numerazione pari. Quindi, il driver della stampante si interrompe e vengono visualizzate le istruzioni necessarie per reinserire la carta. Selezionando **OK** vengono stampati i lati con numerazione dispari.

  Quando si sceglie **Opuscolo** o **Opuscolo (manuale)**, il **Impostazioni duplex...** tasto diventa disponibile per scegliere. È possibile impostare le seguenti impostazioni nella **Impostazioni duplex** finestra di dialogo.

  - **Tipo duplex**

    Per ciascun orientamento sono disponibili due tipi di rilegatura duplex.

  - **Metodo di stampa opuscolo**

    Se è selezionato **Suddivisione in gruppi**:

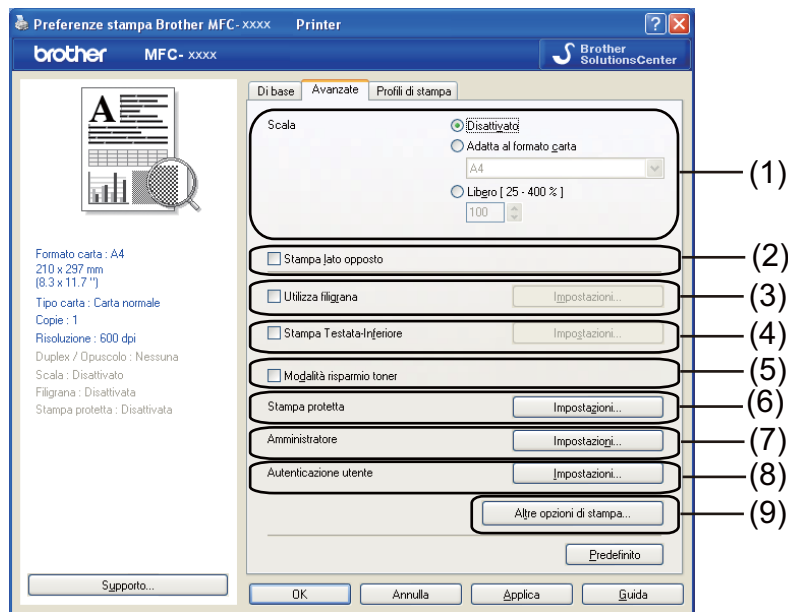
    Questa opzione consente di stampare l'intero libretto in serie di libretti singoli piu' piccoli, consente anche di piegare il centro del singolo libretto senza dover cambiare l'ordine del numero delle pagine. E' possibile specificare il numero di fogli in ogni serie di libretti da 1 a 15. Questa opzione può aiutare quando si piega il libretto stampato che ha un vasto numero di pagine.

  - **Offset rilegatura**

    Se si seleziona **Offset rilegatura**, è possibile specificare l'offset per la rilegatura in pollici o millimetri.

Origine carta

E' possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Manuale** e specificare vassoi separati per la stampa della prima pagina e delle pagine dalla seconda in poi.

Scheda Avanzate

Per modificare le impostazioni della scheda, fare clic su una delle seguenti selezioni:

- **Scala** (1)
- **Stampa lato opposto** (2)
- **Utilizza filigrana** (3)
- **Stampa Testata-Inferiore** (4)
- **Modalità risparmio toner** (5)
- **Stampa protetta** (6)
- **Amministratore** (7)
- **Autenticazione utente** (8)
- **Altre opzioni di stampa** (9)

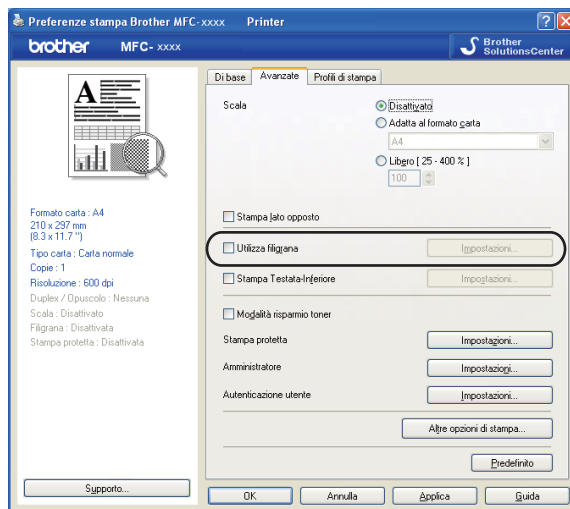
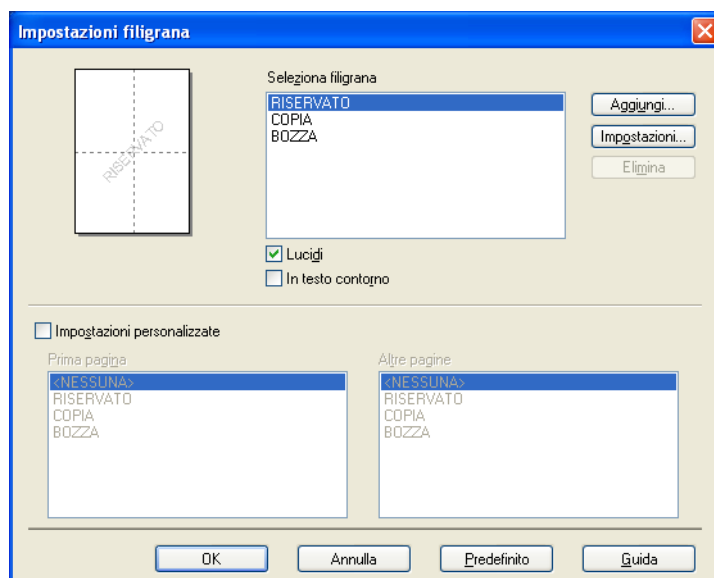
Scala

È possibile modificare la scala dell’immagine stampata.

Stampa lato opposto

Selezionare la casella di controllo **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall’alto al basso.

Utilizza filigrana

E' possibile inserire un logo o testo in un documento come una filigrana. E' possibile scegliere una delle Filigrane predefinite o è possibile usare un file bitmap che si è creato. Controllare **Utilizza filigrana** e poi fare clic sul tasto **Impostazioni...**.

Impostazioni filigrana

Lucidi

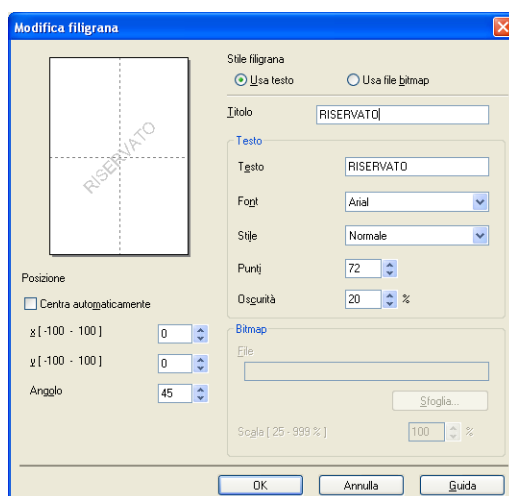
Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa funzione non viene selezionata, la filigrana verrà stampata in primo piano sul documento.

In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Tale funzione è disponibile quando si seleziona una filigrana di testo.

Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere una filigrana da stampare sulla prima pagina e una filigrana diversa sulle altre pagine.

Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per configurare la filigrana, quindi scegliere **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.

Selezionando la filigrana e facendo clic sul pulsante **Impostazioni**, è possibile modificare le dimensioni e la posizione della filigrana sulla pagina.

- **Titolo**

  Immettere un titolo adatto nel campo.

- **Testo**

  Immettere il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti**, **Oscurità**.

- **Bitmap**

  Inserire il nome file e la posizione dell'immagine bitmap nella casella **File** oppure fare clic **Sfoglia...** per cercare il file. E' possibile anche impostare il formato di adattamento dell'immagine.

- **Posizione**

  Utilizzare questa impostazione per controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

Stampa di intestazioni e piè di pagina

Quando questa funzione è attiva, sul documento vengono stampate la data e l'ora basate sull'orologio di sistema del computer, oltre al nome di accesso al PC dell'utente o un testo immesso dall'utente stesso. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile personalizzare le informazioni.

- **Stampa ID**

  Se si seleziona l'opzione **Login Nome Utente**, viene stampato il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso al computer. Se si seleziona l'opzione **Personalizza** e si immette un testo nella casella **Personalizza**, verrà stampato tale testo.

Modalità risparmio toner

Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Attivando la funzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.

Nota

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o immagini in scala di grigi.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile per **HQ 1200** risoluzione.

Stampa protetta (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

I documenti protetti sono documenti protetti da password nel momento in cui vengono inviati all'apparecchio. Tali documenti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. Dal momento che i documenti sono protetti a livello dell'apparecchio, per stamparli è necessario inserire la password utilizzando il pannello di controllo dell'apparecchio. Il documento protetto deve disporre di Password e Nome lavoro.

Per inviare un documento protetto:

1. Fare clic su **Impostazioni...** da **Stampa protetta** e controllare **Stampa protetta**.
2. Immettere la propria password e fare clic su **OK**.
3. Per stampare i documenti protetti, è necessario utilizzare il pannello di controllo dell'apparecchio. (Vedere *Tasto sicurezza (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)* a pagina 2.)

Nota

Quando la funzione **Stampa protetta** è attiva, non è disponibile la funzione di stampa di copie multiple.

Per eliminare un documento protetto:

Per eliminare un documento protetto, è necessario utilizzare il pannello di controllo dell'apparecchio. (Vedere *Tasto sicurezza (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)* a pagina 2.)

Amministratore

Gli amministratori hanno il potere di limitare l'accesso a funzioni quali scala e filigrana.

- **Password**

  Immettere la password in questa casella.

Nota

Fare clic su **Imposta password...** per cambiare la password.

- **Blocco copia**

  Blocca la selezione della quantità di copie per impedire la stampa di copie multiple.

- **Blocco pagine multiple e scala**

  Blocca l'impostazione della scala e della stampa su più pagine.

- **Blocco filigrana**

  Blocca le impostazioni correnti dell'opzione Filigrana per impedire che vengano apportate modifiche.

- **Blocco stampa testata-inferiore**

  Blocca le impostazioni corrente dell'opzione di stampa di intestazione e piè di pagina per impedire che vengano apportate modifiche.

Autenticazione utente (Per MFC-7860DW)

Se la stampa da PC è limitata dalla funzione Secure Function Lock 2.0, è necessario impostare il proprio ID e il PIN nella finestra di dialogo **Impostazioni autenticazione utente**. Fare clic su **Impostazioni** di **Autenticazione utente** e selezionare **Usa nome ID/PIN**.

Se si desidera immettere l'ID e il PIN ad ogni stampa, selezionare **Inserire nome ID/PIN per ciascun lavoro**.

Se si desidera ricordare il nome ID/PIN, inserire ID e PIN.

Se per la funzione Secure Function Lock 2.0 è stato registrato il nome di accesso al computer, è possibile selezionare la casella **Usa nome accesso PC** anziché immettere ID e PIN.

Per ulteriori informazioni su Secure Function Lock 2.0, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

 Nota

- Se l'apparecchio viene utilizzato in rete, è possibile visualizzare le informazioni sul proprio ID (ad esempio lo stato delle funzionalità soggette a restrizioni o il numero di pagine rimanenti che è consentito stampare) facendo clic su **Controlla stato stampante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Risultato autenticazione**.
- Se l'apparecchio viene utilizzato in rete, è possibile visualizzare la finestra di dialogo **Risultato autenticazione** ad ogni stampa selezionando **Mostra stato stampa prima di stampare**.

Altre opzioni di stampa

Nella sezione Funzione stampante è possibile impostare i seguenti parametri:

- **Macro** (Per MFC-7860DW)
- **Regolazione densità**
- **Migliora output di stampa**
- **Ignora pagina vuota**

Macro (Per MFC-7860DW)

E' possibile salvare una pagina di un documento come una macro nella memoria della macchina. E' possibile anche eseguire la macro salvata (è possibile usare la macro salvata come overlay su qualsiasi documento). Questo risparmia tempo ed aumenta la velocità di stampa per informazioni utilizzate spesso come moduli, loghi di società, formati lettera o fatture.

 Nota

Se l'interruttore di accensione è Spento, tutti i dati saranno cancellati.

Regolazione densità

Aumento o diminuzione della densità di stampa.

 Nota

La **Regolazione densità** non è disponibile quando si imposta **Risoluzione** a **HQ 1200**.

Migliora output di stampa

Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

- **Riduci arricciamento carta**

  Se si sceglie questa impostazione, è possibile ridurre l’arricciamento della carta.

  Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione. Si consiglia di modificare l’impostazione del driver stampante nella sezione **Tipo carta** scegliendo un valore di spessore ridotto.

 Nota

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell’apparecchio.

- **Migliora fissaggio toner**

  Se si sceglie questa impostazione, è possibile migliorare il fissaggio del toner sulla carta. Se tale selezione non migliora efficacemente il risultato, cambiare l’impostazione del driver della stampante in **Tipo carta** selezionando un tipo di carta più spesso.

 Nota

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell’apparecchio.

- **Impostazione riduzione effetto ghost**

  Se si utilizza l'apparecchio in un ambiente molto umido, questa impostazione può ridurre fenomeni di ghosting sulla carta. Non utilizzare questa impostazione se l'umidità è sotto il 30% o il ghosting può aumentare.

 Nota

Questa funzione può non ridurre il ghosting per tutti i tipi di carta. Prima di acquistare molta carta, testare una piccola quantità per accertarsi che la carta sia adatta.

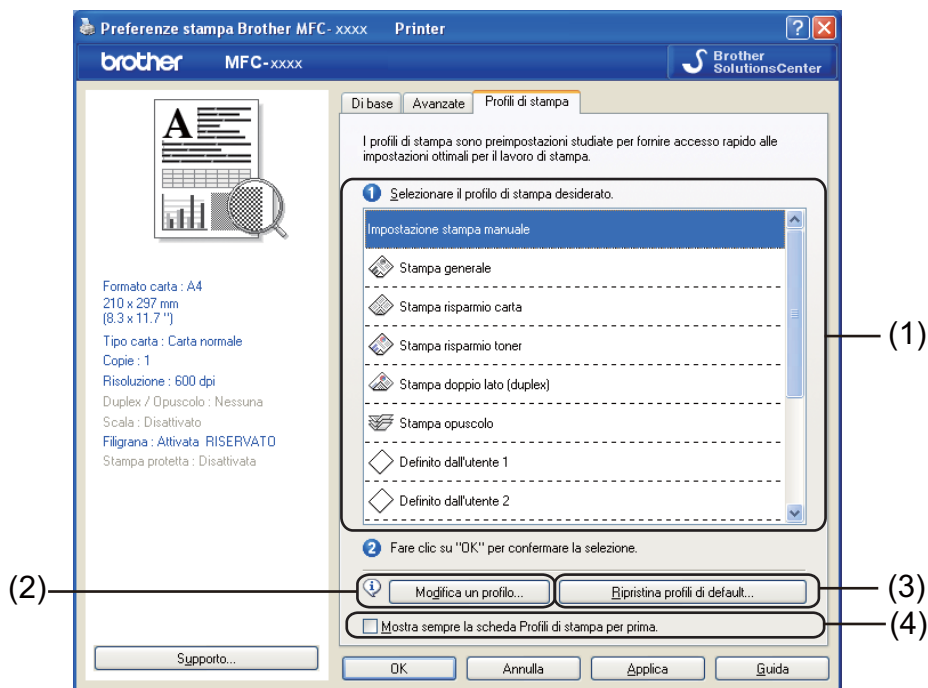
Ignora pagine vuote

Se è selezionato **Ignora pagina vuota**, il driver della stampante rileva automaticamente le pagine vuote e le esclude dalla stampa.

 Nota

Questa opzione non è utilizzabile se si selezionano le seguenti opzioni:

- **Utilizza filigrana**
- **Stampa Testata-Inferiore**
- **N in 1** e **1 in NxN pagine** in **Pagine multiple**
- **Duplex (manuale)**, **Opuscolo**, **Opuscolo (manuale)** e **Duplex** con **Offset rilegatura** in **Duplex / Opuscolo**

Scheda stampa profili

- **Profili di stampa** (1)

  Il driver della stampante della macchina possiede profili di stampa predefiniti. Selezionare un profilo desiderato e fare clic **OK** per selezionare le impostazioni di stampa predefinite.

- **Modifica un profilo** (2)

  E' possibile modificare e salvare un nuovo profilo di stampa.

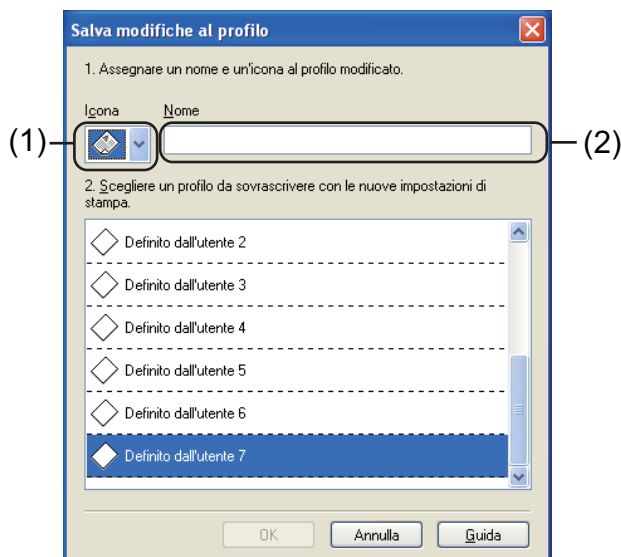
- **Ripristina profili di default** (3)

  Fare clic per ripristinare tutti i profili di stampa predefiniti.

- **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima.** (4)

  Quando si desidera mostrare sempre la scheda **Profili di stampa** prima, selezionare questa casella.

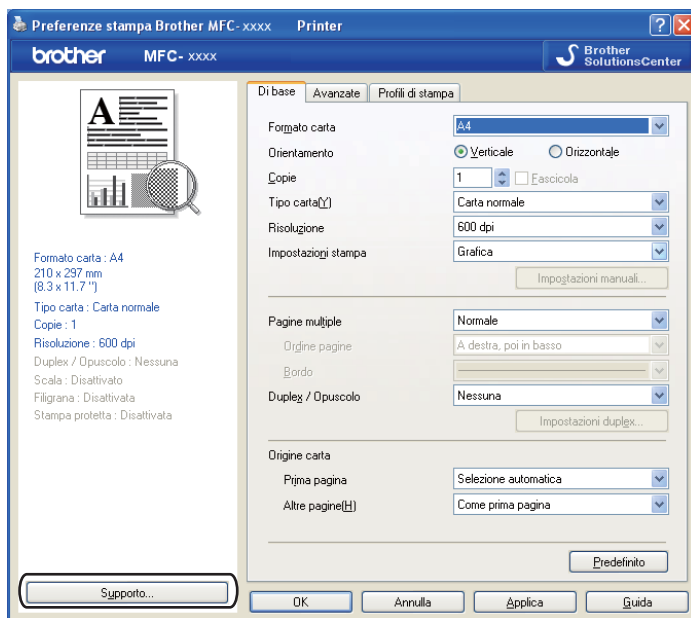
Modificare un profilo di stampa

1. Configurare le impostazioni di stampa nel driver di stampa. Vedere *Scheda Di base* a pagina 16 e *Scheda Avanzate* a pagina 21.
2. Fare clic sulla scheda **Profili di stampa**.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica un profilo**.

4. Scegliere l'icona dall'elenco a discesa (1) e inserire un nome profilo (2).
5. Scegliere il profilo di stampa che si desidera sovrascrivere e fare clic **OK**.

Nota

E' possibile sovrascrivere i profili di stampa predefiniti.

Supporto

Fare clic sul pulsante **Supporto...** nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

- **Brother Solutions Center** (1)

  Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) è un sito Web che fornisce informazioni sui prodotti Brother e contiene, tra l'altro, sezioni dedicate alle FAQ (domande frequenti), alle Guide dell'Utente, agli aggiornamenti per i driver e ai consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- **Sito web prodotti originali** (2)

  Facendo clic su questo pulsante è possibile accedere al sito Web dedicato ai prodotti originali Brother.

- **Brother CreativeCenter** (3)

  Facendo clic su questo pulsante è possibile accedere al sito Web per soluzioni online facili e gratuite per le proprie necessità private e professionali.

- **Stampa impostazioni** (4)

  Consente di stampare le pagine che riportano la configurazione dei parametri interni dell'apparecchio.

- **Verifica impostazione** (5)

  È possibile verificare le impostazioni correnti del driver.

- **Informazioni su** (6)

  Consente di visualizzare l'elenco dei file di stampa e le informazioni sulla versione.

- **Stampa font** (7) (Per MFC-7860DW)

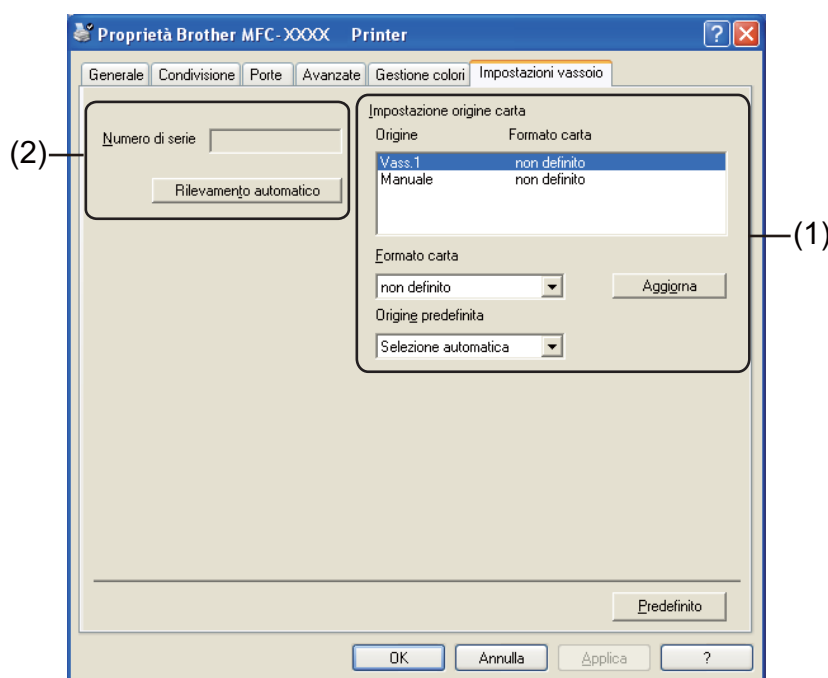
  Consente di stampare le pagine mostrando tutti i font interni della macchina.

Impostazioni vassoio

Nota

Dal menu **start** selezionare **Stampanti e fax** [1]. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX indica il nome del modello) e selezionare **Proprietà** per accedere alla scheda **Impostazioni vassoio**.

[1] Selezionare **Impostazioni** e poi **Stampante** per utenti Windows® 2000.

Nella scheda **Impostazioni vassoio** è possibile definire il formato carta per ciascun vassoio ed eseguire il rilevamento automatico del numero di serie, come indicato di seguito.

- **Impostazione origine carta** (1)

  Questa funzione identifica il formato di carta definito per ogni vassoio di carta.

  - **Formato carta**

    Questa impostazione consente di definire quale formato di carta è utilizzato per il vassoio e la fessura alimentazione manuale. Evidenziare la fonte di carta che si desidera definire e poi scegliere il formato carta dall'elenco a discesa. Fare clic **Aggiorna** per applicare le impostazioni al vassoio.

  - **Origine predefinita**

    Questa impostazione consente di scegliere la fonte di carta predefinita da dove sarà stampato il documento. Scegliere **Origine predefinita** dall'elenco a discesa e fare clic **Aggiorna** per salvare le impostazioni. Le impostazioni **Selezione automatica** tireranno automaticamente la carta da qualsiasi fonte di carta (vassoio o fessura alimentazione manuale) che ha un formato di carta definito che corrisponde al documento.

- **Numero di serie** (2)

  Facendo clic **Rilevamento automatico**, il driver della stampante interroga l'apparecchio e mostra il numero di serie. Se la ricezione dei dati non va a buon fine, sullo schermo viene visualizzata l'indicazione “---------------”.

Nota

La funzione **Rilevamento automatico** non è disponibile in presenza delle condizioni riportate di seguito:

- L’interruttore d’accensione dell’apparecchio è OFF.
- L’apparecchio si trova in una modalità di errore.
- L’apparecchio si trova in un ambiente di rete condiviso.
- Il cavo non è collegato correttamente all’apparecchio.

Status Monitor (Controllo stato)

Questo riporta lo stato della macchina (qualsiasi errore che può verificarsi con la macchina) quando si stampa. Per attivare Status Monitor, procedere come segue:

Fare clic sul **start** tasto, **Tutti i programmi** [1], **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello), e quindi **Status Monitor**.

[1] **Programmi** per utenti Windows® 2000

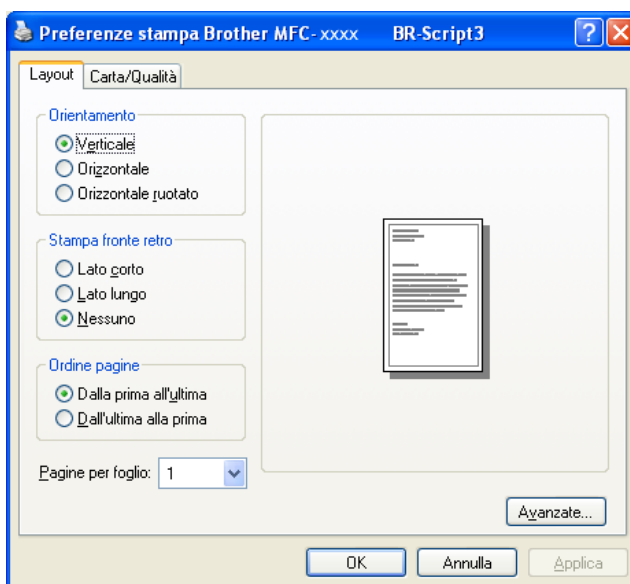
Funzionalità dei driver di stampa BR-Script 3 (Per MFC-7860DW) (emulazione del linguaggio PostScript® 3™)

Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer dell'utente possono variare in base al sistema operativo utilizzato.

Preferenze di stampa

Per accedere alla finestra di dialogo **Preferenze stampa**, fare clic su **Preferenze stampa...** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Proprietà Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

- Scheda **Layout**

  È possibile modificare il layout scegliendo le impostazioni relative a **Orientamento**, **Stampa fronte retro** (fronte-retro), **Ordine pagine** e **Pagine per foglio**.

- **Orientamento**

  L'orientamento indica la posizione in cui sarà stampato il documento.

  (**Verticale**, **Orizzontale** o **Orizzontale ruotato**)

- **Stampa fronte retro**

  Scegliere **Lato corto** o **Lato lungo** per eseguire una stampa fronte-retro.

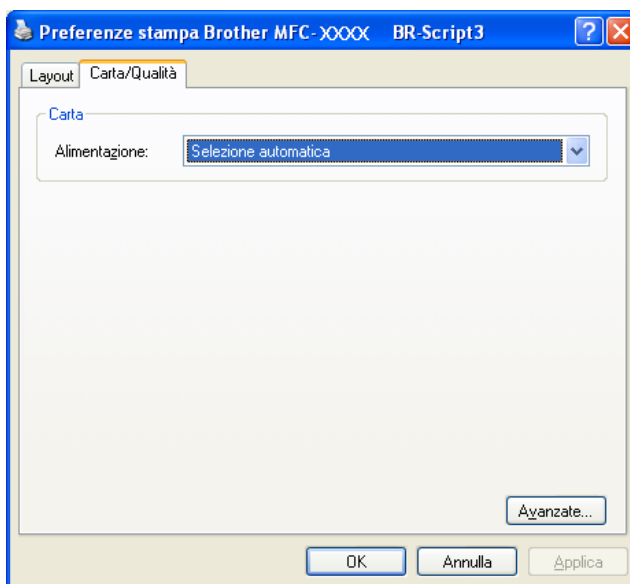
- **Ordine pagine**

  Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine del documento. **Dalla prima all'ultima** consente di stampare il documento in modo che la pagina 1 sia in cima alla pila; **Dall'ultima alla prima** consente di stampare il documento in modo che la pagina 1 sia in fondo alla pila.

- **Pagine per foglio**

  La selezione **Pagine per foglio** consente di ridurre le dimensioni dell'immagine di una pagina, in modo da stampare più pagine su un singolo foglio. Selezionando **Opuscolo** è inoltre possibile stampare automaticamente un documento in stile opuscolo.

■ Scheda **Carta/Qualità**

Scegliere **Alimentazione:**

- **Alimentazione:**

  E' possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Alimentazione manuale**.

  Selezione automatica

  Questa impostazione preleva automaticamente la carta da una qualsiasi origine per la quale sia stato definito, tramite il driver stampante, un formato carta corrispondente a quello del documento da stampare.

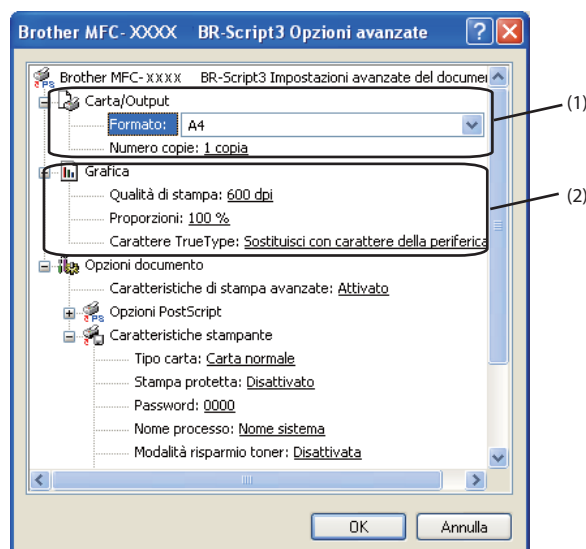
  Vass.1

  Questa impostazione preleva la carta dal Vassoio 1.

  Alimentazione manuale

  Questa impostazione preleva la carta dalla fessura di alimentazione manuale. Il formato della carta deve corrispondere al formato definito nel driver di stampa.

Opzioni avanzate

Per accedere a **Opzioni avanzate**, fare clic sul pulsante **Avanzate...** nella scheda **Layout** o nella scheda **Carta/Qualità**.

1. Scegliere **Formato** e **Numero copie** (1).
   - **Formato**

     Dall'elenco a discesa, selezionare il formato carta che si intende utilizzare.
   - **Numero copie**

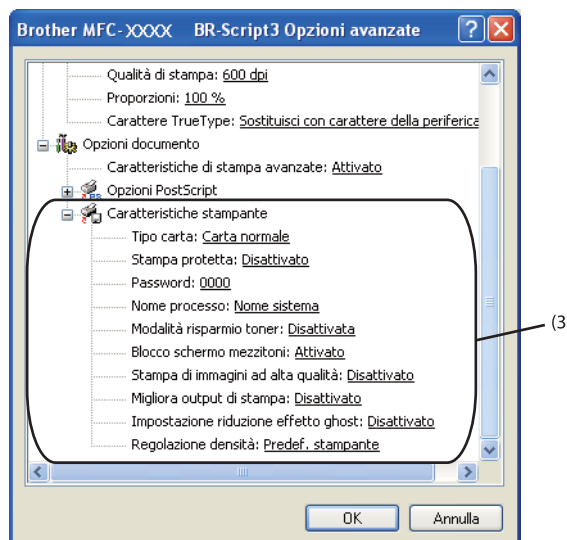
     La selezione delle copie consente di impostare il numero di copie che saranno stampate.

2. Configurare le impostazioni **Qualità di stampa**, **Proporzioni** e **Carattere TrueType** (2).
   - **Qualità di stampa**

     È possibile selezionare le seguenti impostazioni relative alla qualità di stampa.
     - **HQ 1200**
     - **600 dpi**
     - **300 dpi**
   - **Proporzioni**

     Consente di specificare se ridurre o ingrandire i documenti, con la relativa percentuale.
   - **Carattere TrueType**

     Specifica le opzioni dei font TrueType. Fare clic **Sostituisci con carattere della periferica** (predefinito) per utilizzare font di stampa equivalenti per stampare documenti che contengono i font TrueType. In questo modo si aumenterà la velocità di stampa; tuttavia, si possono perdere dei caratteri speciali non supportati dai font della stampante. Fare clic **Carica come font trasferibile** per scaricare i font TrueType per la stampa, invece di usare i font della stampante.

3 È possibile modificare i parametri selezionando un'impostazione nell'elenco **Caratteristiche stampante** (3):

- **Tipo carta**

  Nell'apparecchio è possibile utilizzare i tipi di carta elencati di seguito. Per ottenere una qualità di stampa ottimale, selezionare il tipo di carta che si intende utilizzare.

  Carta normale **Carta sottile** **Carta spessa** **Carta più spessa** **Cartoncino** **Buste**
  Busta spessa **Busta sottile** **Carta riciclata** **Etichetta**

- **Stampa protetta**

  I documenti protetti sono documenti protetti da password nel momento in cui vengono inviati all'apparecchio. Tali documenti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. Dal momento che i documenti sono protetti a livello dell'apparecchio, per stamparli è necessario inserire la password utilizzando il pannello di controllo dell'apparecchio. Il documento protetto deve disporre di **Password** e **Nome processo**.

- **Password**

  Selezionare la password per il documento protetto da inviare all'apparecchio dall'elenco a discesa.

- **Nome processo**

  Selezionare dall'elenco a discesa il nome processo relativo al documento protetto.

- **Modalità risparmio toner**

  Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Impostando **Modalità risparmio toner** su **Attivata**, le stampe appaiono più chiare. L'impostazione predefinita è **Disattivata**.

Nota

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o di immagini in scala di grigio.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile per **HQ 1200** risoluzione.

- **Blocco schermo mezzitoni**

  Questa funzione impedisce ad altre applicazioni di modificare le impostazioni dei mezzitoni. L’impostazione predefinita è **Attivato**.

- **Stampa di immagini ad alta qualità**

  Consente di ottenere una stampa di immagini di qualità elevata. Impostando **Stampa di immagini ad alta qualità** su **Attivato**, la velocità di stampa diminuisce.

- **Migliora output di stampa**

  Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

  - **Riduci arricciamento carta**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile ridurre l’arricciamento della carta. Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione. Si consiglia di modificare l’impostazione del driver stampante nella sezione **Tipo carta** scegliendo un valore di spessore ridotto.

 Nota

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell’apparecchio.

  - **Migliora fissaggio toner**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile migliorare il fissaggio del toner sulla carta. Se tale selezione non migliora efficacemente il risultato, cambiare l’impostazione del driver della stampante in **Tipo carta** selezionando un tipo di carta più spesso.

 Nota

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell’apparecchio.

- **Impostazione riduzione effetto ghost**

  Se si utilizza l'apparecchio in un ambiente molto umido, questa impostazione può ridurre fenomeni di ghosting sulla carta. Non utilizzare questa impostazione se l'umidità è sotto il 30% o il ghosting può aumentare.

 Nota

Questa funzione può non ridurre il ghosting per tutti i tipi di carta. Prima di acquistare molta carta, testare una piccola quantità per accertarsi che la carta sia adatta.

- **Regolazione densità**

  Aumento o diminuzione della densità di stampa.

 Nota

La **Regolazione densità** non è disponibile quando si imposta **Risoluzione** a **HQ 1200**.

Scheda Porte

Se si desidera modificare la porta alla quale è collegato l’apparecchio o il percorso all’apparecchio di rete in uso, scegliere o aggiungere la porta che si desidera utilizzare.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da avere la notifica immediata di messaggi di errore come, ad esempio, la mancanza o l'inceppamento della carta.

È possibile controllare lo stato del dispositivo in qualsiasi momento, facendo doppio clic sull'icona nell'area di sistema oppure scegliendo **Status Monitor** in **start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** sul PC.

 Nota

(Windows® 7)

Se si e' impostato **Abilita Status Monitor all'avvio** durante l'installazione, si troverà il tasto o **Status Monitor** icona sulla barra. Per mostrare l'icona **Status Monitor** sulla barra, fare clic sul tasto . L'icona **Status Monitor** viene visualizzata nella finestrella. Trascinare l'icona sulla barra delle applicazioni.

È inoltre disponibile un collegamento a **Risoluzione dei problemi** e al sito Web dedicato ai prodotti originali Brother. Fare clic su **Visitare il sito web prodotti originali** per maggiori informazioni sui prodotti originali Brother.

 Nota

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Guida in linea** e scegliere **Status Monitor**.
- La funzione di aggiornamento automatico del firmware è attiva quando la funzione Status Monitor è attiva.

Controllo dello stato dell'apparecchio

L'icona di Status Monitor cambia colore secondo lo stato della macchina.

- L'icona verde indica la condizione normale di standby.

- L'icona gialla indica un avvertimento.

- L'icona rossa indica che si è verificato un errore di stampa.

È possibile visualizzare **Status Monitor** in due punti sul PC: nell'area delle applicazioni o sul desktop.

3 Scansione

Le operazioni e i driver di scansione variano a seconda del sistema operativo utilizzato. L'apparecchio utilizza un driver compatibile con TWAIN per la scansione di documenti dalle applicazioni.

- (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

  Sono installati due driver scanner. Un driver per scanner compatibili con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di un documento mediante il driver TWAIN* a pagina 42) e un driver che utilizza Windows® Imaging Acquisition (WIA) (vedere *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* a pagina 50).

Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, vedere *Uso di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con il riconoscimento ottico di NUANCE™* a pagina 59.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni firewall (per utenti in rete)* a pagina 114.

Scansione di un documento mediante il driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort™ 12SE, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi di ampia diffusione, quali Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e molti altri.

Scansione di un documento a PC

Esistono due modi per scansionare una pagina intera. E' possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D) o il vetro di scansione.

1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

3 Fare clic sul pulsante **Impostazioni di digitalizzazione** nella barra multifunzione di **Desktop**.
Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.

4 Fare clic sul pulsante **Seleziona**.

5 Dall'elenco **Scanner disponibili** selezionare lo scanner in uso.

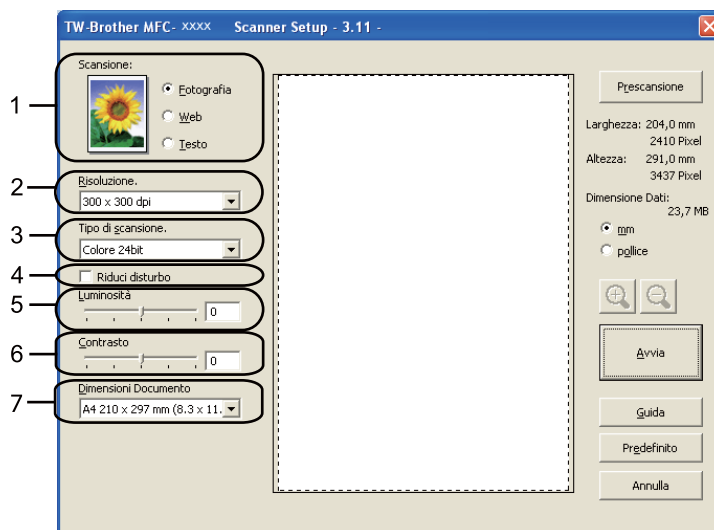
Nota

Scegliere **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

6 Scegliere **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

7 Fare clic su **Digitalizza**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.

8 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:

- **Scansione:** (Tipo immagine) (1)
- **Risoluzione.** (2)
- **Tipo di scansione.** (3)
- **Riduci disturbo** (4)
- **Luminosità** (5)
- **Contrasto** (6)
- **Dimensioni Documento** (7)

9 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort™ 12SE.

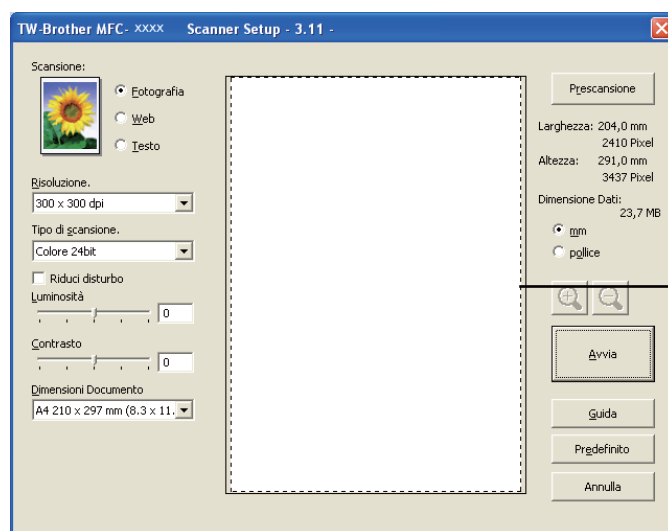
Nota

Dopo avere selezionato le dimensioni del documento, è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione. (Vedere *Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire* a pagina 44.)

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e tagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione.

Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❼ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 42.
2. Scegliere le impostazioni per **Scansione:** (tipo dell'immagine), **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento**, secondo necessità.
3. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene digitalizzata nel PC e visualizzata nell'Area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

1 **Area di scansione**

Nota

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzata l'icona , utilizzare l'icona per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort™ 12SE usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

3

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Scansione (tipo dell'immagine)

Scegliere il tipo di emissione immagine da **Fotografia**, **Web** o **Testo Risoluzione.** e **Tipo di scansione.** sarà alterato per ogni impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

Scansione (tipo dell'immagine)		Risoluzione.	Tipo di scansione.
Fotografia	Da utilizzare per la scansione di immagini fotografiche.	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Da utilizzare per inserire in pagine Web l'immagine acquisita.	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Da utilizzare per la scansione di documenti di testo.	200 x 200 dpi	Bianco e Nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione.** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione.	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati secondo un motivo specifico per simulare il colore grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **256 colori**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato con **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Riduci disturbo

Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, che rappresenta un valore medio.

E' possibile impostare il **Luminosità** livello trascinando il righello da destra o sinistra per illuminare o scurire l'immagine. E' possibile anche inserire un valore nella casella per impostare il livello.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** non è disponibile se si sceglie **256 colori**.

Contrasto

E' possibile aumentare o diminuire il **Contrasto** livello spostando il righello da sinistra o destra. Un aumento enfatizza le aree chiare dell'immagine mentre una diminuzione rivela piu' dettali nelle aree grigie. E' possibile anche inserire un valore nella casella per impostare il **Contrasto**.

Nota

L'impostazione di contrasto è disponibile solo se si sceglie **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

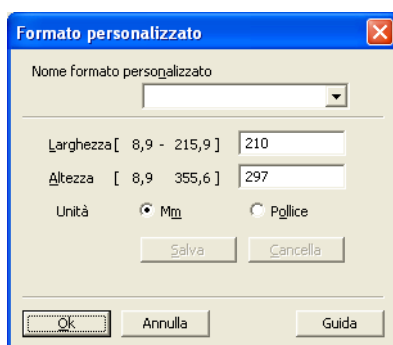
Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un'applicazione di elaborazione testi o altra applicazione grafica, è opportuno provare diverse impostazioni di risoluzione e contrasto, in modo da verificare l'impostazione più adatta alle proprie esigenze.

Dimensioni Documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

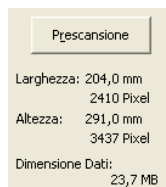
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 poll)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 poll)
- Lettera 215,9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 poll)
- Legale 215,9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 poll)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 poll)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 poll)
- Business Card 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 poll)

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner, come indicato dalle guide per il documento presenti sull'apparecchio.
- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 poll)
- Schede 127 x 203,2 mm (5 x 8 poll)
- Foto L 89 x 127 mm (3,5 x 5 poll)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 poll)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 poll)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 poll)
- Personalizzato

  Se si seleziona il formato **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.

Immettere **Nome formato personalizzato**, **Larghezza** e **Altezza** per il documento.

Per l'altezza e la larghezza è possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità.

Nota

- Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.

  - **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione.
  - **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
  - **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. Le dimensioni risulteranno differenti per altri formati file, ad esempio JPEG.
- Regolabile dall'utente da 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Conformità WIA

Per Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 è possibile scegliere la funzione Windows® Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini dall'apparecchio. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort™ 12SE, fornito con l'apparecchio Brother, oppure è possibile eseguire la scansione delle immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Scansione di un documento a PC

Esistono due modi per scansionare una pagina intera. E' possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D) o il vetro di scansione.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner* a pagina 52.)

1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

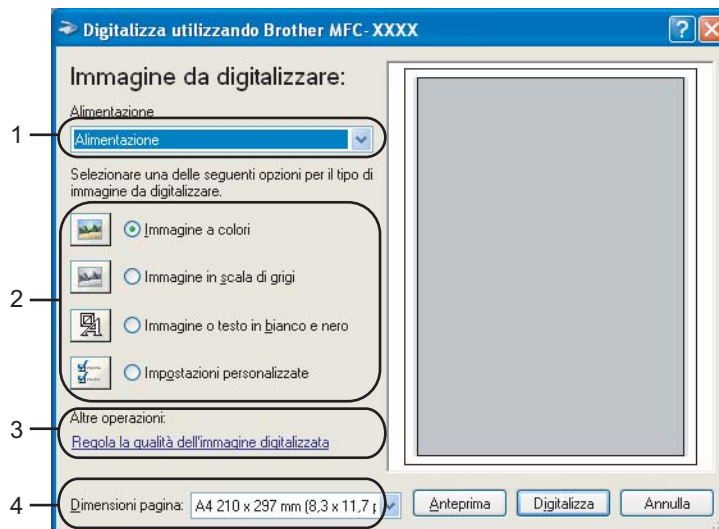
Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

3. Fare clic sul pulsante **Impostazioni di digitalizzazione** nella barra multifunzione di **Desktop**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.
4. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
5. Dall'elenco **Scanner disponibili** selezionare lo scanner in uso.

Nota

Scegliere **WIA: Brother MFC-XXXX** o **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

6. Scegliere **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
7. Fare clic su **Digitalizza**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).
8. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Alimentazione** (1)
   - **Tipo immagine** (2)
   - **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3)

■ **Dimensioni pagina** (4)

9. Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).
10. Selezionare il tipo di immagine (2).
11. Selezionare **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).
12. Se si necessita di impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione (DPI)** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Fare clic **OK** dopo aver scelto un'impostazione.

Nota

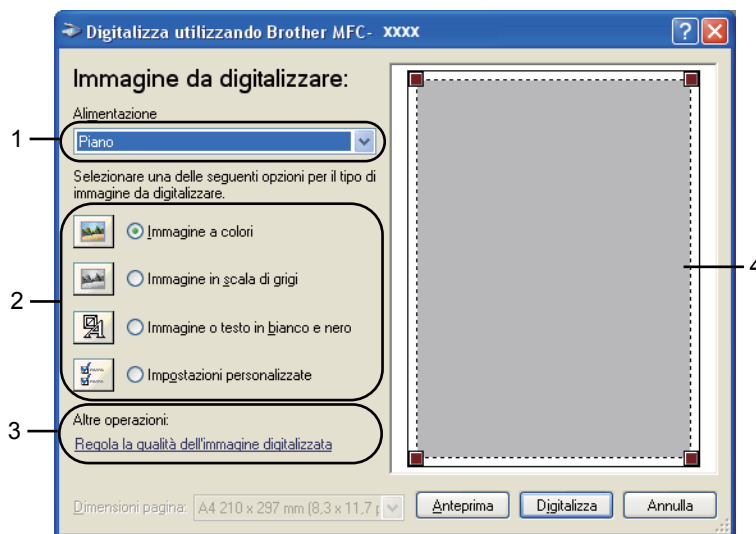
- La risoluzione dello scanner può essere impostata su un valore massimo di 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, usare l'Utilità Scanner. (Vedere *Utilità Scanner* a pagina 53.)

13. Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❼ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 50.

2. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).
   - **Alimentazione** (1)
   - **Tipo immagine** (2)
   - **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3)
   - **Area di scansione** (4)

3. Selezionare il tipo di immagine (2).

4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).

5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

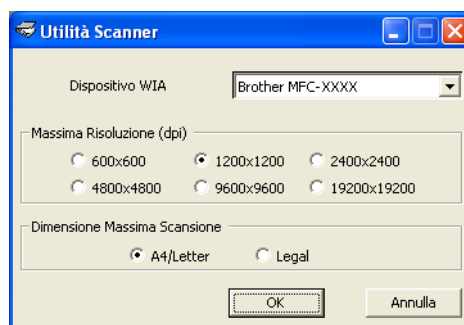
6 Se si necessita di impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione (DPI)** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Fare clic **OK** dopo aver scelto un'impostazione.

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner

L'Utilità Scanner viene utilizzata per configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e per modificare il formato carta (solo in Windows® XP). Se si desidera impostare il formato Legale come formato predefinito, usare questa utilità per modificare l'impostazione. Per rendere effettive le nuove impostazioni, è necessario riavviare il computer.

- Esecuzione dell'utilità

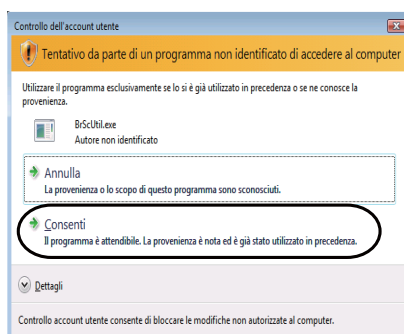
  Per eseguire l'utilità, scegliere **Utilità Scanner** in **start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello)/**Impostazioni scanner**/**Utilità Scanner**.

Nota

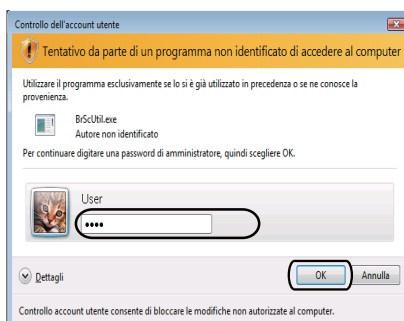
Se si scansiona il documento ad una risoluzione maggiore di 1200 dpi, il formato file può essere molto grande. Accertarsi di avere abbastanza memoria e spazio su disco per il formato del file che si cerca di scansionare. Se non vi e' sufficiente memoria o spazio sul disco allora il PC può bloccarsi e il file può essere perso.

Nota

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- (Windows Vista®) Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti**.

  (Windows® 7) Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Sì**.

- (Windows Vista®) Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

  (Windows® 7) Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **Sì**.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Raccolta foto di Windows, fax e scanner di Windows)

Scansione di un documento a PC

Esistono due modi per scansionare una pagina intera. E' possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D) o il vetro di scansione.

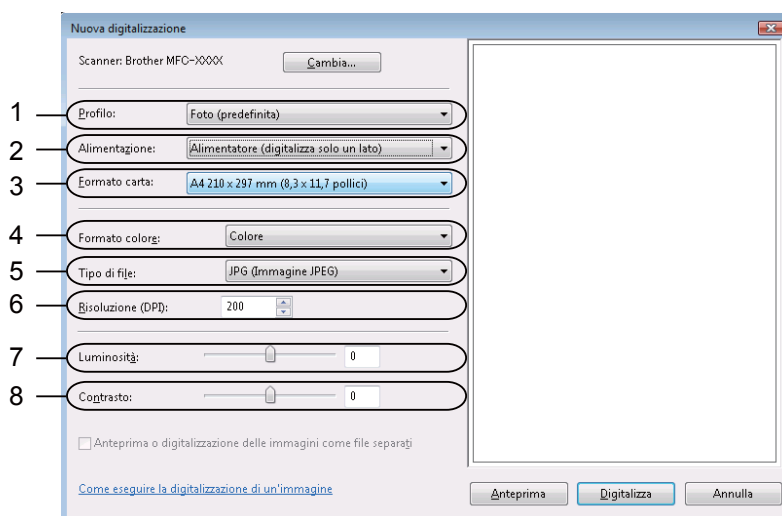
Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Pre-scansione e proporzione utilizzando il piano dello scanner* a pagina 57.)

1. Caricare il documento.
2. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
3. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - (Windows Photo Gallery)

     Fare clic su **File** e quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
   - (Windows Fax e Scan)

     Fare clic su **File**, **Nuovo** e quindi su **Digitalizza**.
4. Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su **Importa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Digitalizza.

6 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

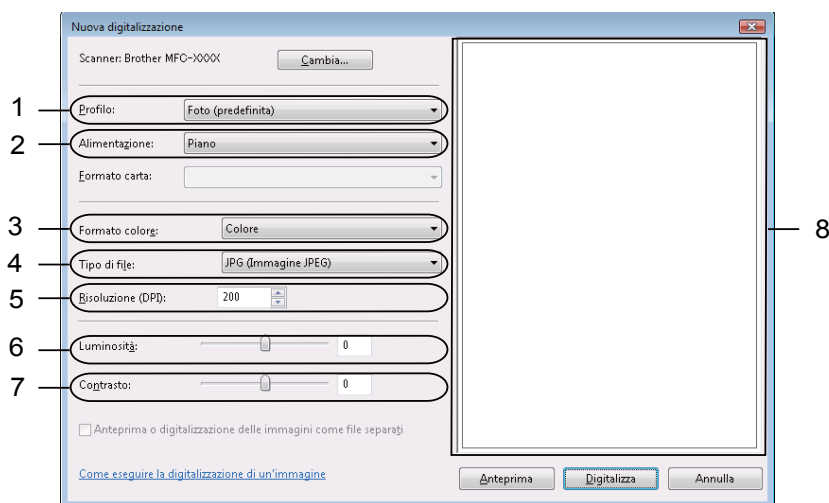
- **Profilo** (1)
- **Alimentazione** (2)
- **Formato carta** (3)
- **Formato colore** (4)
- **Tipo di file** (5)
- **Risoluzione (DPI)** (6)
- **Luminosità** (7)
- **Contrasto** (8)

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Pre-scansione e proporzione utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❺ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 55.

2. Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.

3. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:
   - **Profilo** (1)
   - **Alimentazione** (2)
   - **Formato colore** (3)
   - **Tipo di file** (4)
   - **Risoluzione (DPI)** (5)
   - **Luminosità** (6)
   - **Contrasto** (7)
   - **Area di scansione** (8)

4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (8).

5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

6 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L’apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell’applicazione viene visualizzata solo l’area prescelta del documento.

Uso di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con il riconoscimento ottico di NUANCE™

Nota

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE supporta Windows® XP (SP3 o versioni successive), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 o versioni successive), Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7.
- Gli utenti di Windows® 2000 (SP4 o superiore) possono scaricare ScanSoft™ PaperPort™ 11SE di Nuance™ durante l'installazione di MFL-Pro Suite. Vedere *Guida di installazione rapida*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti. PaperPort™ 12SE consente di visualizzare i documenti digitalizzati.

PaperPort™ 12SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Il software consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

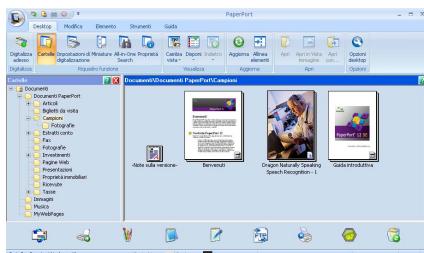
Questo capitolo introduce solo le funzioni di base del software. Per ulteriori informazioni, ScanSoft™ **Guida introduttiva**. Per vedere il completo ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Guida introduttiva**, scegliere **Guida** il nastro e fare clic su **Guida introduttiva**. Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE per Brother è istallato automaticamente. E' possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™ 12SE attraverso ScanSoft™ PaperPort™ SE sito in **start**/**Tutti i programmi**/**Nuance PaperPort 12** sul PC.

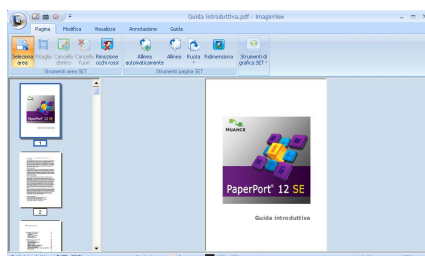
Visualizzazione degli elementi

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE offre diverse modalità di visualizzazione degli elementi:

Desktop visualizza l'elemento nella cartella mediante una miniatura (una piccola immagine che mostra ogni elemento sul desktop o in una cartella) oppure un'icona.

È possibile visualizzare sia gli elementi PaperPort™ 12SE (file MAX) sia gli elementi non creati da PaperPort™ 12SE (ovvero i file creati con altre applicazioni).

Tutti i file grafici (i file *.max di PaperPort™ 12SE e altri file) saranno visualizzati, accompagnati da un'icona indicante l'applicazione associata al tipo di file specifico o l'applicazione di creazione del file. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.

ImageView mostra un primo piano di una pagina singola. E' possibile aprire un elemento PaperPort™ 12SE facendo clic sul tasto **Apri in Vista immagine** sul nastro **Desktop**.

È inoltre possibile aprire gli elementi che non sono stati creati con PaperPort™ SE facendo doppio clic su di essi, purché tale applicazione sia installata sul PC.

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 12SE dispone di un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione degli elementi. Questo sistema contiene cartelle ed elementi che possono essere selezionati e visualizzati in **Desktop**. Un elemento può essere stato creato con PaperPort™ 12SE o con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura "ad albero" nella Vista cartelle. Questa sezione consente di selezionare le cartelle e visualizzare in **Desktop** i file in esse contenuti.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere "annidate", ovvero inserite in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort™ 12SE o file creati con altre applicazioni) vengono visualizzati in **Desktop**.
- È inoltre possibile utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati in **Desktop**.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea "collegamenti" con esse.

La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™ 12SE indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™ 12SE.

Per inviare un elemento da PaperPort™ 12SE a un altro programma, è sufficiente selezionarlo e trascinarlo dal desktop di PaperPort™ 12SE all'icona del programma nella barra Invia a. PaperPort™ 12SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferenziale.

Se PaperPort™ 12SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento mediante il comando **Nuovo collegamento** sulla barra multifunzione **Strumenti**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 12SE utilizza il software di riconoscimento dei caratteri ottici (OCR) con PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE può utilizzare l'applicazione OCR preferita se già sul PC. E' possibile convertire l'intero elemento o usare il tasto **Copia testo** sul nastro **Elemento**, è possibile scegliere solo una parte del testo da convertire.

Trascinando un elemento sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 12SE; in alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.

Importazione degli elementi da altre applicazioni

Oltre alla scansione, è possibile utilizzare vari metodi per l'importazione di elementi in PaperPort™ 12SE e per la conversione di tali elementi nei file di PaperPort™ 12SE (MAX):

- Stampa su **Desktop** dall'interno di un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Word.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

Esportazione degli elementi in altri formati

Gli elementi di PaperPort™ 12SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Esportazione di un file di immagine

1. Fare clic su **Salva come...** nel pulsante di PaperPort.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome "XXXXX".
2. Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera memorizzare il file.
3. Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
4. Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 12SE senza salvare.

Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows® XP)

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi fare clic sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
2. Scegliere **Nuance PaperPort 12** dall'elenco, quindi fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

1. Far clic sul pulsante, **Pannello di controllo**, **Programmi** e **Programmi e funzionalità**.
2. Scegliere **Nuance PaperPort 12** dall'elenco, quindi fare clic su **Disinstalla**.

4 ControlCenter4

Cenni preliminari

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. Utilizzando ControlCenter4 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 ha due interfacce utente: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

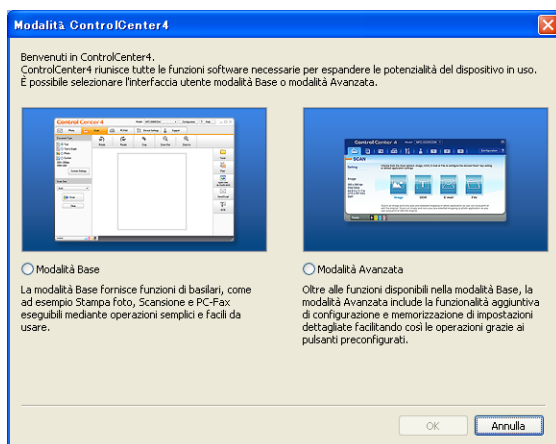
- **Modalità Base**

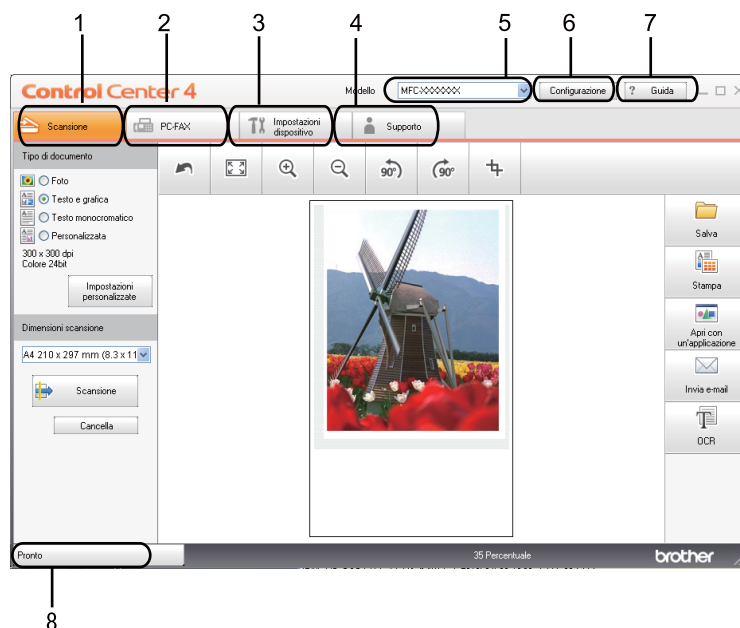
  La **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Vedere *Uso di ControlCenter4 nella modalità Home* a pagina 64.

- **Modalità Avanzata**

  La **Modalità Avanzata** fornisce più controllo sui dettagli delle funzioni dell'apparecchio. E' possibile aggiungere tre schede personalizzate nelle impostazioni originali. Vedere *Uso di ControlCenter4 nella modalità Avanzata* a pagina 78.

Modifica dell'interfaccia utente

1. Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Selezione modalità**.
2. Selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata** nella finestra di dialogo della modalità.

Uso di ControlCenter4 nella modalità Home

In questo paragrafo vengono rapidamente presentate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

1 Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica.

2 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo.

3 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo.

4 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e al **Guida** file.

5 L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter4 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**.

6 È possibile modificare l'interfaccia utente e le preferenze di ControlCenter4.

7 Accedere al file **Guida**.

8 Accedere **Status Monitor** facendo clic sul pulsante Stato dell'apparecchio.

Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Home

Scansione (vedere *Scheda Scansione* a pagina 66.)

- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* a pagina 68.
- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* a pagina 68.
- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita in un'applicazione* a pagina 69.
- Vedere *Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica* a pagina 69.
- Vedere *Uso della funzionalità OCR* a pagina 70.

PC-FAX (vedere *Scheda PC-FAX (solo modelli MFC)* a pagina 71.)

- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* a pagina 72.
- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer* a pagina 72.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* a pagina 73.

Impostazioni dispositivo (vedere *Scheda Impostazioni periferica* a pagina 74.)

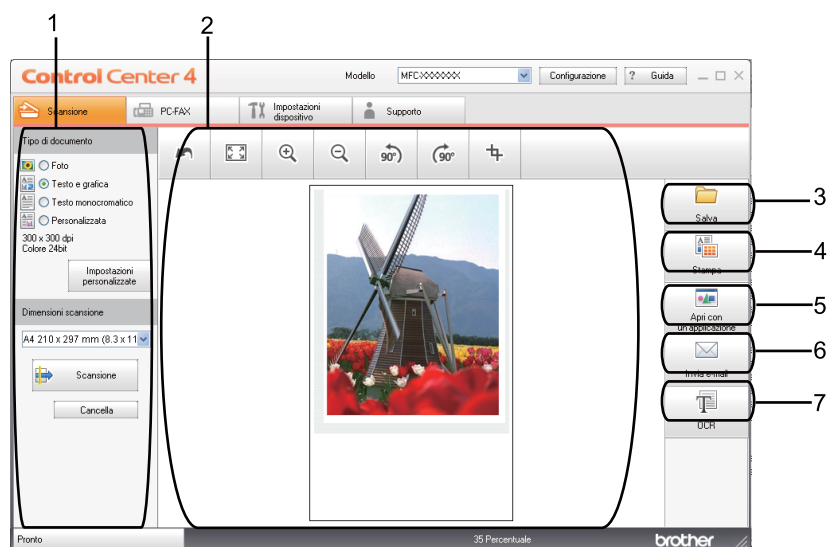
- Vedere *Impostazione configurazione remota* a pagina 74.
- Vedere *Accesso composizione rapida* a pagina 75.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* a pagina 76.

Supporto (vedere *Scheda Supporto* a pagina 77.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* a pagina 77.
- Vedere *Uso di Brother Solutions Center* a pagina 77.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* a pagina 77.

Scheda Scansione

Sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **OCR**.

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Scansione**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

1 Area di impostazione della scansione da PC

2 Visualizzatore immagini

3 Pulsante **Salva**

4 Pulsante **Stampa**

5 Pulsante **Apri con un'applicazione**

6 Pulsante **Invia e-mail**

7 Pulsante **OCR**

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF protetto (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®/Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multi-pagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- Il formato PDF protetto è disponibile per le selezioni **Salva** e **Invia e-mail**.

Dimensioni del documento

Usando l’elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento “1 a 2”, come **1 su 2 (A4)**, l’immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Salvataggio dell’immagine acquisita

Il pulsante **Salva** consente di effettuare la scansione di un’immagine in una cartella sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell’elenco degli allegati.

1. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
2. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
3. Verificare e modificare, se necessario, l’immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
4. Fare clic su **Salva**.
5. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
6. L’immagine viene salvata nella cartella prescelta.

Stampa dell’immagine acquisita

È possibile effettuare la scansione della pagina sull’apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni di ControlCenter4 supportate dal driver della stampante dell’apparecchio Brother.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
4. Verificare e modificare, se necessario, l’immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
5. Fare clic su **Stampa**.
6. Configurare le impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Avvia stampa**.

Apertura dell’immagine acquisita in un’applicazione

Il pulsante **Apri con un'applicazione** consente di eseguire la scansione di un’immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
4. Verificare e modificare, se necessario, l’immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
5. Fare clic su **Apri con un'applicazione**.
6. Selezionare l’applicazione dall’elenco a discesa e fare clic su **OK**.
7. L’immagine viene visualizzata nell’applicazione scelta.

Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante **Invia e-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell’applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell’operazione di scansione.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
4. Verificare e modificare, se necessario, l’immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
5. Fare clic su **Invia e-mail**.
6. Configurare le impostazioni del file allegato, quindi fare clic su **OK**.
7. L’applicazione di posta elettronica predefinita si apre e l’immagine viene allegata a un nuovo messaggio vuoto.

Uso della funzionalità OCR

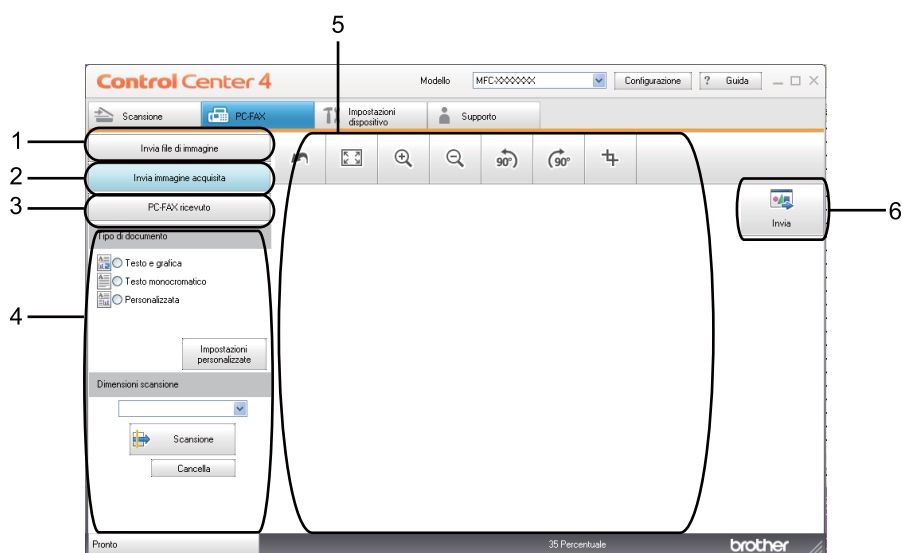
Il pulsante **OCR** consente di eseguire la scansione di un documento e di convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
4. Verificare e modificare, se necessario, l’immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
5. Fare clic su **OCR**.
6. Configurare le impostazioni OCR, quindi fare clic su **OK**.
7. L’applicazione predefinita di elaborazione testi si apre e visualizza i dati di testo convertiti.

Scheda PC-FAX (solo modelli MFC)

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **PC-FAX**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

 Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

1 Pulsante **Invia file di immagine**

2 Pulsante **Invia immagine acquisita**

3 Pulsante **PC-FAX ricevuto**

4 Area di impostazione della scansione da PC

5 Area dell’immagine della scansione

6 Pulsante **Invia**

Invio di un file di immagine dal computer

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Fare clic su **Invia file di immagine**.
3. Fare clic sull'albero delle cartelle per trovare la cartella contenente l'immagine da inviare. Quindi, selezionare il file da inviare.
4. Fare clic sul pulsante **Invia**.
5. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di fax dal PC. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
3. Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
4. Fare clic sul pulsante **Scansione**.
5. Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
6. Fare clic su **Invia**.
7. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di fax dal PC. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti

Il pulsante **PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati fax ricevuti utilizzando il software Brother PC-FAX. Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione di ricezione di PC-FAX dal pannello dei comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso* a pagina 110.)

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Fare clic su **PC-FAX ricevuto**.
3. La funzione di ricezione PC-FAX viene attivata, quindi l'apparecchio inizia la ricezione dei dati fax. Vengono visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su **Visualizza**.
4. Per stampare i dati ricevuti, selezionarli e fare clic su **Stampa**.
5. Configurare le impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Avvia stampa**.

Scheda Impostazioni periferica

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

1 Pulsante **Impostazione remota**

2 Pulsante **Composizione rapida**

3 Pulsante **Impostazioni pulsante di scansione apparecchio**

4 Pulsante **BRAdmin**

Impostazione configurazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, per configurare la maggior parte dei menu di impostazione dell'apparecchio e di rete.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Impostazione remota**.
3. Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per informazioni sulla configurazione remota, vedere *Impostazione remota* a pagina 93.

Accesso composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota. Successivamente, è possibile registrare o modificare facilmente i numeri di composizione rapida dal proprio computer.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Composizione rapida**.
3. Viene visualizzata la finestra della Rubrica. Per informazioni sulla configurazione della Rubrica, vedere *Impostazione remota (solo modelli MFC)* a pagina 93.

Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto di **scansione** dell'apparecchio.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**. E' possibile cambiare le impostazioni di ogni funzione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.

Avvio dell’utilità BRAdmin

Se è stato installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, il pulsante **BRAdmin** consente di aprire l’utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light è un’utilità per l’installazione iniziale di periferiche connesse alla rete Brother. Consente la ricerca di prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, la visualizzazione dello stato e la configurazione delle impostazioni di rete di base, ad esempio l’indirizzo IP. Per installare BRAdmin Light dal CD-ROM di installazione, vedere la *Guida dell'utente in rete*. Se è richiesta una gestione più avanzata dell’apparecchio, utilizzare la versione più recente dell’utility BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all’indirizzo http://solutions.brother.com/.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di dialogo dell’utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

Nota

Se sono stati installati sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter 4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Supporto**. Per maggiori dettagli su ciascuna funzione, fare clic sul pulsante **Guida** in ControlCenter4.

Apertura della Guida di ControlCenter

Guida di ControlCenter consente di aprire il file **Guida** per informazioni dettagliate su ControlCenter.

1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
3. Viene visualizzata la pagina principale di **Guida di ControlCenter**.

Uso di Brother Solutions Center

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di aprire il sito Web Brother Solutions Center, che fornisce informazioni sui prodotti Brother e contiene, tra l’altro, sezioni dedicate alle FAQ (domande frequenti), alle Guide dell’Utente, agli aggiornamenti per i driver e ai consigli sull’utilizzo dell’apparecchio.

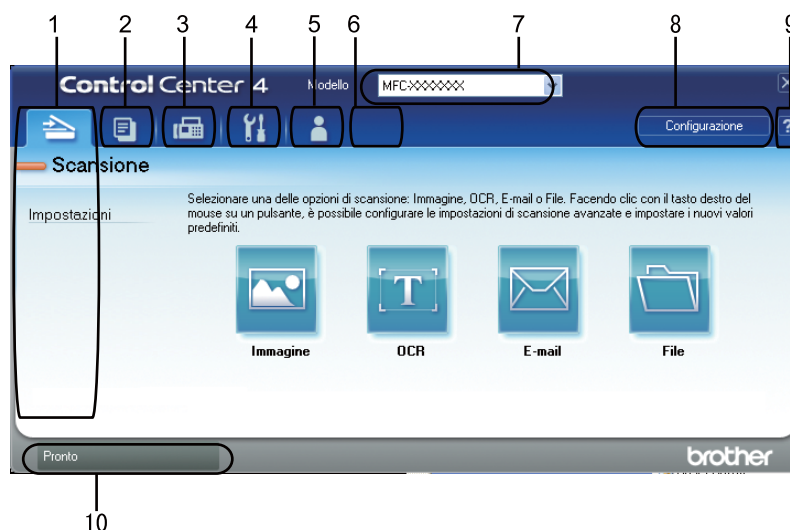
1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Brother Solutions Center**.
3. Il sito Web Brother Solutions Center viene mostrato nel browser Web.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere al sito Web per una soluzione online facile e gratuita per le proprie necessità private e professionali.

1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 avvia il browser Web, quindi apre il sito Web Brother CreativeCenter.

Uso di ControlCenter4 nella modalità Avanzata

In questo paragrafo vengono rapidamente presentate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

1 Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica.

2 Accesso alle funzioni di **Copia PC** disponibili tramite PC.

3 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo.

4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo.

5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e al **Guida** file.

6 È possibile configurare la scheda delle impostazioni originali facendo clic con il pulsante destro del mouse nell’area delle schede.

7 L’apparecchio che si collegherà a ControlCenter4 può essere selezionato dall’elenco a discesa **Modello**.

8 È possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione di scansione e cambiare la modalità dell’interfaccia utente.

9 Accedere al file **Guida**.

10 Accedere **Status Monitor** facendo clic sul pulsante Stato dell'apparecchio.

Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Avanzata

Scansione (vedere *Scheda Scansione* a pagina 80.)

- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita in un'applicazione* a pagina 82.
- Vedere *Uso della funzionalità OCR* a pagina 82.
- Vedere *Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica* a pagina 82.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* a pagina 83.

Copia PC (vedere *Scheda di copia da PC* a pagina 84.)

- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* a pagina 84.

PC-FAX (vedere *Scheda PC-FAX (solo modelli MFC)* a pagina 85.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer* a pagina 85.
- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* a pagina 85.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* a pagina 86.

Impostazioni dispositivo (vedere *Scheda Impostazioni periferica* a pagina 87.)

- Vedere *Impostazione configurazione remota* a pagina 87.
- Vedere *Accesso composizione rapida* a pagina 87.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* a pagina 89.

Supporto (vedere *Scheda Supporto* a pagina 90.)

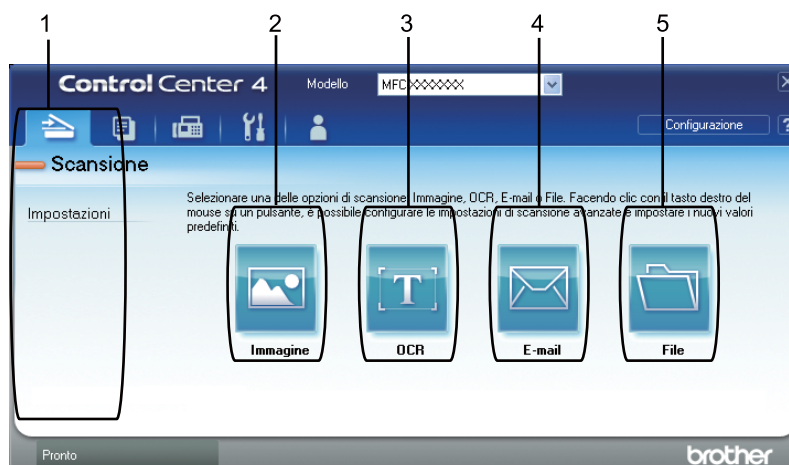
- Vedere *Uso di Brother Solutions Center* a pagina 90.
- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* a pagina 90.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* a pagina 90.

Personalizzata (vedere *Personalizzata* a pagina 91.)

- Vedere *Creazione di una scheda Personalizzata* a pagina 91.

Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Immagine**, **OCR**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Scansione**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

1 Area di impostazione della scansione da PC

2 Pulsante **Immagine**

3 Pulsante **OCR**

4 Pulsante **E-mail**

5 Pulsante **File**

 Nota

- È possibile modificare le impostazioni predefinite di ciascun pulsante facendo clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante appropriato o facendo clic su **Configurazione**. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione, è possibile modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.
- Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione** nella finestra di dialogo di configurazione.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF protetto (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Per scansione OCR)

- **Solo testo (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®/Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multi-pagina, è possibile scegliere “Decompresso” o “Compresso”.
- L'opzione PDF protetto è disponibile per Scansione ad immagine, Scansione a e-mail e Scansione a file.

Dimensioni del documento

Usando l'elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento “1 a 2”, come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Apertura dell'immagine acquisita in un'applicazione

Il pulsante **Immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine** quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Immagine**.
4. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione scelta.

Uso della funzionalità OCR

Il pulsante **OCR** consente di eseguire la scansione di un documento e di convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **OCR** quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **OCR**.
4. L'applicazione predefinita di elaborazione testi si apre e visualizza i dati di testo convertiti.

Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante **E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **E-mail** quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **E-mail**.
4. L'applicazione di posta elettronica predefinita si apre e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio vuoto.

Salvataggio dell’immagine acquisita

Il pulsante **File** consente di effettuare la scansione di un’immagine in una cartella sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell’elenco degli allegati.

1. Selezionare la scheda **Scansione**.
2. Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **File** quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l’immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **File**.
4. L’immagine viene salvata nella cartella prescelta.

Scheda di copia da PC

Stampa dell'immagine acquisita

È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni di ControlCenter4 supportate dal driver della stampante dell'apparecchio Brother.

1. Selezionare la scheda **Copia PC**.
2. Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da modificare, quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Copia monocolore**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
   È possibile personalizzare ciascun pulsante con impostazioni originali.
4. L'immagine acquisita viene stampata.

Scheda PC-FAX (solo modelli MFC)

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **PC-FAX**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

Invio di un file di immagine dal computer

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Fare clic su **Invia file di immagine**.
3. Fare clic sull'albero delle cartelle per trovare la cartella contenente l'immagine da inviare. Quindi, selezionare il file da inviare.
4. Fare clic sul pulsante **Invia**.
5. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di fax dal PC. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su quindi **Invia immagine acquisita** quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
4. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di fax dal PC. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti

Il pulsante **PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati fax ricevuti utilizzando il software Brother PC-FAX. Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione di ricezione di PC-FAX dal pannello dei comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso* a pagina 110.)

1. Selezionare la scheda **PC-FAX**.
2. Fare clic su **PC-FAX ricevuto**.
3. La funzione di ricezione PC-FAX viene attivata, quindi l'apparecchio inizia la ricezione dei dati fax. Vengono visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su **Visualizza**.
4. Per stampare i dati ricevuti, selezionarli e fare clic su **Stampa**.
5. Configurare le impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Avvia stampa**.

Scheda Impostazioni periferica

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per informazioni più dettagliate su ciascuna funzione, fare clic su **Guida**.

Impostazione configurazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, per configurare la maggior parte dei menu di impostazione dell'apparecchio e di rete.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Impostazione remota**.
3. Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per informazioni sulla configurazione remota, vedere *Impostazione remota* a pagina 93.

Accesso composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota. Successivamente, è possibile registrare o modificare facilmente i numeri di composizione rapida dal proprio computer.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Composizione rapida**.
3. Viene visualizzata la finestra della Rubrica. Per informazioni sulla configurazione della Rubrica, vedere *Impostazione remota (solo modelli MFC)* a pagina 93.

Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**. E' possibile cambiare le impostazioni di ogni funzione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.

Avvio dell'utilità BRAdmin

Se è stato installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, il pulsante **BRAdmin** consente di aprire l'utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light è un'utilità per l'installazione iniziale di periferiche connesse alla rete Brother. Consente la ricerca di prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, la visualizzazione dello stato e la configurazione delle impostazioni di rete di base, ad esempio l'indirizzo IP. Per installare BRAdmin Light dal CD-ROM di installazione, vedere la *Guida dell'utente in rete*. Se è richiesta una gestione più avanzata dell'apparecchio, utilizzare la versione più recente dell'utility BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo http://solutions.brother.com/.

1. Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
2. Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

Se sono stati installati sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter 4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Supporto**. Per maggiori dettagli su ciascuna funzione, fare clic sul pulsante **Guida** in ControlCenter4.

Apertura della Guida di ControlCenter

Guida di ControlCenter consente di aprire il file **Guida** per informazioni dettagliate su ControlCenter.

1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
3. Viene visualizzata la pagina principale di **Guida di ControlCenter**.

Uso di Brother Solutions Center

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di aprire il sito Web Brother Solutions Center, che fornisce informazioni sui prodotti Brother e contiene, tra l’altro, sezioni dedicate alle FAQ (domande frequenti), alle Guide dell’Utente, agli aggiornamenti per i driver e ai consigli sull’utilizzo dell’apparecchio.

1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Brother Solutions Center**.
3. Il sito Web Brother Solutions Center viene mostrato nel browser Web.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere al sito Web per una soluzione online facile e gratuita per le proprie necessità private e professionali.

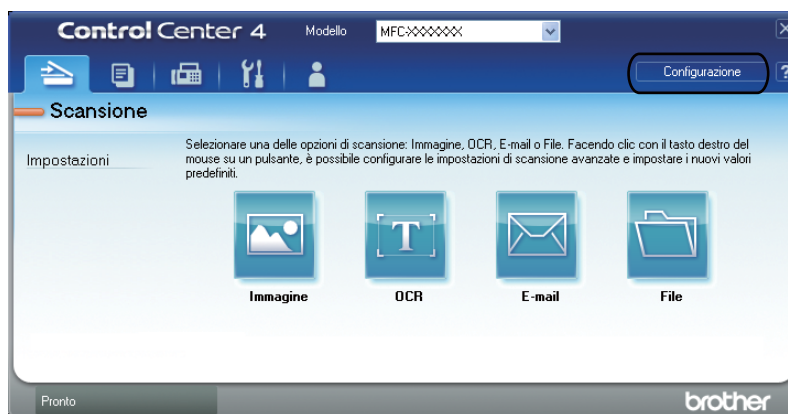
1. Selezionare la scheda **Supporto**.
2. Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 avvia il browser Web, quindi apre il sito Web Brother CreativeCenter.

Personalizzata

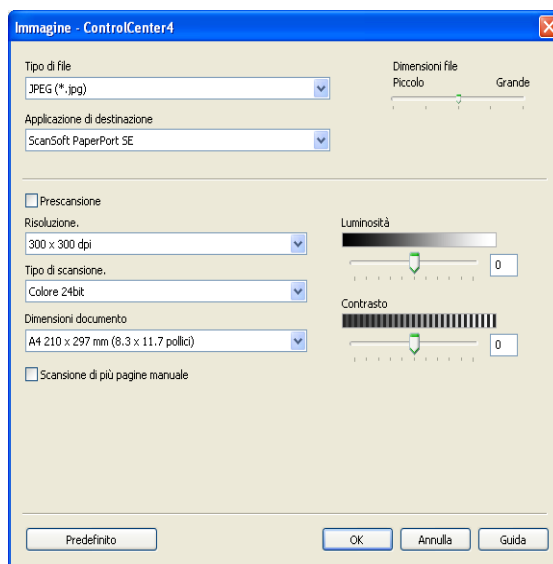
In questa sezione viene introdotta rapidamente l'aggiunta di una scheda **Personalizzata**. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Guida**.

Creazione di una scheda Personalizzata

È possibile creare fino a tre schede personalizzate, contenenti ognuna fino a cinque pulsanti personalizzati, con le impostazioni originali.

1. Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

Creazione di un pulsante Personalizzata

1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**.
Selezionare il pulsante da creare nel menu. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.

2 Inserire il nome del pulsante e modificare le impostazioni, se necessario. Fare clic su **OK**. (Le opzioni di impostazione variano a seconda del pulsante creato.)

Nota

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni creati. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

5 Impostazione remota (solo modelli MFC)

Impostazione remota

Il programma di impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio mediante un'applicazione Windows®. Quando si avvia questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel computer e visualizzate sullo schermo del PC. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricarle direttamente sull'apparecchio.

Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**) e **Impostazione remota**.

Nota

- Se l'apparecchio è connesso in rete, è necessario immettere la propria password.
- La password predefinita è "access". Per modificare tale password è possibile utilizzare BRAdmin Light o Gestione basata sul Web. (Vedere *Guida dell'utente in rete* per dettagli.)

- **OK**

  Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo i dati corretti, quindi fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Non è possibile stampare i dati finché non vengono caricati sull'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare i numeri di Composizione rapida oppure tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. (Vedere *Impostazioni firewall (per utenti in rete)* a pagina 114.)
- Se la funzione Secure Function Lock è attiva, non è possibile utilizzare **Impostazione remota**.

6 Software PC-FAX (solo modelli MFC)

Invio di fax da PC

La funzione Brother PC-FAX consente di usare il PC per inviare un documento da un applicazione come fax standard. E' possibile inviare un file creato in qualsiasi applicazione sul PC come PC-FAX. E' anche possibile allegare una copertina. Tutto quello che si deve fare è impostare le parti riceventi come membri o gruppi sulla rubrica del PC-FAX o inserire semplicemente l'indirizzo di destinazione o numero fax nell'interfaccia utente. E' possibile usare la funzione di ricerca della rubrica per trovare velocemente i membri a cui inviare.

Per ottenere le informazioni e gli aggiornamenti più recenti relativi alla funzione PC-FAX Brother, visitare il sito Web http://solutions.brother.com/.

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

Impostazione delle informazioni utente

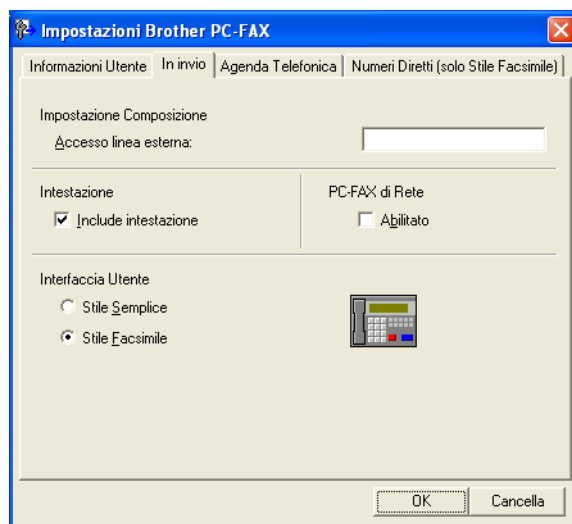
È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic sull'icona . (Vedere *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile fax.* a pagina 98.)

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**), **Invio PC-FAX**, quindi **Impostazioni PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

2. Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
3. Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente**.

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Configurazione dell'invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.

- **Accesso linea esterna**

  Inserire qui un numero per accedere a una linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi telefonici PBX locali (ad esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna). Per l'invio di PC-Fax sarà utilizzato questo numero e le impostazioni del prefisso nel menu funzioni sarà ignorato.

- **Include intestazione**

  Per aggiungere in cima ai fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. (Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 95.)

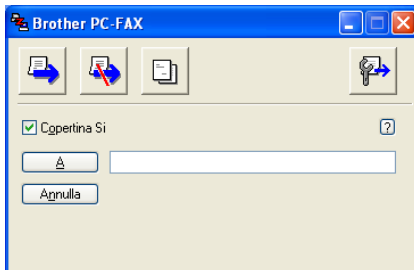
- **PC-FAX di Rete** (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

  Controllare **Abilitato** quando si invia un fax ad un indirizzo email usando la funzione **PC-FAX**.

  (Non necessario quando la destinazione è un numero fax.)

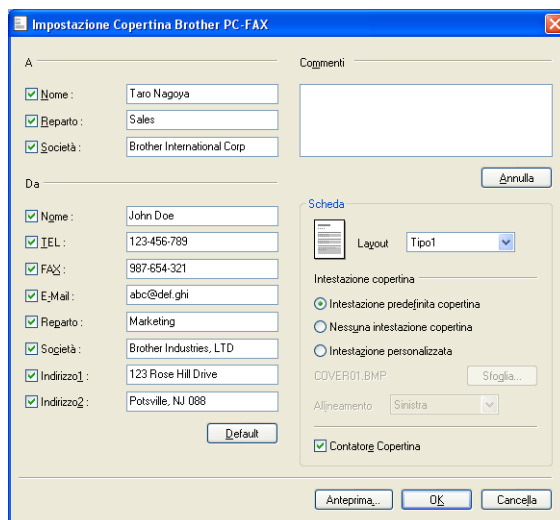
■ **Interfaccia Utente**

Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile Semplice o Stile Facsimile.

Stile Semplice

Stile Facsimile

Impostazione di una copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona per accedere alla schermata **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:

Inserimento informazioni copertina

Nota

Se si invia lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

- **A**

  Scegliere le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

- **Da**

  Scegliere le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

- **Commenti**

  Inserire il commento che si desidera aggiungere nella copertina.

- **Scheda**

  Scegliere il formato di copertina desiderato.

- **Intestazione copertina**

  Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il proprio logo aziendale.

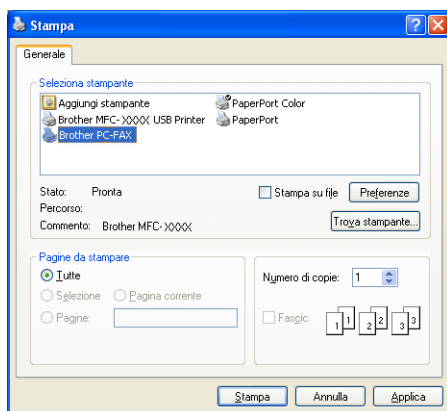
  Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfoglia**, quindi scegliere lo stile di allineamento.

- **Contatore Copertina**

  Selezionare l'opzione **Contatore Copertina** per includere la copertina nella numerazione delle pagine.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile fax.

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.

2. Fare clic su **File** e quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:

3 Scegliere **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:

 Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Vedere *Configurazione dell'invio* a pagina 96.)

4 Inserire un numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:

- Utilizzare la tastiera per inserire il numero.
- Fare clic su uno dei 10 tasti **Numeri Diretti**.
- Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda.

Se si commette un errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inserire una copertina, fare clic su **Copertina Sì**.

 Nota

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

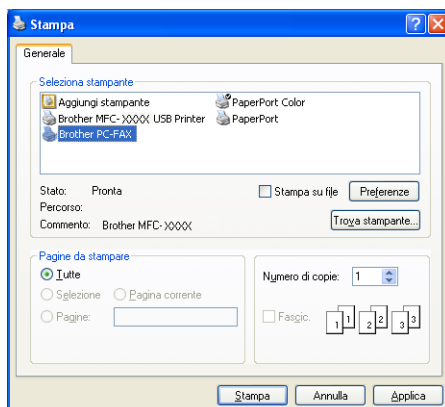
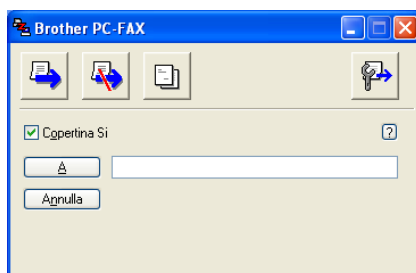
6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

 Nota

- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama** per scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX usando l'interfaccia utente stile semplice

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.

2. Fare clic su **File** e quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:

3. Scegliere **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l’interfaccia utente Stile Semplice:

Nota

Se viene visualizzata l’interfaccia utente Stile Facsimile, modificare l’impostazione relativa alla selezione dell’interfaccia utente. (Vedere *Configurazione dell'invio* a pagina 96.)

4. Inserire il numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:
   - Inserire il numero di fax nel campo **A**.
   - Fare clic sul pulsante **A** e scegliere i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.

   Se si commette un errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5. Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.

Nota

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull’icona .

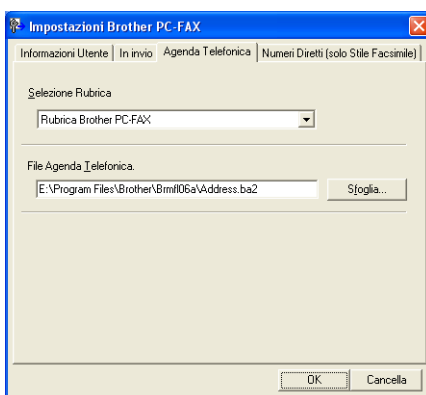
Fare clic sull'icona di invio .

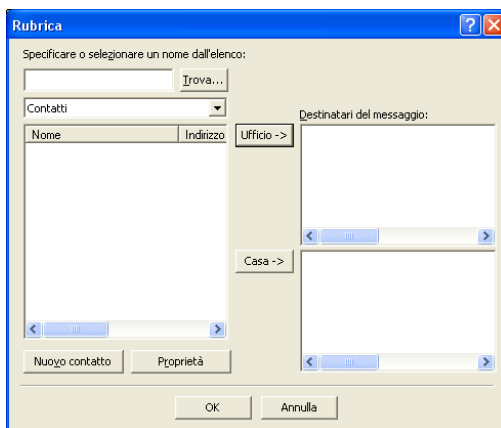
Nota

Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

Agenda Telefonica

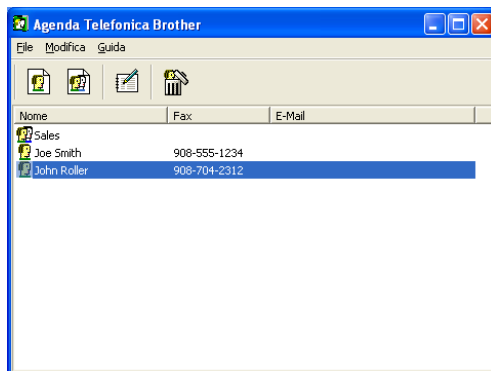
Se nel computer è installato Outlook oppure Outlook Express, nella casella di riepilogo a discesa **Selezione Rubrica** è possibile scegliere quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX. Le rubriche sono di quattro tipi: Rubrica Brother, Outlook, Indirizzi di posta elettronica Windows (Outlook Express) o Contatti di Windows.

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.

È possibile utilizzare la rubrica scelta nell'elenco a discesa **Selezione Rubrica** facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo di invio fax.

Rubrica di Outlook Express

Nota

Per utilizzare la Rubrica di Outlook, è necessario selezionare Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

Agenda Brother

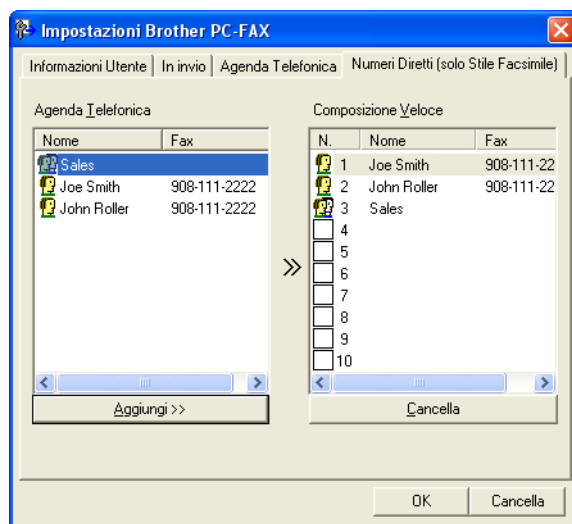
1. Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (dove XXXX è il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi **Agenda Telefonica PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

Ilmpostazione di un contatto sull'agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare membri e gruppi.

1. Nella finestra di dialogo Agenda telefonica, fare clic sull'icona per aggiungere un contatto.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

2. Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. **Nome** è un campo obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione Numeri Diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)**. Per usare questa funzione, è necessario selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.

È possibile registrare un singolo contatto o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Composizione Veloce**.

Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di Numeri Diretti

1. Fare clic sul pulsante **Composizione Veloce** che si desidera programmare.
2. Fare clic sul contatto o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Numeri Diretti**.
3. Fare clic su **Aggiungi >>**.

Cancellazione di un pulsante di Numeri diretti

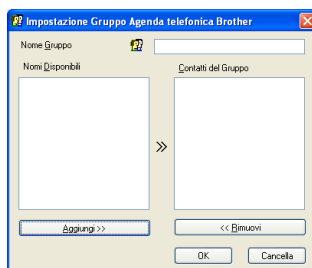
1. Fare clic sul pulsante **Composizione Veloce** che si desidera cancellare.
2. Fare clic su **Cancella**.

Nota

Per facilitare e velocizzare l'invio dei documenti, è possibile selezionare un numero diretto tramite l'interfaccia PC-FAX.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari contemporaneamente.

1. Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** fare clic sull'icona per creare un gruppo.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:

2. Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
3. Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
   I contatti aggiunti nel gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
4. Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.

Nota

Ciascun gruppo può contenere un massimo di 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

1. Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di modifica .
3. Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
4. Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un contatto o gruppo

1. Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
2. Fare clic sull'icona di eliminazione .
3. Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

E' possibile esportare l'intera Rubrica ad un file di testo ASCII (*.csv). E' possibile anche creare una vCard per un membro della rubrica che può essere attaccati ad una E-mail in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). E' possibile anche esportare la rubrica come dati di composizione di impostazione remota che possono essere usati da un'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 93.) Per creare una vCard, è necessario fare prima clic sul contatto della rubrica per il quale la si desidera creare.

Esportazione delle voci della rubrica

Nota

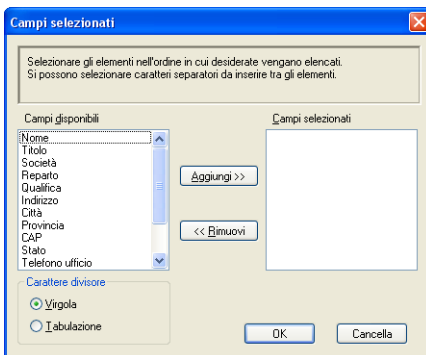
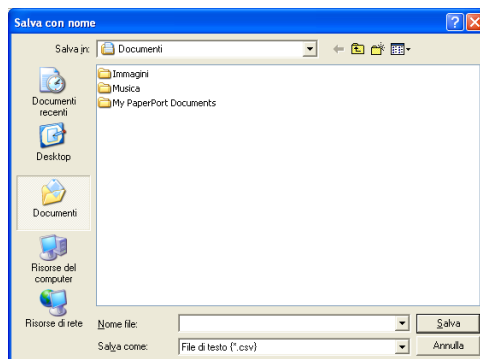
- Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.
- Se si sceglie vCard al punto ❶, l'opzione **Salva come:** corrisponderà a **vCard (*.vcf)**.

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Esportare**, quindi **Testo**.
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Esportare**, quindi **vCard** e procedere al punto ❺.
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Esportare**, quindi **Dati composizione Impostazione remota...** e procedere al punto ❺.
2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

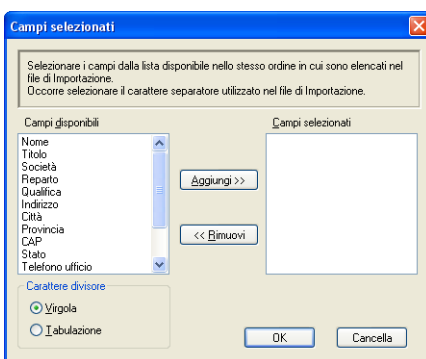
Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera che appaiano nella lista.

3 Se i dati vengono esportati verso un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** da **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.

4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.

5 Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

Importazione nella Rubrica

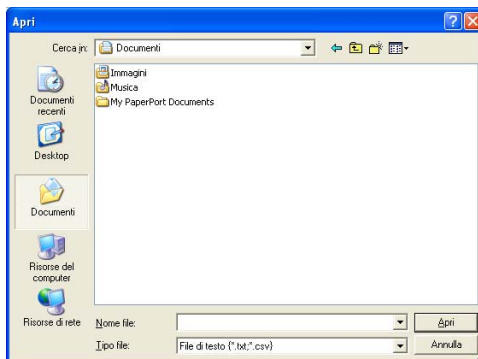
È possibile importare nella Rubrica file di testo ASCII (*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota...**.

Importazione di un file di testo ASCII

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Importare**, quindi **Testo**.
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Importare**, quindi **vCard** e procedere al punto ❺.
   - Nella Rubrica, fare clic su **File**, **Importare**, quindi **Dati composizione Impostazione remota...** e procedere al punto ❺.

2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3. Selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato di importazione da **Carattere divisore**.
4. Fare clic su **OK** per importare i dati.
5. Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.

Nota

Se si sceglie **Testo** al punto ❶, l'opzione **Tipo file** corrisponderà a **File di testo (*.txt;*.csv)**.

Ricezione di PC-FAX

Il software di ricezione Brother PC-FAX consente di visualizzare e archiviare i fax sul proprio PC. Tale software viene installato automaticamente quando si installa MFL-Pro Suite e funziona per gli apparecchi locali e per quelli collegati in rete.

Quando il software è abilitato, l’apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto un fax, viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l’apparecchio continua a ricevere i fax e a conservarli in memoria. Sul display dell’apparecchio viene visualizzato il numero di fax ricevuti e archiviati, ad esempio:

`Mess. PC Fax:001`

Quando si accende il computer, il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- Per utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, è necessario scegliere Ricezione PC-FAX dal menu dell’apparecchio.
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX di Brother sul computer. (Si consiglia di selezionare la casella di controllo Aggiungi nella cartella di Avvio, in modo che il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all’avvio del PC.)

Nota

- Il software PC-FAX è in grado di ricevere esclusivamente documenti fax in bianco e nero.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 54926 e 137. (Vedere *Operazioni preliminari per l’utilizzo del software Brother* a pagina 114.)

  In base al sistema operativo in uso, è possibile che venga visualizzato un Avviso di protezione nel momento in cui si avvia la funzione di ricezione PC-FAX. Per attivare la ricezione PC-FAX, è necessario sbloccare il programma.

Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso

All'occorrenza, è possibile attivare l'opzione di Stampa backup. Attivando questa funzione, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al computer o che il computer venga spento.

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ricez. PC Fax`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<USB>` o il nome del computer in uso, se questo è connesso in rete.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa backup:Stampa abilit.` o `Stampa backup:Stampa disab.`.
   Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

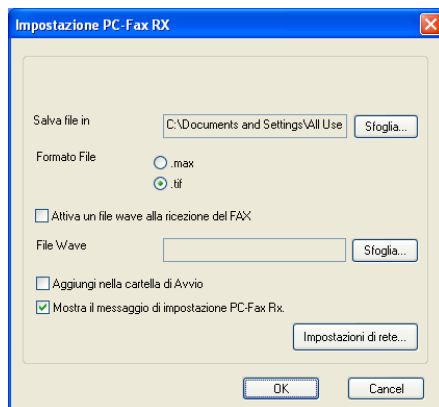
Se si sceglie `Stampa backup:Stampa abilit.`, l'apparecchio stamperà il fax e si potrà disporre di una copia su carta nel caso in cui si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inviato al computer. Una volta stampati e inviati al PC correttamente, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio. Se la funzione Stampa backup non è attiva, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio una volta inviati correttamente al computer.

Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer

Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX in Ricezione** e **Ricevi**.

L'icona PC-FAX viene visualizzata sulla barra delle applicazioni del computer.

Impostazione del PC

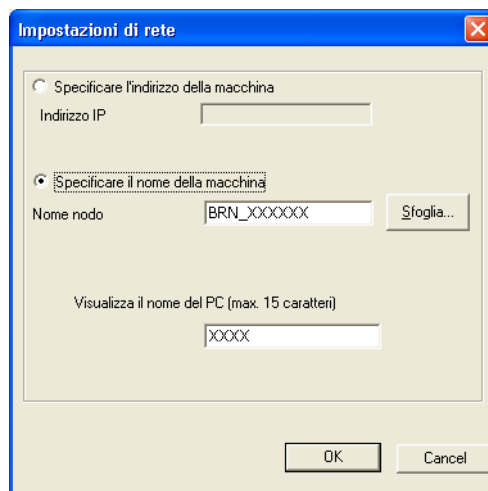
1. Fare clic con il tasto destro sull'icona PC-FAX sulla barra e poi fare clic su **Impostazione PC-Fax RX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**:

2. In **Salva file in**, fare clic sul pulsante **Sfoglia** se si desidera modificare il percorso di salvataggio dei file PC-FAX.
3. In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.max** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.
4. Per riprodurre un file wave (file audio .wav) nel momento in cui viene ricevuto un fax, selezionare l’opzione **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e immettere il percorso del file wave.
5. Per avviare automaticamente il software Ricezione PC-FAX all’avvio di Windows®, selezionare l’opzione **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
6. Se si desidera utilizzare il software Ricezione PC-FAX, vedere *Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete* a pagina 112.

Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete

Le impostazioni relative all'invio al computer dei fax ricevuti vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*).

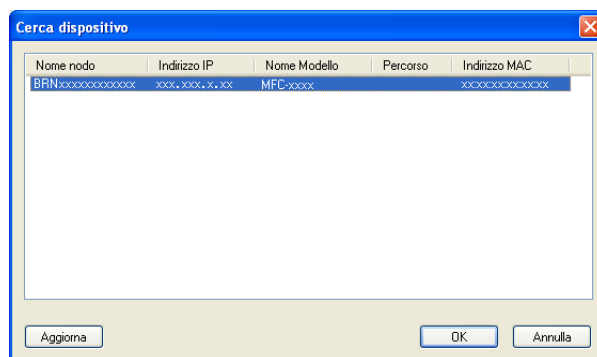
Se si utilizza un'apparecchio diverso rispetto a quello registrato sul computer durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come indicato di seguito.

1. Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX** fare clic sul pulsante **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.

2. È necessario specificare l'indirizzo IP o il Nome nodo dell'apparecchio in uso.

Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina

Immettere il nome nodo dell'apparecchio nella casella **Nome nodo** oppure fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother che si intende utilizzare.

Specificare il nome PC

È possibile specificare il nome del PC che sarà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per cambiare il nome, immettere il nuovo nome nella casella **Visualizza il nome del PC (max. 15 caratteri)**.

Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che nel computer è in corso la ricezione di un PC-FAX, vengono visualizzate alternativamente le icone FAX tra e . Una volta ricevuto il fax, l'icona diventa . L'icona cambia a una volta che il fax ricevuto è stato visto.

1. Fare doppio clic su per eseguire PaperPort™.
2. Aprire la cartella Fax ricevuti.
3. Fare doppio clic sui nuovi fax per aprirli e visualizzarli.

Nota

L'oggetto dei messaggi PC non letti sarà comporto dalla data e dall'ora di ricezione dei messaggi fino a quando l'utente non assegnerà un nome al ciascun file. Ad esempio: "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

7 Impostazioni firewall (per utenti in rete)

Operazioni preliminari per l’utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del PC in uso potrebbero impedire il necessario collegamento di rete per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l’installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software come firewall personale, consultare la Guida dell’utente del software stesso oppure rivolgersi al produttore del programma.

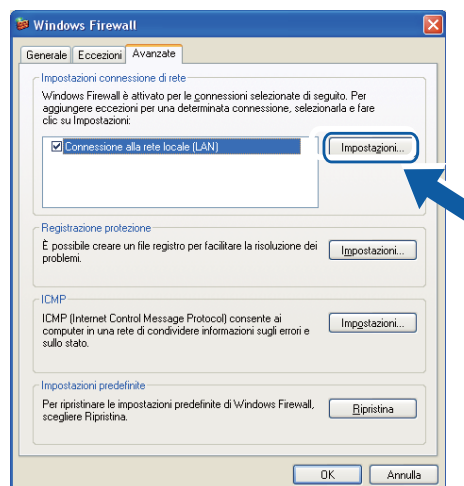
Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete [1]
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

[1] Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo aver aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa e impostazione remota in rete.

Utenti di Windows® XP SP2/SP3

1. Fare clic sul **start** pulsante, **Pannello di controllo**, **Rete e connessioni Internet**, e poi **Windows Firewall**.
   Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.

2. Selezionare la scheda **Avanzate** e il pulsante **Impostazioni…** nella sezione Impostazioni collegamenti di rete.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

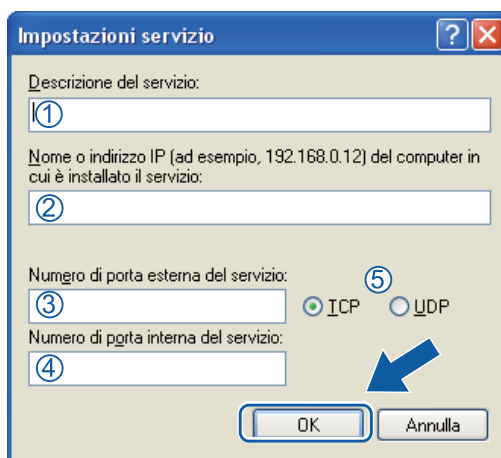
4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:

1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio “Scanner Brother”.

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire “Localhost”.

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire “**54925**”.

4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire “**54925**”.

5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

6 Fare clic su **OK**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:

1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio “Brother PC-Fax”.

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire “Localhost”.

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire “**54926**”.

4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire “**54926**”.

5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

6 Fare clic su **OK**.

7 Se continuano a verificarsi problemi di connessione in rete, fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

8 Aggiungere la porta **137** per la scansione in rete, la stampa in rete e la ricezione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:

1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio “Stampa in rete Brother”.

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire “Localhost”.

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire “**137**”.

4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire “**137**”.

5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

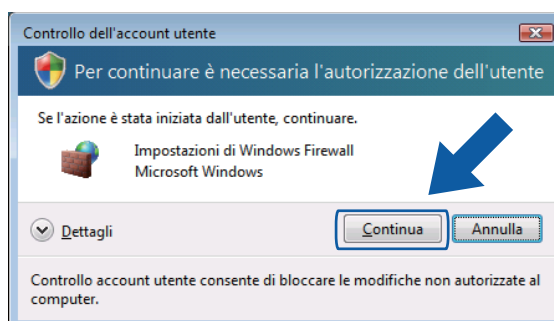
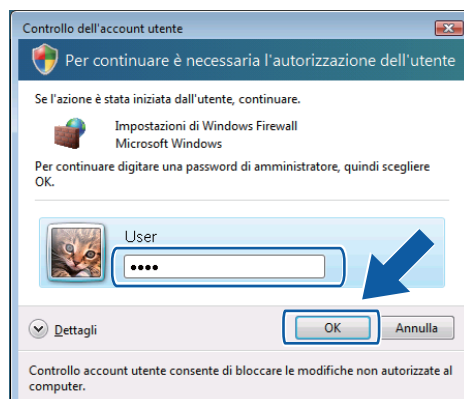
6 Fare clic su **OK**.

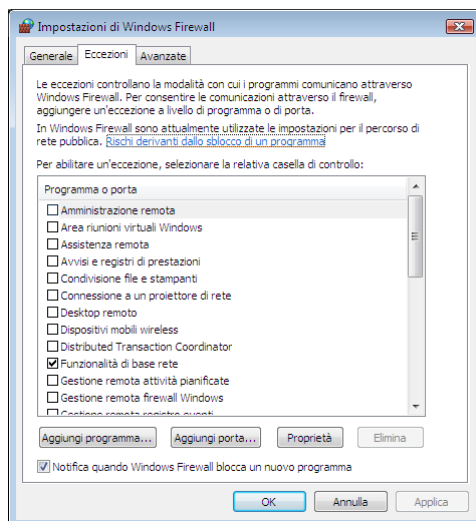
9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Utenti di Windows Vista®

1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Rete e Internet**, **Windows Firewall** e fare clic **Modifica impostazioni**.

2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3 Accertarsi che **Impostazioni di Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su Attivato.

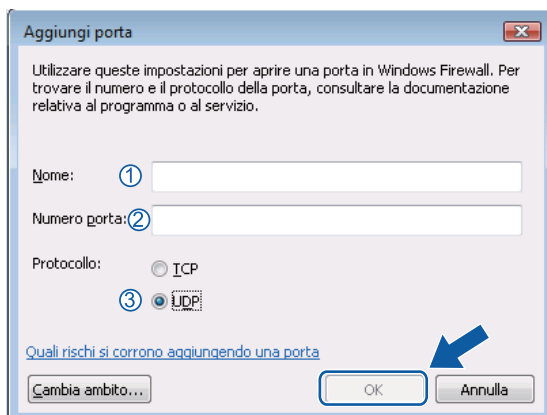
4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**.

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:

1 In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio “Scanner Brother”.

2 In **Numero porta**: inserire “**54925**”.

3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

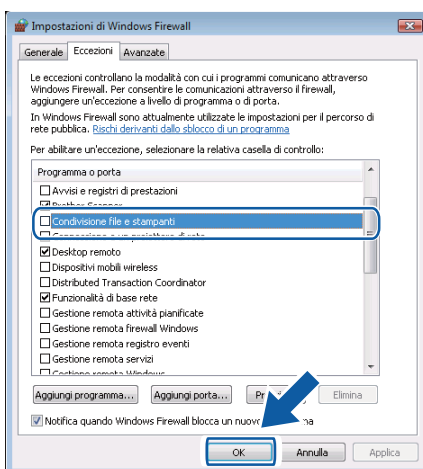
Quindi, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**.

8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:

1. In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio “Brother PC-Fax”.
2. In **Numero porta**: inserire “**54926**”.
3. Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

   Quindi, fare clic su **OK**.

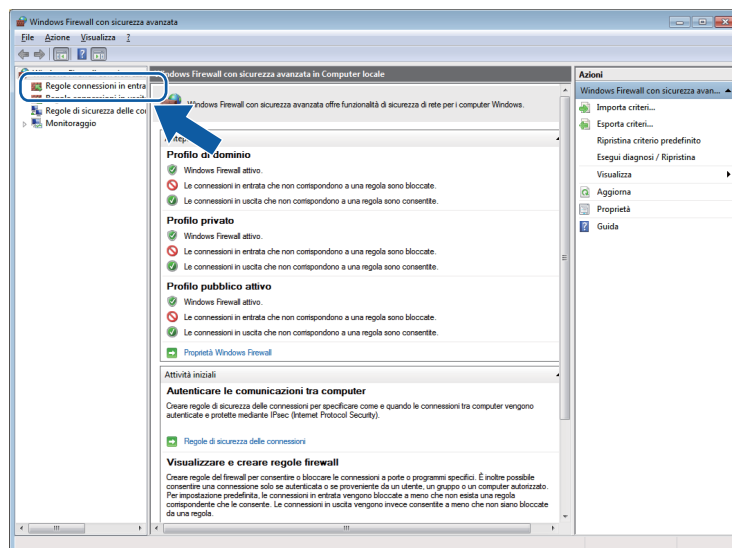
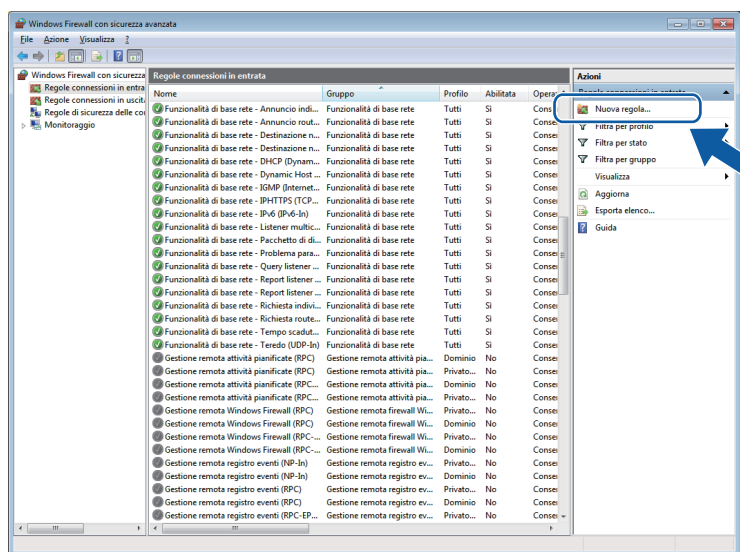
9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

10 Se si verificano ulteriori problemi con la connessione di rete, ad esempio problemi di scansione o stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.

Utenti di Windows® 7

1. Fare clic sul pulsante, **Pannello di controllo**, **Sistema e sicurezza**, e poi **Windows Firewall**.

   Accertarsi che **Stato Windows Firewall** sia impostato su **Attivato**.

2. Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.

3. Fare clic su **Regole connessioni in entrata**.

4. Fare clic su **Nuova regola**.

5 Selezionare **Porta** e fare clic su **Avanti**.

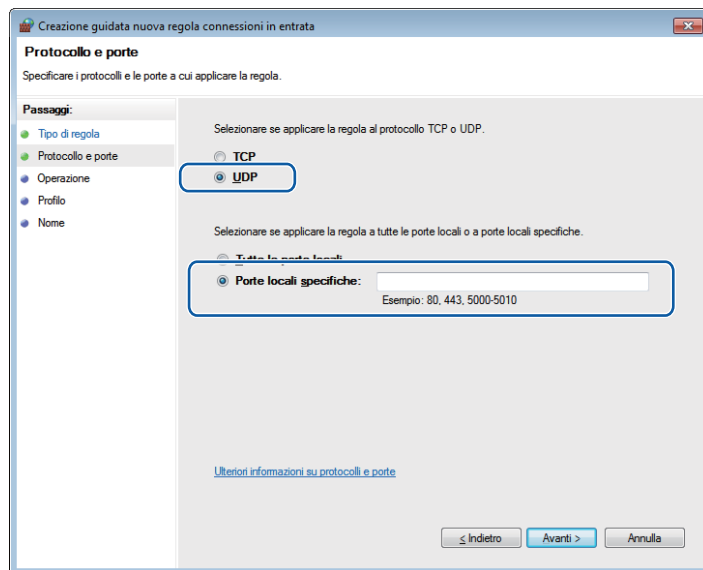
6 Per aggiungere una porta, immettere le informazioni di seguito:

- Per la scansione in rete

  Scegliere **UDP** e immettere “**54925**” in **Porte locali specifiche:**.

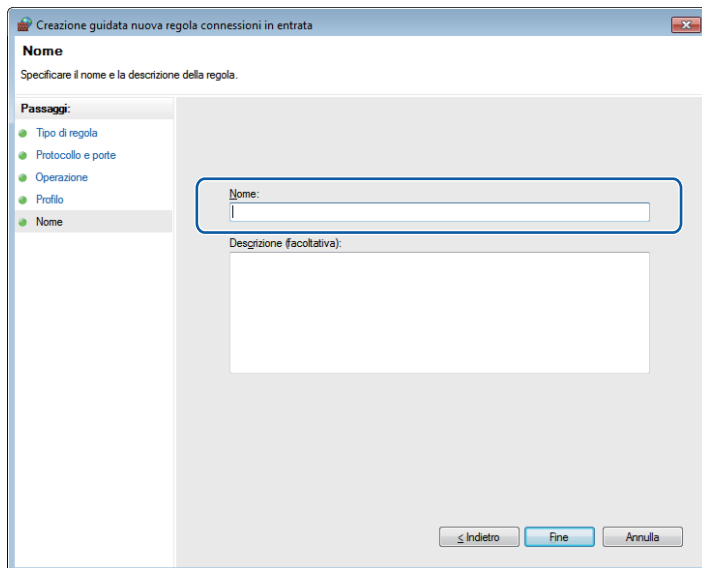
  Fare clic su **Avanti**.

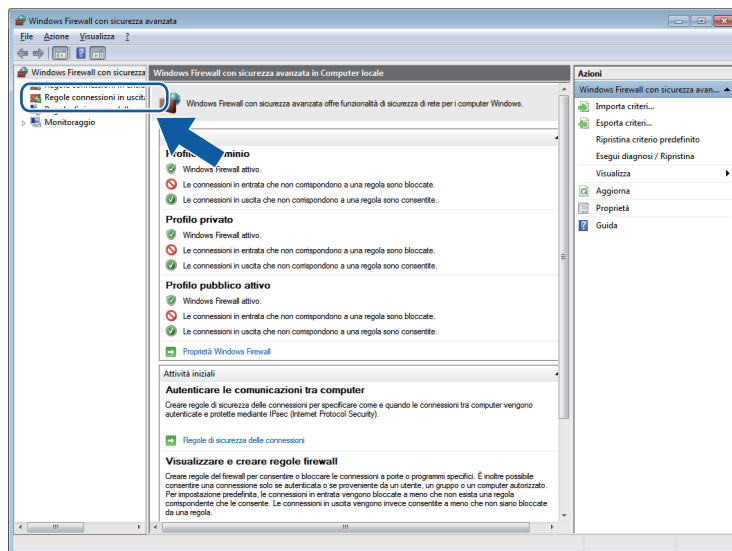
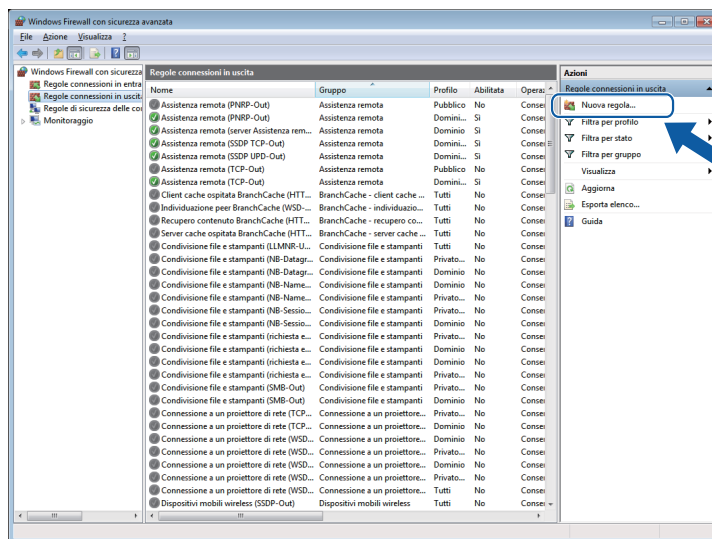
- Per l’invio di fax da PC in rete

  Scegliere **UDP** e immettere “**54926**” in **Porte locali specifiche:**.

  Fare clic su **Avanti**.

7 Selezionare **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.

8 Controllare le voci applicabili e fare clic su **Avanti**.

9 Immettere una descrizione in **Nome:** (ad esempio “Brother Scanner” o “Brother PC-Fax”) e fare clic su **Fine**.

10 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata.

11 Fare clic su **Regole connessioni in uscita**.

⑫ Fare clic su **Nuova regola**.

⑬ Selezionare **Porta** e fare clic su **Avanti**.

⑭ Per aggiungere una porta, immettere le informazioni di seguito:

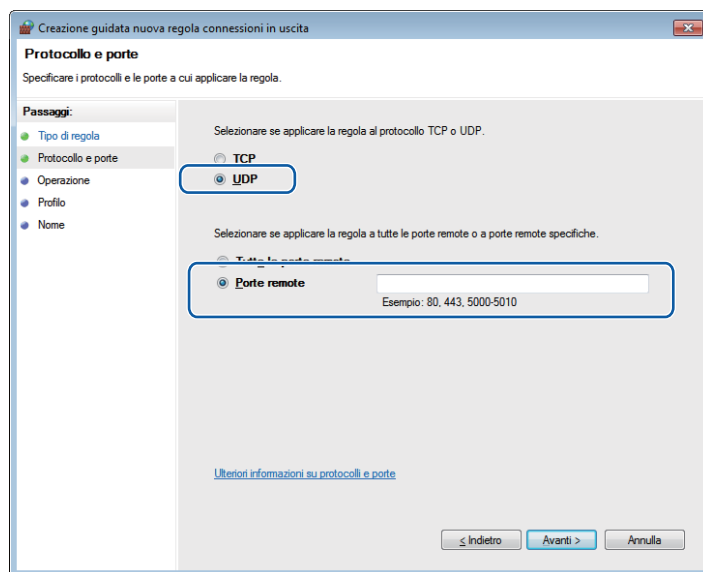
- Per la scansione in rete

  Scegliere **UDP** e immettere “**54925**” in **Porte remote**.

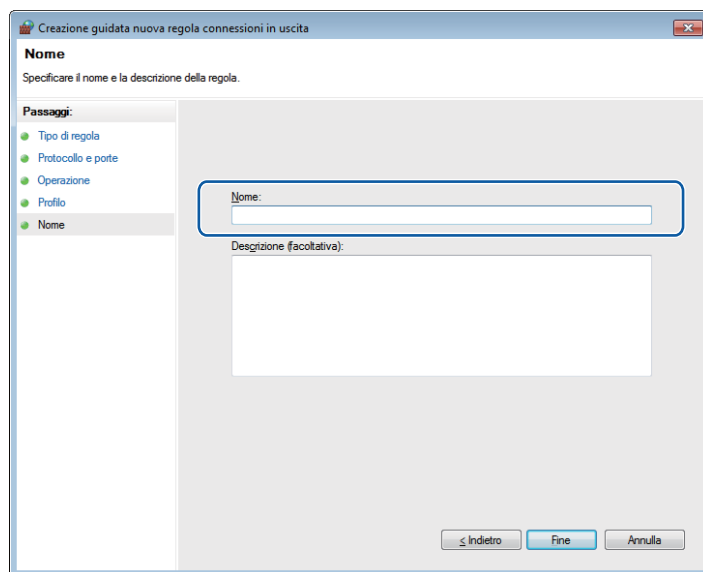
  Fare clic su **Avanti**.

- Per l’invio di fax da PC in rete

  Scegliere **UDP** e immettere “**54926**” in **Porte remote**.

  Fare clic su **Avanti**.

15. Selezionare **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
16. Controllare le voci applicabili e fare clic su **Avanti**.
17. Immettere una descrizione in **Nome:** (ad esempio “Brother Scanner” o “Brother PC-Fax”) e fare clic su **Fine**.

18. Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata.

Sezione III

Apple Macintosh

8 Stampa e invio di fax

Funzionalità nel driver della stampante (Macintosh)

Questa stampante supporta Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.

Nota

Le schermate di questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5. Le schermate visualizzate sul Macintosh in uso possono variare in base alla versione del sistema operativo utilizzata.

Stampa duplex

Il driver stampante in dotazione con l’apparecchio supporta la stampa duplex.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, capovolgere la risma di fogli, appiattirla e inserirla nuovamente nel vassoio carta o nello slot di alimentazione manuale.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Estrarre la carta, appiattirla, quindi capovolgere la risma.
- Quando si utilizza la funzione duplex manuale, può accadere che la carta si inceppi o la qualità di stampa risulti scadente.

  Se si verifica un inceppamento della carta, vedere *Messaggi di errore e manutenzione* in *Guida per utenti base*. Se il problema è relativo alla qualità di stampa, vedere *Migliorare la qualità di stampa* in *Guida per utenti base*.

Stampa fronte-retro automatica (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 e MFC-7360N)

- Utilizzare fogli in formato A4 per la funzione di stampa fronte-retro automatica.
- Verificare che il coperchio posteriore sia chiuso.
- Se la carta è arricciata, appiattirla e reinserirla nel vassoio carta.
- Utilizzare carta normale o carta sottile. Non utilizzare carta per stampanti e fotocopiatrici.

Stampa duplex manuale

L’apparecchio stampa prima tutte le pagine pari su un lato dei fogli. Prima di reinserire la carta, raddrizzarla bene per evitare che si inceppi. Non è consigliabile utilizzare carta eccessivamente sottile o spessa.

Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax

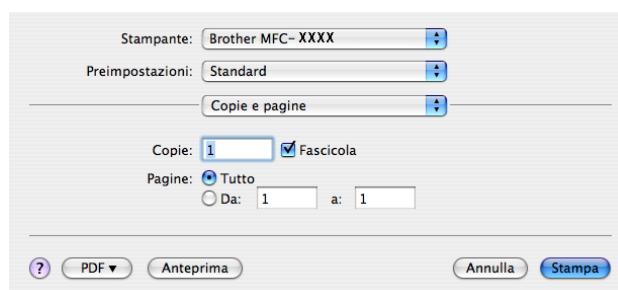
L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dal computer. Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal computer e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

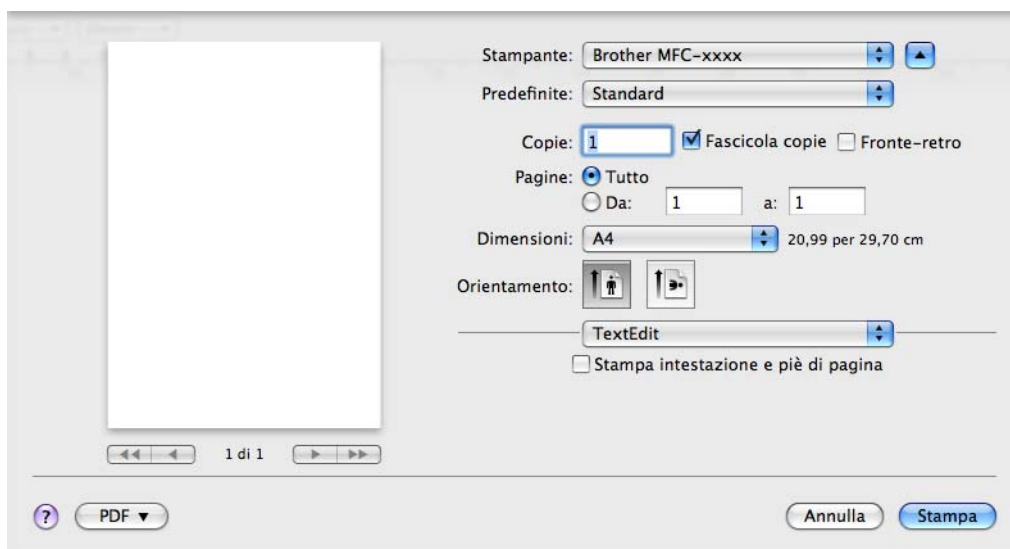
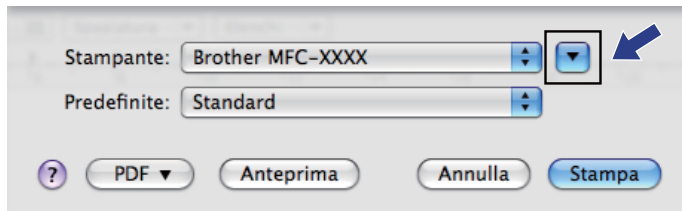
È possibile impostare **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**.

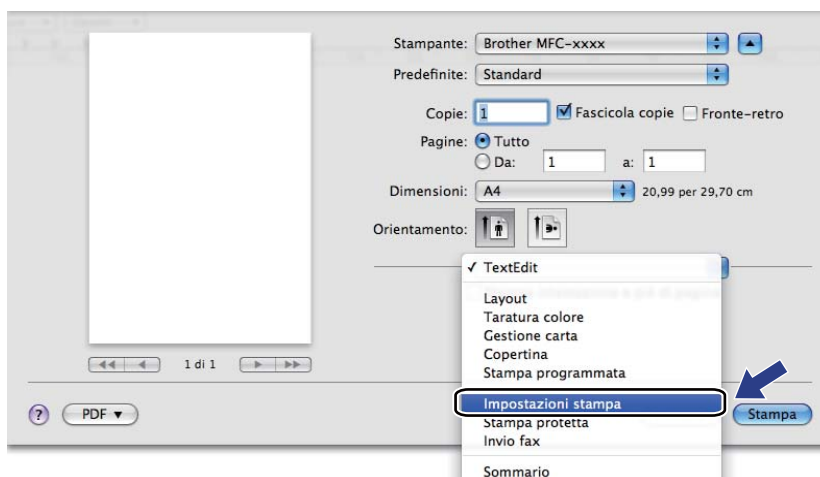
1. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa...**. Accertarsi **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome modello.) sia scelto nel menu **Formato per** a tendina. E' possibile cambiare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, e poi fare clic **OK**.

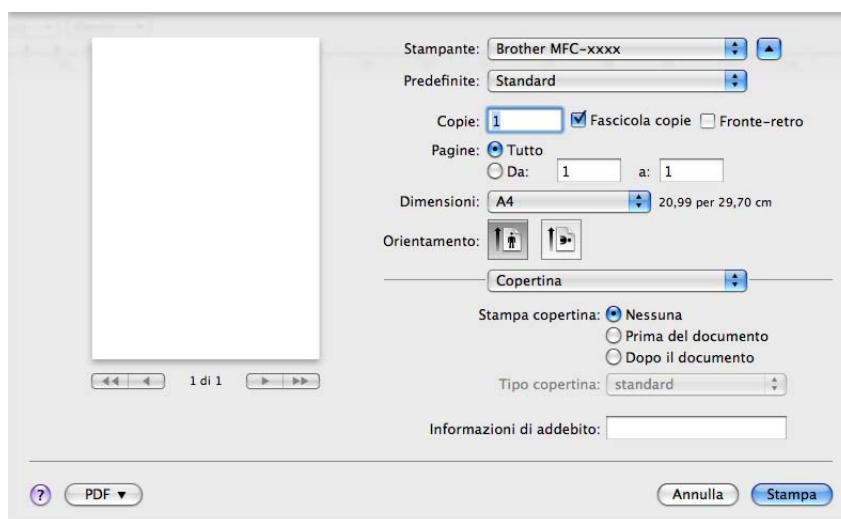
2. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

   - (Mac OS X 10.4.11)

8

- (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

  Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare funzioni speciali di stampa, selezionare **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo Stampa.

Copertina

È possibile impostare i seguenti parametri relativi alla copertina:

- **Stampa copertina**

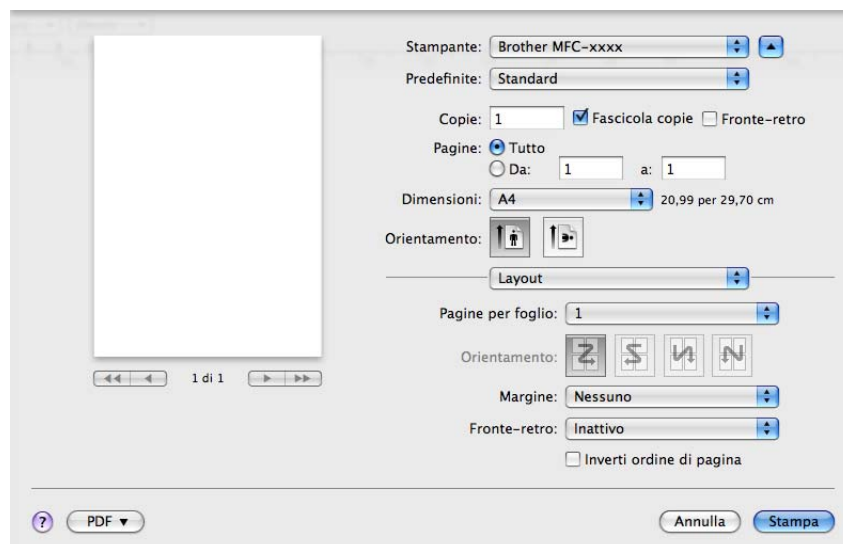
  Utilizzare questa funzione, se si desidera aggiungere al documento una copertina.

- **Tipo copertina**

  Scegliere un modello per la copertina.

- **Informazioni di addebito**

  Se si desidera inserire nella copertina le informazioni di addebito, immettere il testo nella casella **Informazioni di addebito**.

Layout

- **Pagine per foglio**

  La selezione **Pagine per foglio** consente di ridurre le dimensioni dell'immagine di una pagina, in modo da stampare più pagine su un singolo foglio.

- **Orientamento**

  Quando si specifica la quantità di pagine per foglio, è anche possibile indicare la direzione del layout.

- **Margine**

  Utilizzare questa funzione, se si desidera inserire un bordo.

- **Fronte-retro**

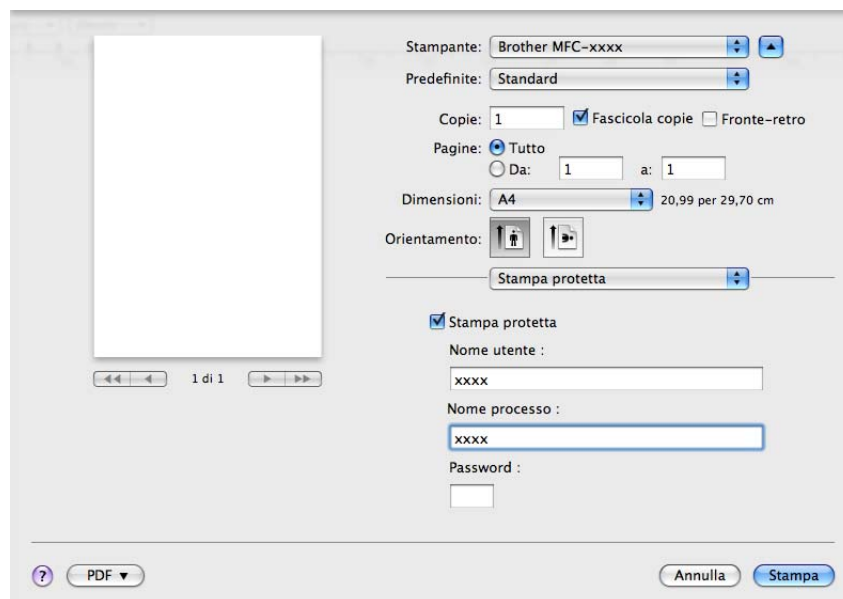
  Vedere *Stampa duplex* a pagina 135.

- **Inverti ordine di pagina** (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

  Selezionare la casella di controllo **Inverti ordine di pagina** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

- **Capovolgi orizzontalmente** (Mac OS X 10.6.x)

  Selezionare **Capovolgi orizzontalmente** per eseguire la stampa riflettendola orizzontalmente.

Stampa protetta (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

- **Stampa protetta**:

  I documenti protetti sono documenti protetti da password nel momento in cui vengono inviati all'apparecchio. Tali documenti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. Dal momento che i documenti sono protetti a livello dell'apparecchio, per stamparli è necessario inserire la password utilizzando il pannello di controllo dell'apparecchio.

Per inviare un documento protetto:

1. Selezionare **Stampa protetta**.
2. Immettere la password, il nome utente e il nome processo, quindi fare clic su **Stampa**.
3. Per stampare il documento protetto è necessario utilizzare il pannello di controllo dell'apparecchio. (Vedere *Tasto sicurezza (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)* a pagina 2.)

Eliminazione di un documento protetto: per eliminare un documento protetto è necessario utilizzare il pannello di controllo dell'apparecchio. (Vedere *Tasto sicurezza (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)* a pagina 2.)

Impostazioni di stampa

È possibile modificare i parametri selezionando un'impostazione nell'elenco **Impostazioni stampa**:

Scheda **Di base**

- **Tipo carta**

  È possibile modificare il tipo di carta scegliendo tra i seguenti tipi:

  - **Carta normale**
  - **Carta sottile**
  - **Carta spessa**
  - **Carta più spessa**
  - **Cartoncino**
  - **Buste**
  - **Busta spessa**
  - **Busta sottile**
  - **Carta riciclata**
  - **Etichetta**

- **Risoluzione**

  E' possibile scegliere la risoluzione come segue.

  - **300 dpi**
  - **600 dpi**
  - **HQ 1200**

- **Modalità risparmio toner**

  Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Attivando la funzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. L'impostazione predefinita è **Disattivata**.

Nota

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o di immagini in scala di grigio.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile per **HQ 1200** risoluzione.

- **Origine carta**

  E' possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass. 1** o **Manuale**.

- **Stampa lato opposto**
  - Mac OS X 10.4.11

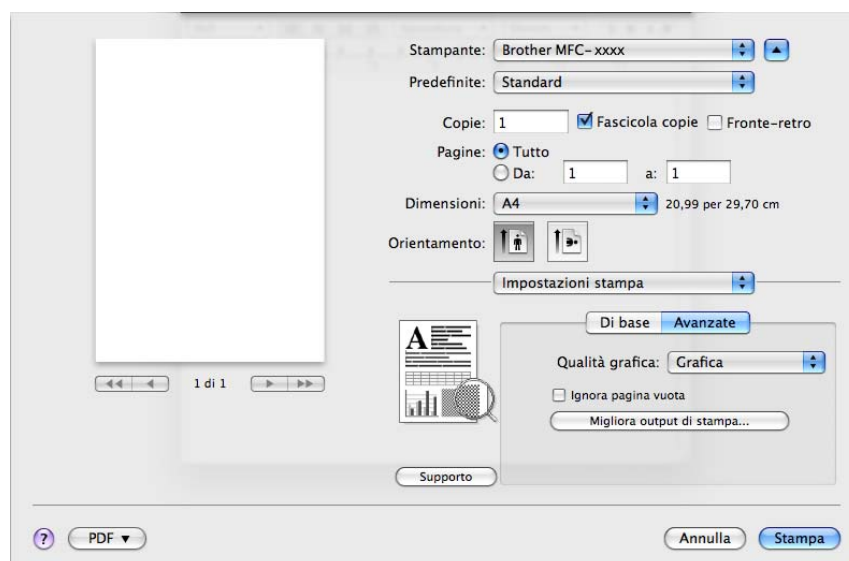
    Selezionare la casella di controllo **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

  - Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

    Vedere **Inverti ordine di pagina** in Layout.

- **Supporto**

  Per accedere a Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) e al sito Web dedicato ai prodotti originali Brother, fare clic sul pulsante **Supporto**. Brother Solutions Center è un sito Web che fornisce informazioni sui prodotti Brother e contiene, tra l'altro, sezioni dedicate alle FAQ (domande frequenti), alle Guide dell'Utente, agli aggiornamenti per i driver e ai consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

Scheda **Avanzate**

- **Qualità grafica**

  È possibile modificare la qualità di stampa come indicato di seguito:

  - **Grafica**

    La modalità grafica dà priorità al contrasto. Scegliere questa impostazione per stampare testo e figure come documenti aziendali e presentazioni. E' possibile rappresentare contrasti netti tra le aree ombreggiate.

  - **Testo**

    Questa è la modalità migliore per stampare documenti di testo.

- **Ignora pagina vuota**

  Se è selezionato **Ignora pagina vuota**, il driver della stampante rileva automaticamente le pagine vuote e le esclude dalla stampa.

- **Migliora output di stampa**

  Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

  - **Riduci arricciamento carta**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile ridurre l'arricciamento della carta.

    Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione. Si consiglia di modificare l'impostazione del driver stampante nella sezione **Tipo carta** scegliendo un valore di spessore ridotto.

8

Nota

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

  - **Migliora fissaggio toner**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile migliorare il fissaggio del toner sulla carta. Se tale selezione non migliora efficacemente il risultato, cambiare l'impostazione del driver della stampante in **Tipo carta** selezionando un tipo di carta più spesso.

Nota

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

  - **Riduci effetto ghost**

    Se si utilizza l'apparecchio in un ambiente molto umido, questa impostazione può ridurre fenomeni di ghosting sulla carta. Non utilizzare questa impostazione se l'umidità è sotto il 30% o il ghosting può aumentare.

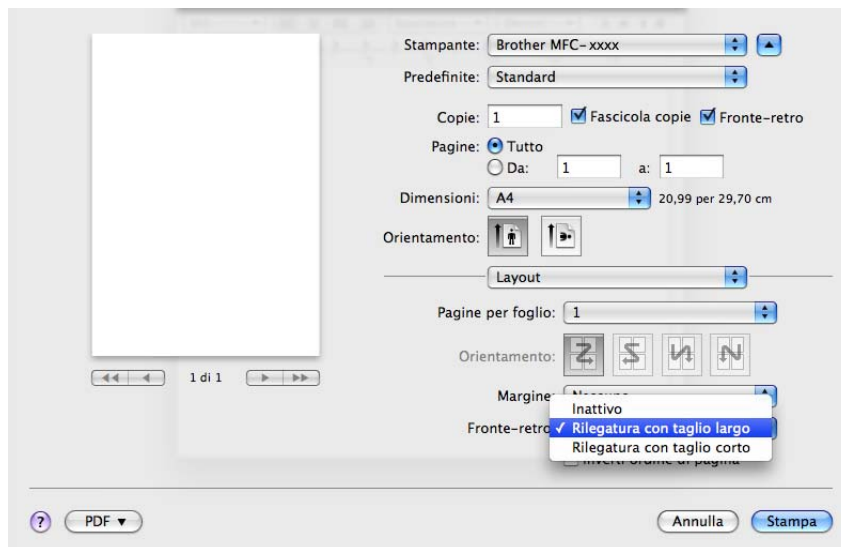
Nota

Questa funzione può non ridurre il ghosting per tutti i tipi di carta. Prima di acquistare molta carta, testare una piccola quantità per accertarsi che la carta sia adatta.

Stampa duplex

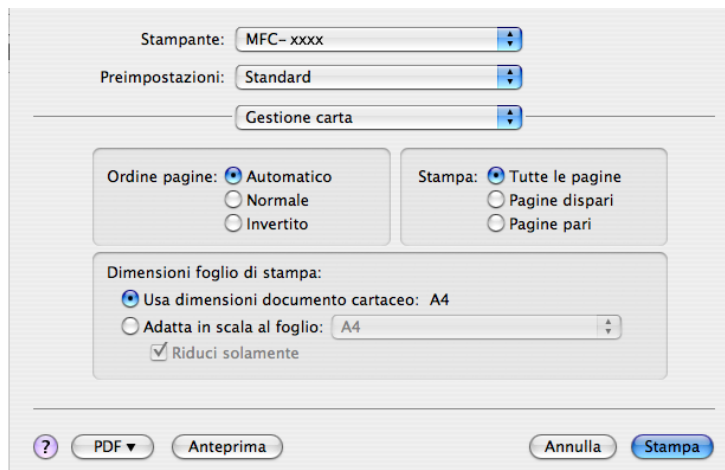
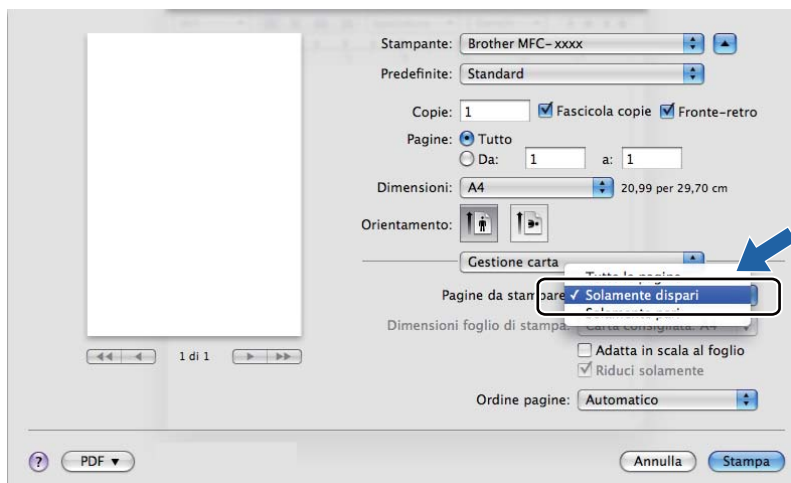
- **Stampa fronte-retro automatica** (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e MFC-7360N)

  Selezionare **Layout**.

  Scegliere **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto** in **Fronte-retro**.

- **Duplex manuale**

  Selezionare **Gestione carta**.

  - (Mac OS X 10.4.11)

    Scegliere **Pagine pari** e stampare, quindi scegliere **Pagine dispari** e stampare.

- (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)
  Scegliere **Solamente pari** e stampare, quindi scegliere **Solamente dispari** e stampare.

Rimozione del driver stampante per Macintosh

Per Mac OS X 10.4.11

1. Accedere al computer come “amministratore”.
2. Eseguire **Utility Configurazione Stampante** (dal menu **Vai**, scegliere **Applicazioni**, **Utility**), quindi selezionare la stampante che si desidera eliminare e rimuoverla facendo clic sul pulsante **Elimina**.

Per Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x

1. Accedere al computer come “amministratore”.
2. Dal menu Apple, selezionare **Preferenze di Sistema**. Fare clic su **Stampa e Fax**, quindi selezionare la stampante che si desidera eliminare e rimuoverla facendo clic sul pulsante **-**.

Funzionalità i driver dei stampa BR-Script 3 (Per MFC-7860DW) (emulazione del linguaggio PostScript® 3™)

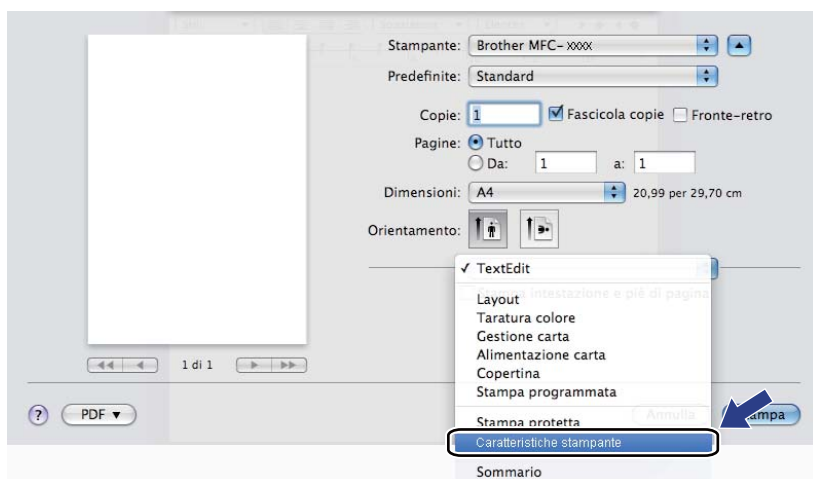
In questa sezione sono presentate le operazioni distintive del driver della stampante BR-Script 3. Per le operazioni fondamentali del driver della stampante BR-Script 3, vedere *Funzionalità nel driver della stampante (Macintosh)* a pagina 125 per **Formato di stampa...**, **Copertina**, **Origine carta** e **Layout**.

Nota

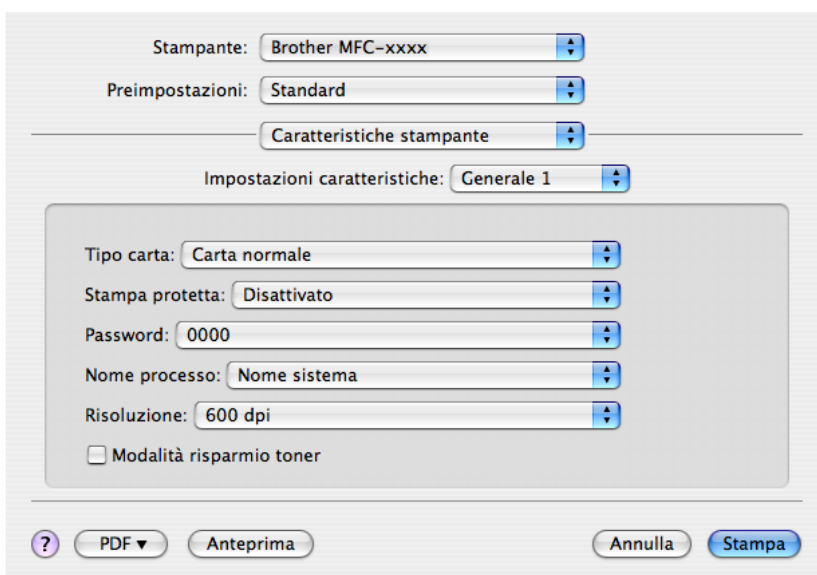
- Per utilizzare il driver della stampante BR-Script 3 prima di collegare il cavo di interfaccia e' necessario impostare la voce `Emulazione` su `BR-Script 3` utilizzando il pannello di comando. (Vedere *Supporto emulazione stampante (Per MFC-7860DW)* a pagina 3.)
- Il driver della stampante BR-Script3 non supporta la funzione di invio di fax da PC.
- Se si desidera configurare il driver PS (driver stampante BR-Script3), visitare Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com/ e fare clic su Downloads nella pagina relativa al proprio modello per scaricare il driver e consultare le domande frequenti relative all'installazione.
- Se si utilizza un cavo USB e Mac OS, è possibile registrare un solo driver stampante per apparecchio nella **Utility Configurazione Stampante** (Mac OS X 10.4.11) o **Stampa e Fax** in **Preferenze di Sistema** (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x). Se nell'elenco Stampanti è già presente un driver Laser Brother, sarà necessario rimuoverlo e quindi installare il driver stampante BR-Script 3. Per le informazioni relative alla rimozione del driver stampante, vedere *Rimozione del driver stampante per Macintosh* a pagina 137.

8

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare funzioni speciali di stampa, selezionare **Caratteristiche stampante** nella finestra di dialogo Stampa.

Caratteristiche Stampante

(Mac OS X 10.4.11)

Impostazioni caratteristiche: Generale 1

- **Tipo carta**

  È possibile modificare il tipo di carta scegliendo tra i seguenti tipi:

  - **Carta normale**
  - **Carta sottile**
  - **Carta spessa**
  - **Carta più spessa**
  - **Cartoncino**
  - **Buste**
  - **Busta spessa**
  - **Busta sottile**
  - **Carta riciclata**
  - **Etichetta**

- **Stampa protetta**

  La funzione **Stampa protetta** consente di mantenere riservati i documenti protetti da password nel momento in cui vengono inviati all'apparecchio. Tali documenti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. Dal momento che i documenti sono protetti a livello dell'apparecchio, è necessario inserire la password utilizzando il pannello di controllo dell'apparecchio. Il documento protetto deve disporre di **Password** e **Nome processo**.

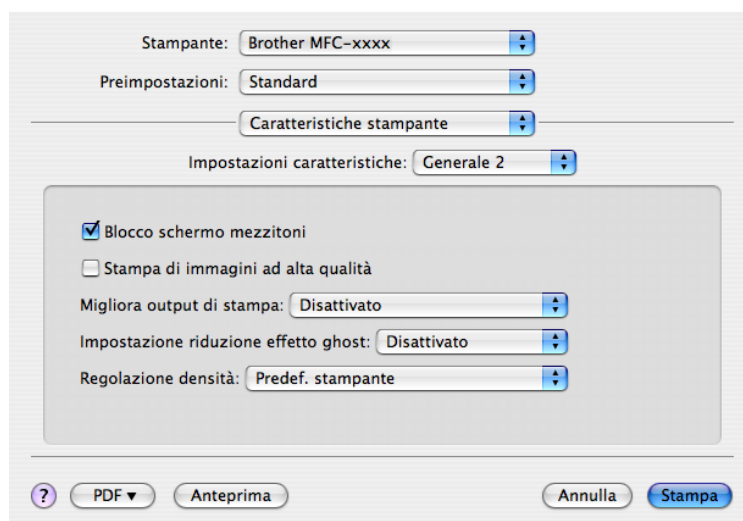
- **Password**

  Selezionare la password per il documento protetto da inviare all'apparecchio dall'elenco a discesa.

- **Nome processo**

  Selezionare dall'elenco a discesa il nome processo relativo al documento protetto inviato all'apparecchio.

- **Risoluzione**

  E' possibile scegliere la risoluzione come segue.

  - **300 dpi**
  - **600 dpi**
  - **HQ 1200**

- **Modalità risparmio toner**

  Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Se si seleziona l'opzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o di immagini in scala di grigio.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile per **HQ 1200** risoluzione.

Impostazioni caratteristiche: Generale 2

- **Blocco schermo mezzitoni**

  Questa funzione impedisce ad altre applicazioni di modificare le impostazioni dei mezzitoni. Per impostazione predefinita la funzione è attivata.

- **Stampa di immagini ad alta qualità**

  È possibile migliorare la qualità di stampa delle immagini. Impostando **Stampa di immagini ad alta qualità** su On, la velocità di stampa diminuisce.

- **Migliora output di stampa**

  Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

- **Riduci arricciamento carta**

  Se si sceglie questa impostazione, è possibile ridurre l'arricciamento della carta.

  Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione. Si consiglia di modificare l'impostazione del driver stampante nella sezione **Tipo carta** scegliendo un valore di spessore ridotto.

Nota

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

- **Migliora fissaggio toner**

  Se si sceglie questa impostazione, è possibile migliorare il fissaggio del toner sulla carta. Se tale selezione non migliora efficacemente il risultato, cambiare l'impostazione del driver della stampante in **Tipo carta** selezionando un tipo di carta più spesso.

Nota

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

- **Impostazione riduzione effetto ghost**

  Se si utilizza l'apparecchio in un ambiente molto umido, questa impostazione può ridurre fenomeni di ghosting sulla carta. Non utilizzare questa impostazione se l'umidità è sotto il 30% o il ghosting può aumentare.

Nota

Questa funzione può non ridurre il ghosting per tutti i tipi di carta. Prima di acquistare molta carta, testare una piccola quantità per accertarsi che la carta sia adatta.

- **Regolazione densità**

  Aumento o diminuzione della densità di stampa.

Nota

La **Regolazione densità** non è disponibile quando si imposta **Risoluzione** a **HQ 1200**.

(Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

Impostazioni caratteristiche: General 1

- **Tipo carta**

  È possibile modificare il tipo di carta scegliendo tra i seguenti tipi:
  - **Carta normale**
  - **Carta sottile**
  - **Carta spessa**
  - **Carta più spessa**
  - **Cartoncino**
  - **Buste**
  - **Busta spessa**
  - **Busta sottile**
  - **Carta riciclata**
  - **Etichetta**

- **Risoluzione**

  E' possibile scegliere la risoluzione come segue.
  - **300 dpi**
  - **600 dpi**
  - **HQ 1200**

- **Modalità risparmio toner**

  Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Se si seleziona l'opzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.

Nota

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o di immagini in scala di grigio.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile per **HQ 1200** risoluzione.

- **Blocco schermo mezzitoni**

  Questa funzione impedisce ad altre applicazioni di modificare le impostazioni dei mezzitoni. Per impostazione predefinita la funzione è attivata.

- **Stampa di immagini ad alta qualità**

  È possibile migliorare la qualità di stampa delle immagini. Impostando **Stampa di immagini ad alta qualità** su On, la velocità di stampa diminuisce.

- **Migliora output di stampa**

  Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

  - **Riduci arricciamento carta**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile ridurre l'arricciamento della carta.

    Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione. Si consiglia di modificare l'impostazione del driver stampante nella sezione **Tipo carta** scegliendo un valore di spessore ridotto.

Nota

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

  - **Migliora fissaggio toner**

    Se si sceglie questa impostazione, è possibile migliorare il fissaggio del toner sulla carta. Se tale selezione non migliora efficacemente il risultato, cambiare l'impostazione del driver della stampante in **Tipo carta** selezionando un tipo di carta più spesso.

Nota

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

Impostazioni caratteristiche: General 2

- **Impostazione riduzione effetto ghost**

  Se si utilizza l'apparecchio in un ambiente molto umido, questa impostazione può ridurre fenomeni di ghosting sulla carta. Non utilizzare questa impostazione se l'umidità è sotto il 30% o il ghosting può aumentare.

Nota

Questa funzione può non ridurre il ghosting per tutti i tipi di carta. Prima di acquistare molta carta, testare una piccola quantità per accertarsi che la carta sia adatta.

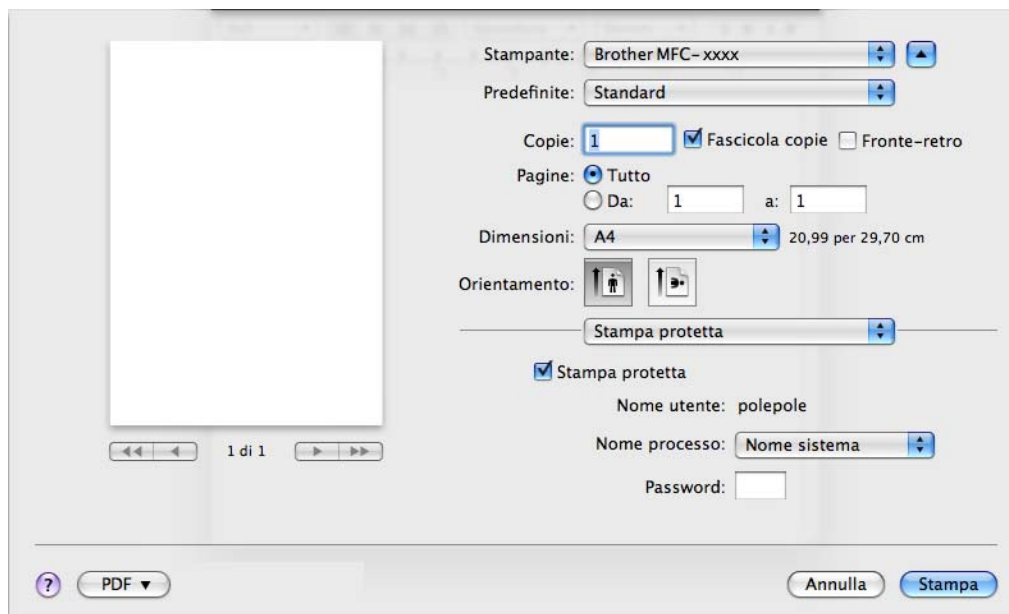
- **Regolazione densità**

  Aumento o diminuzione della densità di stampa.

Nota

La **Regolazione densità** non è disponibile quando si imposta **Risoluzione** a **HQ 1200**.

Stampa protetta (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

I documenti protetti sono documenti protetti da password nel momento in cui vengono inviati all'apparecchio. Tali documenti possono essere stampati solo dagli utenti che conoscono la password. Dal momento che i documenti sono protetti a livello dell'apparecchio, per stamparli è necessario inserire la password utilizzando il pannello di controllo dell'apparecchio.

Se si desidera creare un'operazione di stampa protetta, fare clic su **Stampa protetta** e selezionare la casella di controllo **Stampa protetta**. Immettere una password nel campo **Password** e fare clic su **Stampa**.

(Per ulteriori informazioni sulla stampa protetta, vedere *Tasto sicurezza* a pagina 2.)

8

Status Monitor

L'utilità **Status Monitor** è un software configurabile per monitorare lo stato della macchina facendo vedere messaggi di errore come la mancanza di carta o l'inceppamento ad intervalli di aggiornamento predefiniti. E' possibile anche accedere alla gestione basata sul web. Prima di utilizzare lo strumento è necessario scegliere l'apparecchio nel menu **Modello** a tendina in ControlCenter2. E' possibile controllare lo stato del dispositivo cliccando sul Status Monitor nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 o lanciando lo Status Monitor Brother come segue:

- Per Mac OS X 10.4.11
  1. Eseguire **Utility Configurazione Stampante** (dal menu **Vai**, scegliere **Applicazioni**, **Utility**), quindi scegliere l'apparecchio.
  2. Fare clic su **Utility** per avviare Status Monitor.
- Per Mac OS X 10.5.x
  1. Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi scegliere l'apparecchio.
  2. Fare clic su **Apri coda di stampa…** e quindi su **Utility**. Viene avviato Status Monitor.
- Per Mac OS X 10.6.x
  1. Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi scegliere l'apparecchio.
  2. Fare clic su **Apri coda di stampa…** e quindi su **Configurazione stampante**. Selezionare la scheda **Utility** e fare clic su **Apri Utility Stampante**. Viene avviato Status Monitor.

Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Se si desidera l'ultimo stato dell'apparecchio mentre la **Status Monitor** finestra è aperta, fare clic sull'icona . E' possibile impostare quale intervallo il software aggiorna le informazioni di stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Preferenze**.

Nascondere e visualizzare la finestra

Dopo aver avviato la funzione **Status Monitor**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, aprire la barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Brother Status Monitor** nel dock oppure fare clic su **Controllo stato** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

Chiusura della finestra

Fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e scegliere **Esci da Status Monitor** dal menu a comparsa.

Gestione basata sul Web (solo per connessioni di rete)

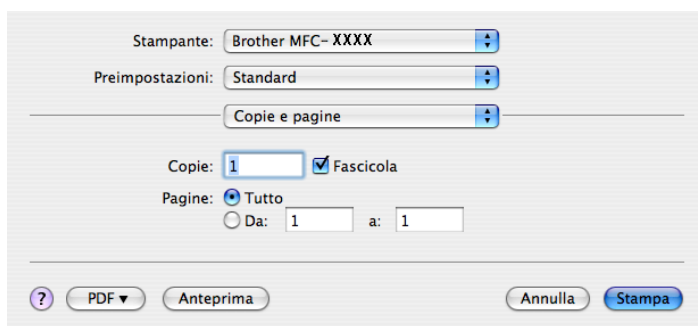
E' possibile accedere al sistema di gestione basata sul web facendo clic sull'icona della macchina sulla schermata **Status Monitor**. Un browser web standard può essere utilizzato per gestire l'apparecchio usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocoll). Per maggiori informazioni sul sistema di gestione basata sul web, vedere *Gestione basata sul Web* in *Guida dell'utente in rete*.

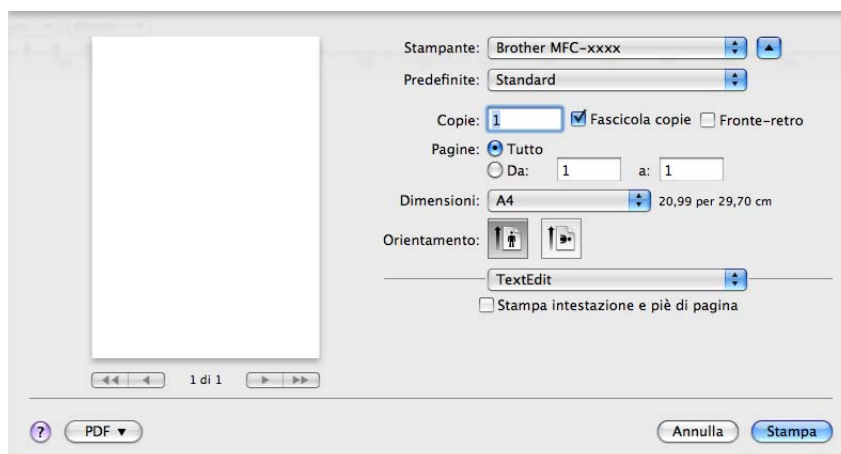
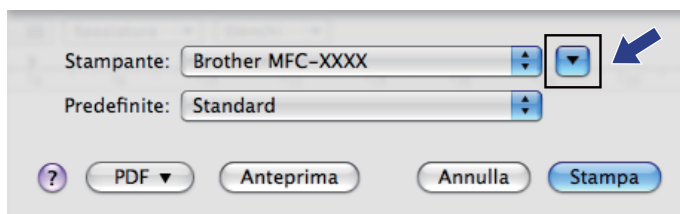
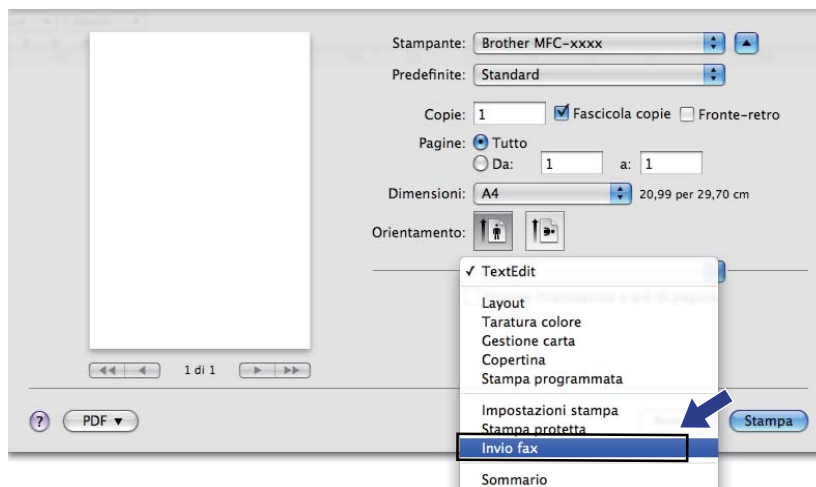
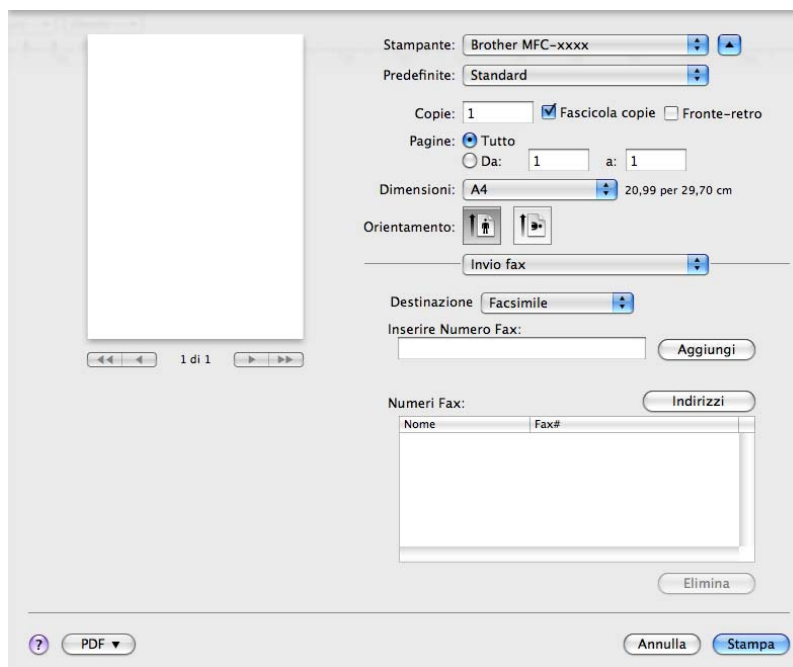
Invio di un fax (solo modalita' MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh.

Nota

I documenti fax vengono inviati soltanto in bianco e nero.

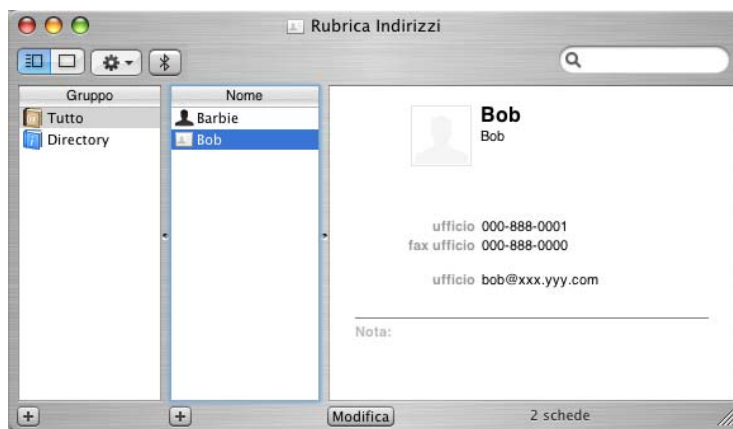
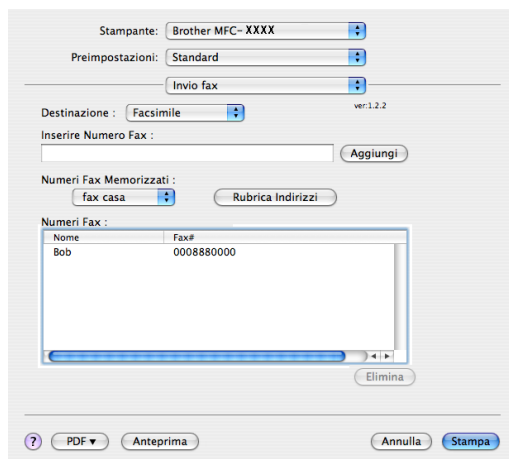
1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh.
2. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
   - (Mac OS X 10.4.11)

   - (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

     Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

3 Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.

4 Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.

5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri fax di destinazione saranno elencati nella finestra di dialogo.

Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X.

1. Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
2. Trascinare una vCard dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X nel campo **Numeri Fax**.

Nota

Se nella Rubrica Indirizzi di Mac OS X sono memorizzati numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

8

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa**.

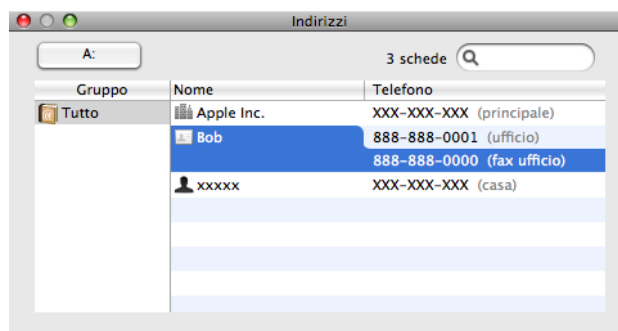
Nota

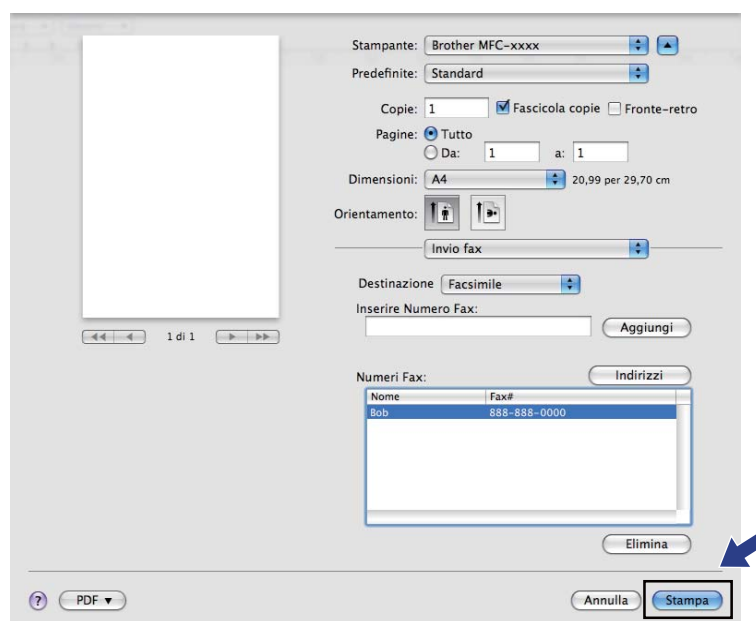
La vCard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

Utilizzo del pannello Indirizzi di Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x

È possibile specificare un numero di fax utilizzando il pulsante **Indirizzi**.

1 Fare clic su **Indirizzi**.

2 Scegliere il numero fax dal pannello **Indirizzi** e fare clic su **A**.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa**.

8

Scansione

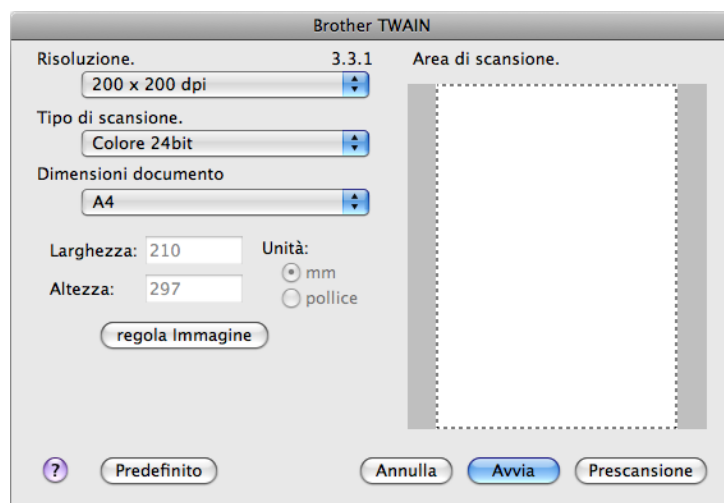
Scansione di un documento mediante il driver TWAIN

Il software dell'apparecchio Brother include un driver di scanner TWAIN per Macintosh. E' possibile utilizzare questo driver scanner TWAIN con qualsiasi applicazione che supporta le specifiche TWAIN.

Quando si scansiona un documento, e' possibile utilizzare l' (alimentatore automatico documenti) (Non disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D) o il vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei documenti, vedere *Caricare documenti in Guida per utenti base*.

Nota

Se si desidera scansionare da un apparecchio su una rete, scegliere l'apparecchio collegato in rete dell'applicazione Device Selector posta in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal **Modello** menu a tendina di ControlCenter2.

Eseguire l'applicazione per Macintosh compatibile con TWAIN. La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, selezionare **Seleziona origine...** per impostarlo come driver predefinito. Per ciascun documento di cui eseguire la scansione dopo di questo, selezionare **Acquisisce i dati sull'immagine...** o **Avvia**. L'opzione di menu che consente di scegliere il driver dello scanner può variare in base all'applicazione in uso.

Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione del documento può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

Scansione di un'immagine su Macintosh

È possibile eseguire la scansione di un’intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la pre-scansione del documento.

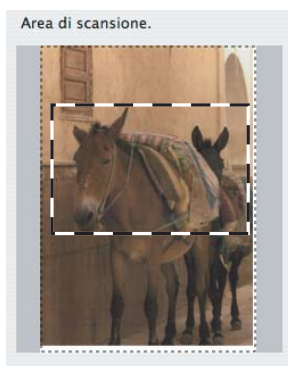
Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento.
2. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Risoluzione.**
   - **Tipo di scansione.**
   - **Dimensioni documento**
   - **regola Immagine**
     - **Luminosità**
     - **Contrasto**
3. Fare clic su **Avvia**.
   Al termine della scansione, il riquadro dell’immagine appare nell’applicazione grafica selezionata.

9

Pre-scansione di un’immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un’immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell’area sottoposta a scansione, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione.

1. Caricare il documento.
2. Fare clic su **Prescansione**.
   L’intera immagine viene acquisita nel Macintosh e visualizzata nell’**Area di scansione.**.
3. Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione.

4 Inserire nuovamente il documento nell'ADF.

Nota

ADF non e' disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D.

Se il documento è stato posizionato sul piano dello scanner al punto 1, saltare questo passaggio.

5 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Luminosità** e **Contrasto**.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.

7 L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione.** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione.	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **256 colori**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Sebbene utilizzando **Colore 24bit** si crea un'immagine con la riproduzione di colore piu' precisa, il formato del file immagine sarà tre volte piu' grande del file creato usando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Dimensioni del documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni documento:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legale
- A5
- Executive
- Business Card

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner, come indicato dalle guide per il documento presenti sull'apparecchio.
- Fotografia 1
- Fotografia 2
- Fotografia L
- Fotografia 2L
- Cartolina 1
- Cartolina 2 (Doppia)
- Personalizzato

  Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

  Larghezza: Immettere la larghezza personalizzata.

  Altezza: Immettere l'altezza personalizzata.

Nota

Regolabile dall'utente da 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

9

Regolazione dell'immagine

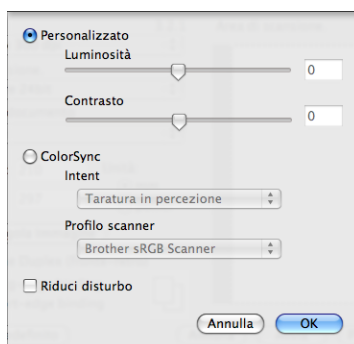
- **Luminosità**

  Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

  E' possibile impostare il livello **Luminosità** trascinando il righello a destra o sinistra per illuminare o scurire l'immagine. E' possibile anche inserire un valore nella casella per impostare il livello.

  Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

  Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

9

 Nota

L'impostazione **Luminosità** non è disponibile per **256 colori**.

- **Contrasto**

  E' possibile aumentare o diminuire il livello di contrasto spostando il righello da sinistra o destra. Un aumento enfatizza le aree chiare dell'immagine mentre una diminuzione rivela piu' dettali nelle aree grigie. E' possibile anche inserire un valore nella casella per impostare il **Contrasto**.

 Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione.** su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

- **Riduci disturbo**

  Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un'applicazione di elaborazione testi o altra applicazione grafica, è opportuno provare diverse impostazioni per **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Luminosità** e **Contrasto**, in modo da verificare l'impostazione più adatta alle proprie esigenze.

Scansione di un documento con il driver ICA (Mac OS X 10.6.x)

È possibile eseguire la scansione di un documento utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Utilizzo dell'applicazione Image Capture
- Scansione diretta dalla sezione "**Stampa e Fax**"

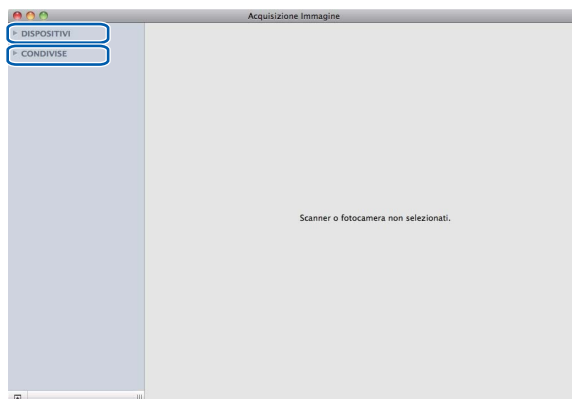
Uso di Image Capture

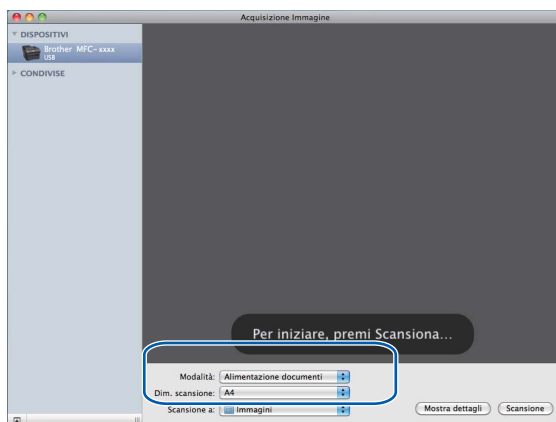
Per utilizzare Image Capture, incluso in Mac OS X 10.6.x, è necessario il driver dello scanner ICA. Il driver stampante Brother CUPS per Mac OS X 10.6.x contiene il driver scanner ICA. Per installare il driver scanner ICA, visitare la sezione di download nella pagina principale del proprio modello in Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

1. Collegare l'apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN a cui è collegato il Macintosh (se si utilizza un modello di rete).

2. Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.

9

3 Selezionare l'apparecchio nell'elenco sul lato sinistro dello schermo.
Se l'apparecchio Brother e il computer Macintosh sono collegati mediante un cavo USB, l'apparecchio viene visualizzato nella sezione **DISPOSITIVI**. Se il collegamento avviene tramite LAN, viene visualizzato nella sezione **CONDIVISE**.

4 Posizionare il documento nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano dello scanner.
Se il documento viene inserito nell'alimentatore automatico di documenti, selezionare "**Alimentazione documenti**" per **Modalità** e le dimensioni del documento per **Dim. scansione**.

9

Se il documento viene posizionato sul piano dello scanner, selezionare “**Piano**” per **Modalità**.

Nota

ADF non e' disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D

Se la casella **Rileva elementi separati** è deselezionata, il documento viene acquisito come elemento singolo e salvato in un unico file. Se la casella **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le diverse immagini e le salva in file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento desiderato, è possibile procedere manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla sezione da acquisire nella finestra di dialogo visualizzabile facendo clic su **Mostra dettagli**.

5 Selezionare la cartella o l’applicazione di destinazione per **Scansione a**.

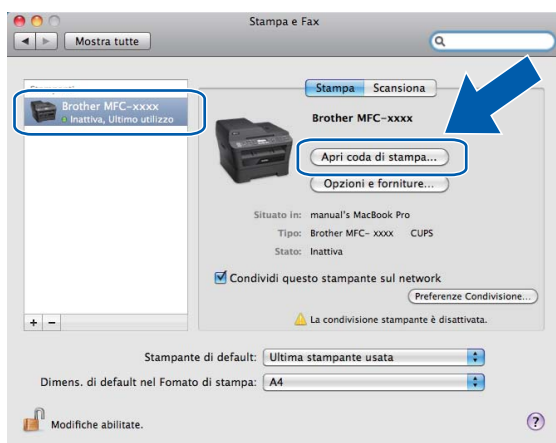
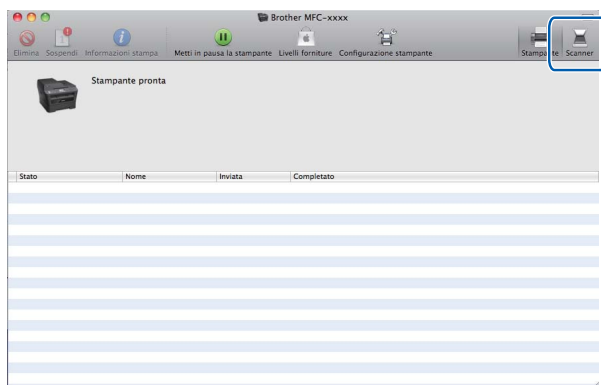
Se necessario, è possibile regolare le impostazioni riportate di seguito nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**. Si noti che il nome della voce e il valore assegnabile dipendono dall'apparecchio.

- **Modalità scansione**: scegliere Alimentazione o Flatbed.
- **Tipo**: scegliere tra Colore, Bianco e nero o Testo.
- **Risoluzione**: scegliere la risoluzione di scansione desiderata per il documento.
- **Dim. scansione**: selezionare il formato carta del documento in fase di scansione dall'alimentatore di documenti o l'area di scansione dal Flatbed.
- **Orientamento** o **Angolo di rotazione**: selezionare l'orientamento del documento dall'alimentatore di documenti o l'angolo di scansione dal Flatbed.
- **Scansione a**: scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome**: immettere il prefisso di testo utilizzato per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato**: selezionare il formato di file dei dati acquisiti.
- **Correzione immagine**: con l'impostazione manuale è possibile regolare luminosità, tinta, temperatura e saturazione.

6 Fare clic su **Scansione** per avviare la scansione.

Scansione diretta dalla sezione “Stampa e fax”

Se l’apparecchio Brother è già stato aggiunto alla sezione **Stampa e fax**, è possibile eseguire la scansione direttamente da qui. Attenersi alla procedura riportata di seguito:

1. Collegare l’apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l’apparecchio Brother alla stessa LAN a cui è collegato il Macintosh (se si utilizza un modello di rete).
2. Dal menu Apple, selezionare **Preferenze di Sistema**.
3. Fare clic sull’icona **Stampa e fax**.
4. Selezionare l’apparecchio nell’elenco sul lato sinistro dello schermo e fare clic su **Apri coda di stampa**.

5. Fare clic sull’icona **Scanner**.

6 Posizionare il documento nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano dello scanner.
Se il documento viene inserito nell'alimentatore automatico di documenti, selezionare "**Alimentazione documenti**" per **Modalità** e le dimensioni del documento per **Dim. scansione**.

Se il documento viene posizionato sul piano dello scanner, selezionare "**Piano**" per **Modalità**.

ADF non e' disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D

Se la casella **Rileva elementi separati** è deselezionata, il documento viene acquisito come elemento singolo e salvato in un unico file. Se la casella **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le diverse immagini e le salva in file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento desiderato, è possibile procedere manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla sezione da acquisire nella finestra di dialogo visualizzabile facendo clic su **Mostra dettagli**.

9

7. Selezionare la cartella o l’applicazione di destinazione per **Scansione a**.

Se necessario, è possibile regolare le impostazioni riportate di seguito nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**. Si noti che il nome della voce e il valore assegnabile dipendono dall’apparecchio.

- **Modalità scansione**: scegliere Alimentazione o Flatbed.
- **Tipo**: scegliere tra Colore, Bianco e nero o Testo.
- **Risoluzione**: scegliere la risoluzione di scansione desiderata per il documento.
- **Dim. scansione**: selezionare il formato carta del documento in fase di scansione dall’alimentatore di documenti o l’area di scansione dal Flatbed.
- **Orientamento** o **Angolo di rotazione**: selezionare l’orientamento del documento dall’alimentatore di documenti o l’angolo di scansione dal Flatbed.
- **Scansione a**: scegliere la cartella o l’applicazione di destinazione.
- **Nome**: immettere il prefisso di testo utilizzato per il nome dell’immagine acquisita.
- **Formato**: selezionare il formato di file dei dati acquisiti.
- **Correzione immagine**: con l’impostazione manuale è possibile regolare luminosità, tinta, temperatura e saturazione.

8. Fare clic su **Scansiona** per avviare la scansione.

9

Uso di Presto! PageManager

Presto! PageManager è un'applicazione per gestire i documenti nel Macintosh. Poiché è compatibile con i maggiori software per l'elaborazione delle immagini e programmi di elaborazione testo, Presto! PageManager fornisce un controllo ineguagliabile sui file Macintosh. E' possibile gestire facilmente i documenti, modificare e-mail e file e leggere documenti con il software OCR integrato in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager. Presto! PageManager è disponibile per il download da http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Per installare Presto! PageManager, vedere la *Guida di installazione rapida*.

Nota

La Guida dell'utente completa di NewSoft Presto! PageManager 9 può essere visualizzata dal menu della **Guida** di NewSoft Presto! PageManager 9.

Funzioni

- OCR: in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra delle cartelle: facilita l'accesso visualizzando e organizzando la gerarchia delle cartelle.
- Finestra di visualizzazione: consente di visualizzare i file come miniature, elenco o flusso di copertine per agevolare l'identificazione.

Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Unità CD-ROM
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile per l'installazione

Supporto tecnico NewSoft

Per gli Stati Uniti

Nome azienda:	NewSoft America Inc.
Indirizzo postale:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefono:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Per il Canada

Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com (in inglese)

Germania

Nome azienda:	SoftBay GmbH
Indirizzo postale:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefono:	0900 1 409640 (per le chiamate interne dalla Germania; non è un numero verde e il costo della chiamata è pari a 0,59 euro al minuto)
Indirizzo di posta elettronica:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

Regno Unito

Nome azienda:	Avanquest UK
Indirizzo postale:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Indirizzo di posta elettronica:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/

Francia

Nome azienda:	5CA
Telefono:	089-965-01-09
	(per le chiamate interne dalla Francia; non è un numero verde e il costo della chiamata è pari a € 1,35 + € 0,34 al minuto)
Indirizzo di posta elettronica:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/

Italia

Nome azienda:	5CA
Telefono:	0899399878
	(per le chiamate interne dall'Italia; non è un numero verde e il costo della chiamata è pari a 0,80 euro al minuto)
Indirizzo di posta elettronica:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/

Spagna

Nome azienda:	5CA
Telefono:	0807505598
	(solo per le chiamate interne dalla Spagna; non è un numero verde: il costo della chiamata è pari a 0,94 euro al minuto)
Indirizzo di posta elettronica:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Altri paesi

Indirizzo di posta elettronica:	tech@newsoft.eu.com (in inglese)

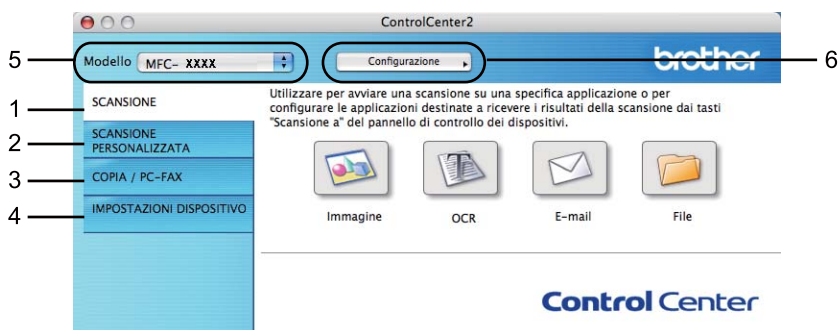
10 ControlCenter2

Nota

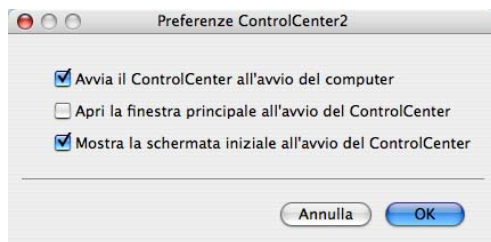
Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Utilizzo di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. L'uso di ControlCenter2 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di ControlCenter2, fare clic sull' icona e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. I pulsanti di Scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accedere alle funzioni di Copia disponibili tramite Macintosh e accedere alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo. (3)
4. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (4)
5. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter2 può essere selezionato dal menu a discesa **Modello**. (5)
   È inoltre possibile aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri..** dal menu a discesa **Modello**.
6. Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera l’esecuzione automatica di ControlCenter2 ad ogni avvio del Macintosh, procedere come segue:

1. Fare clic sull’icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
2. Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

Nota

L’icona dell’applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

10

SCANSIONE

Sono disponibili quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Anteprima Apple)*

  Consente di scansionare una pagina direttamente in qualsiasi applicazione grafica di visualizzazione/modifica. E' possibile scegliere l'applicazione di destinazione, come Adobe® Photoshop® o qualsiasi tipo di applicazione modifica immagine sul Macintosh.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Apple TextEdit)*

  Consente di scansionare una pagina o documento, avviare automaticamente l'applicazione OCR e inserire testo (non immagine grafica) in un'applicazione di elaborazione testo. E' possibile scegliere l'applicazione di elaborazione testo come Microsoft® Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi su Macintosh. E' necessario che Presto! PageManager sia installato sul Macintosh. Presto! PageManager è disponibile per il download da
  http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita*)

  Consente di scansionare una pagina o documento direttamente in un'applicazione mail come allegato standard. E' possibile scegliere il tipo file e la risoluzione per l'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **SCAN** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **SCAN** sull'apparecchio, selezionare **Tasto dispositivo** (fare clic su ciascun pulsante ControlCenter tenendo premuto il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto dispositivo**) nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il tasto Software in ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** (fare clic su ciascun pulsante ControlCenter tenendo premuto il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto software**) nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini ottenute mediante scansione.

(Per scansione immagine, email e file)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF protetto (*.pdf)**

(Per scansione OCR)

- **Solo testo (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**

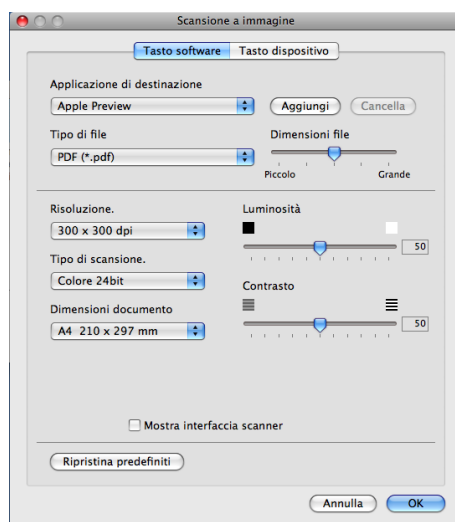
Nota

- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multi-pagina, è possibile scegliere “Decompresso” o “Compresso”.
- L'opzione PDF protetto è disponibile per Scansione ad immagine, Scansione a e-mail e Scansione a file.

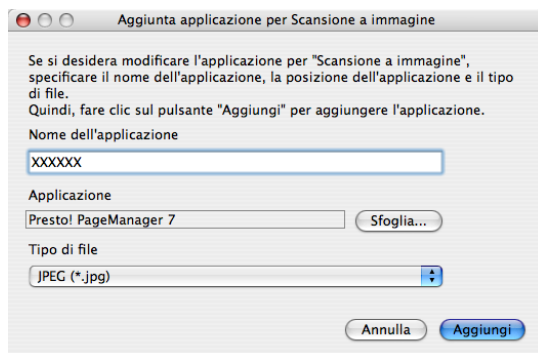
Dimensioni del documento

Usando l'elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento “1 a 2”, come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Immagine (esempio: Anteprima Apple)

La funzionalità **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per cambiare l'applicazione di destinazione scegliere l'applicazione di destinazione dal **Applicazione di destinazione** menu a tendina. E' possibile aggiungere un'applicazione alla lista cliccando il tasto **Aggiungi**.

Inserire **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Scegliere anche **Tipo di file** dal menu a discesa.

L’applicazione aggiunta può essere cancellata. Scegliere **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

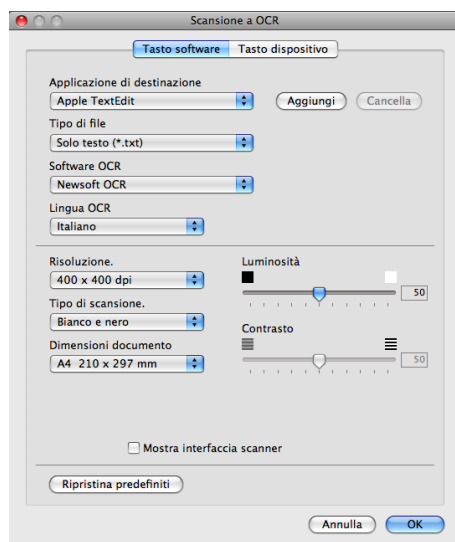
Se si sceglie **PDF protetto** dall’elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

Nota

- **PDF protetto** è disponibile anche per Scansione ad E-mail e Scansione a file.
- **PDF protetto** è disponibile per Mac OS X 10.4.x o versione successiva.

OCR (applicazione di elaborazione testi)

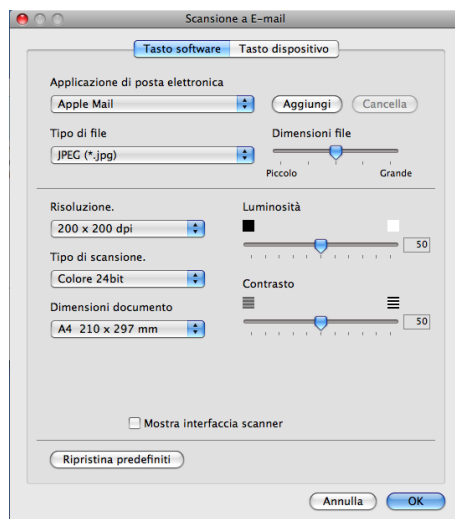
Scansione a OCR converte i dati immagine grafica in testo che può essere modificato con qualsiasi applicazione di elaborazione testi. E' possibile cambiare l'applicazione di elaborazione testi predefinita.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per cambiare l'applicazione di destinazione scegliere l'applicazione di destinazione dal **Applicazione di destinazione** menu a tendina. E' possibile aggiungere un'applicazione alla lista cliccando il tasto **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul tasto **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Nota

La funzione Scansione ad OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, coreano, cinese tradizionale e cinese semplificato.

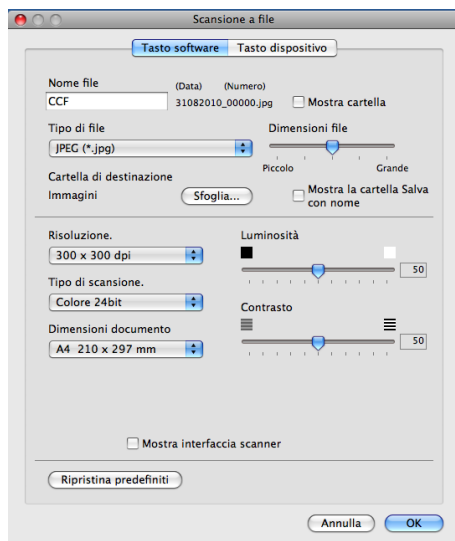
E-mail

La funzionalità **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell’applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell’operazione di scansione. Per modificare l’applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl** e scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione e-mail, scegliere l'applicazione E-mail preferita dal **Applicazione di posta elettronica** menu a tendina. E' possibile aggiungere un'applicazione alla lista cliccando il **Aggiungi** tasto [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul tasto **Cancella**.

[1] Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell’utilizzo di un’applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un’applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

La funzione **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un’immagine in una cartella o sul disco fisso in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Scegliere il formato di file dal **Tipo di file** menu a discesa . Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per visualizzare il luogo in cui l’immagine digitalizzata viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell’immagine digitalizzata, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Nota

Per informazioni sui tipi di file supportati, vedere *Tipi di file* a pagina 173.

10

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro funzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di scansionare una pagina direttamente in qualsiasi software di visualizzazione/modifica. E' possibile scegliere qualsiasi applicazione di elaborazione immagini sul Macintosh come destinazione.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti scansionati in file di testo modificabili. E' possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. E' necessario installare Presto! PageManager per questa funzione. Presto! PageManager è disponibile per il download da http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

- **Scansione a E-mail**

  Allega l'immagine scansita ad un messaggio e-mail. E' possibile scegliere il tipo di allegato file e creare un elenco di invio rapido di indirizzi e-mail scelti dalla rubrica E-mail.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine scansita a qualsiasi cartella su un disco fisso locale o di rete. E' possibile anche scegliere il tipo file da utilizzare.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini ottenute mediante scansione.

(Per scansione immagine, email e file)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF protetto (*.pdf)**

(Per scansione OCR)

- **Solo testo (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**

Nota

- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multi-pagina, è possibile scegliere “Decompresso” o “Compresso”.
- L'opzione PDF protetto è disponibile per Scansione ad immagine, Scansione a e-mail e Scansione a file.

Dimensioni del documento

Usando l'elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento “1 a 2”, come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Tasto definito dall'utente

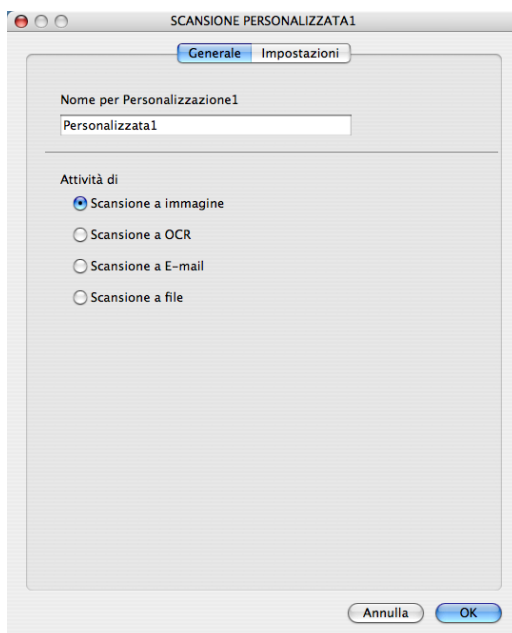
Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

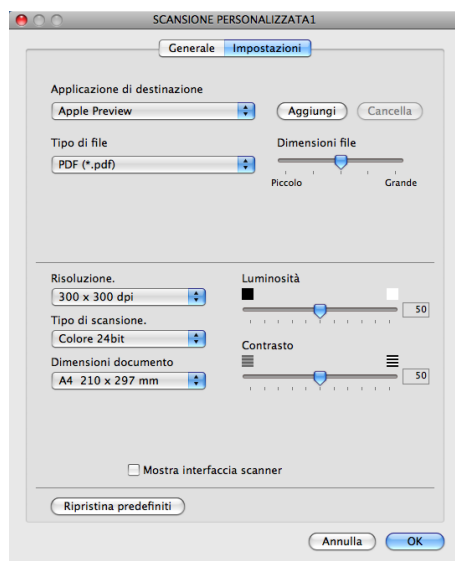
Scansione ad immagine

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

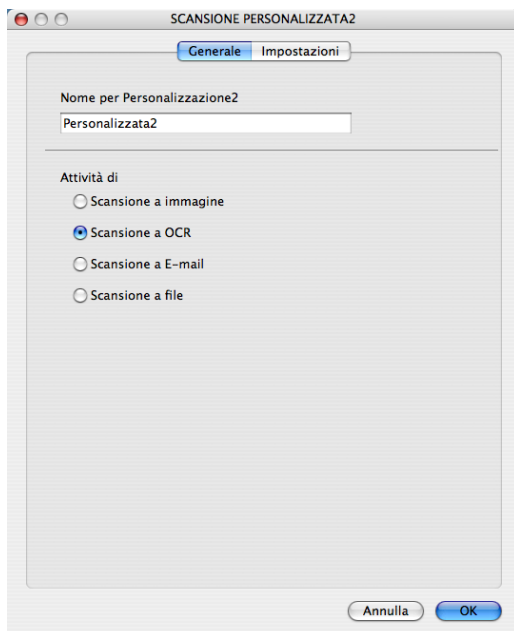
  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

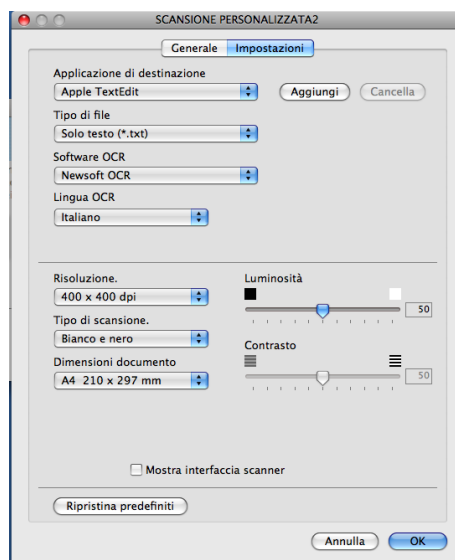
10

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** impostazioni.

Scansione ad OCR

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

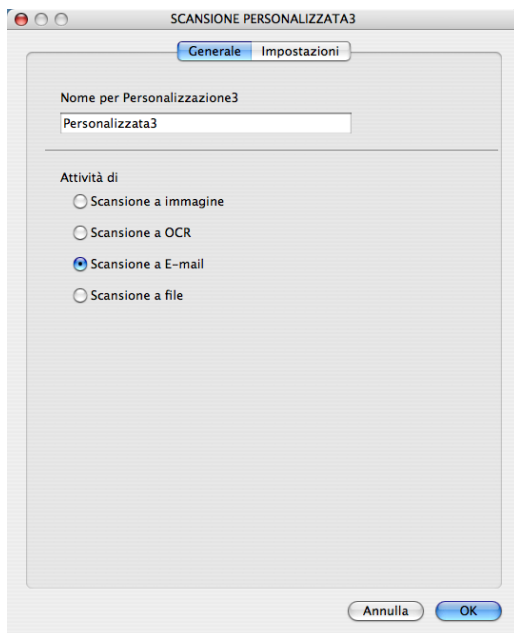
  Scegliere **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** impostazioni.

Nota

La funzione Scansione ad OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, coreano, cinese tradizionale e cinese semplificato.

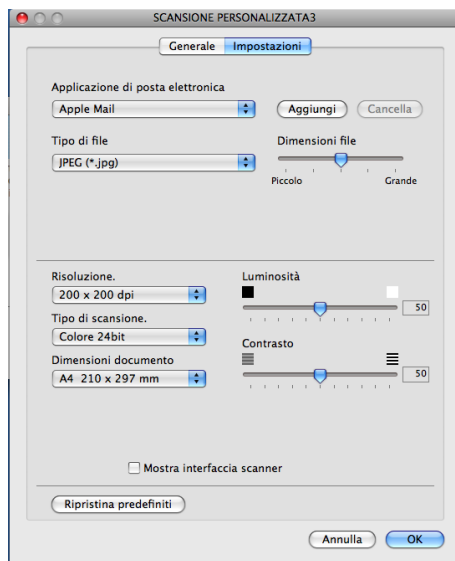
Scansione ad E-mail

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

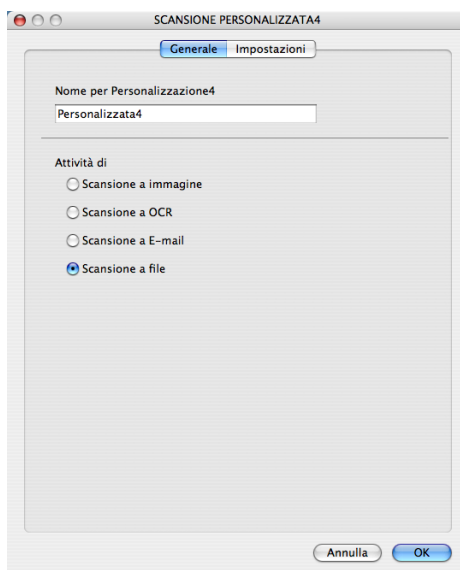
  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** impostazioni.

10

Digitalizza su file

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

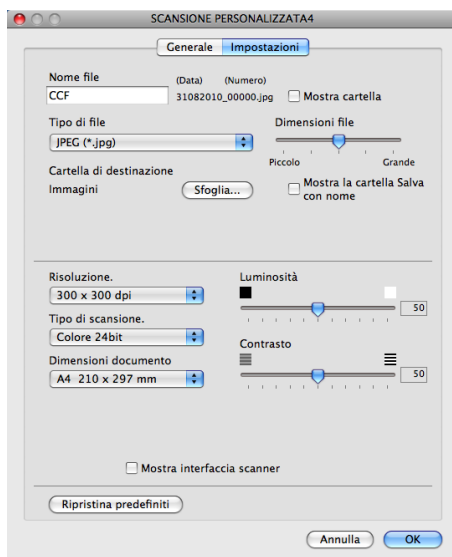
  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato di file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

  Scegliere le impostazioni **Risoluzione.**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** inserire il nome del file che si desidera modificare.

  Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

  Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

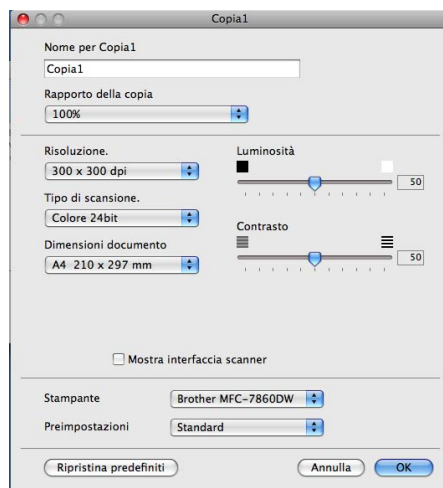
10

COPIA/ PC-FAX (solo modelli MFC)

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh e qualsiasi driver della stampante per operazioni di copia migliori. E' possibile scansionare una pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando qualsiasi funzione del driver di stampa dell'apparecchio oppure e' possibile dirigere la copia a qualsiasi driver di stampa standard installato sul Macintosh incluse le stampanti di rete.

PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh. (solo modelli MFC)

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia e di fax avanzate come la stampa N in 1.

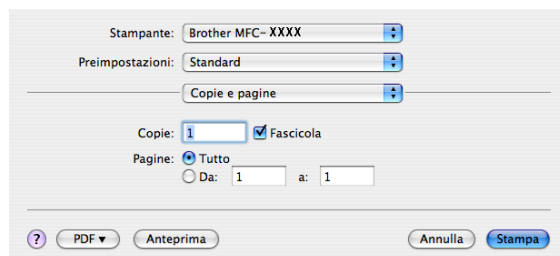
Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.

Immettere un nome nel campo **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri).

Scegliere le impostazioni **Rapporto della copia**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da usare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, selezionare **Stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, vengono visualizzate le impostazioni di stampa.

- (Mac OS X 10.4.11)

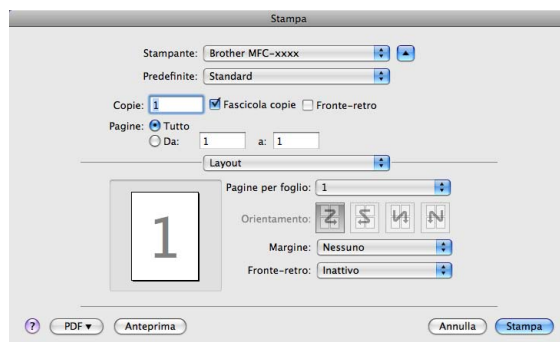
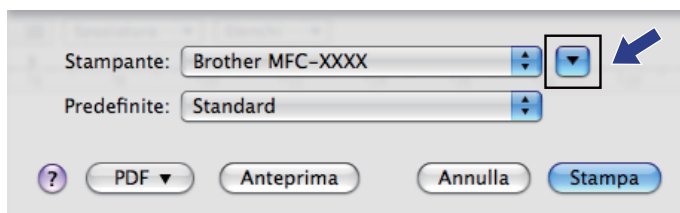
  Per la copia, scegliere **Copie e pagine** dal menu a discesa.

  Per l’invio di fax, scegliere **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo modalita' MFC)* a pagina 148.)

- (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

  Per altre opzioni, fare clic sul triangolo di divulgazione accanto al menu a discesa Stampante.

  Per eseguire una copia, fare clic sul pulsante **Stampa**.

  Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante, e poi selezionare **Invio fax** dal menu a tendina. (Vedere *Invio di un fax (solo modalita' MFC)* a pagina 148.)

10

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare o controllare le impostazioni dell’apparecchio.

- **Impostazione remota** (solo modelli MFC)

  Consente di aprire il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 191.)

- **Composizione rapida** (solo modelli MFC)

  Consente di aprire la finestra Imposta composizione rapida di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 191.)

- **Controllo stato**

  Consente di aprire l’utilità Status Monitor.

10

Impostazione remota (solo modelli MFC)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

 Nota

Per informazioni dettagliate, vedere *Impostazione remota* a pagina 191.

Programma setup remotoBrother MFC

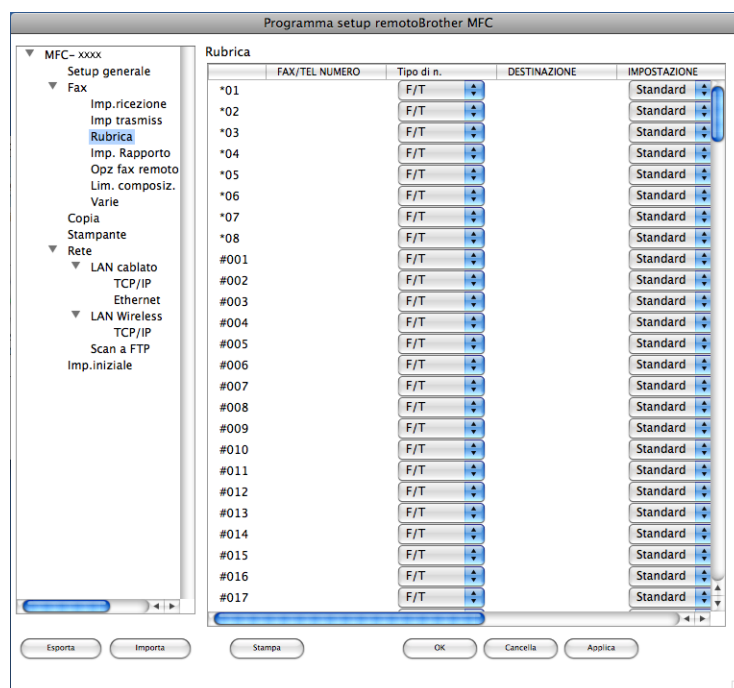
MFC-xxxx
Setup generale
Fax
Imp.ricezione
Imp trasmiss
Rubrica
Imp. Rapporto
Opz fax remoto
Lim. composiz.
Varie
Copia
Stampante
Rete
LAN cablato
TCP/IP
Ethernet
LAN Wireless
TCP/IP
Scan a FTP
Imp.iniziale

Setup generale
Modalità timer 2 Min.
Tipo carta Normale
Formato carta A4
Volume
Squillo Medio Segn.acustico Medio
Diffusore Medio
Risp. toner No
Risparmio 3
Formato scan. A4
Dim. file
Colore Medio Grigio Medio
Sostit. toner Continua Stop

Esporta Importa Stampa OK Cancella Applica

10

Composizione rapida (solo modelli MFC)

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, in modo da poter registrare o modificare facilmente i numeri di composizione rapida presenti sul Macintosh.

Status Monitor (Controllo stato)

Il pulsante **Controllo stato** consente di controllare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da ricevere una notifica immediata di errori quali l'inceppamento della carta. (Vedere *Status Monitor* a pagina 146.)

10

11 Impostazione remota

Impostazione remota (solo modelli MFC)

L'applicazione **Impostazione remota** consente di configurare numerosi parametri di rete e dell'apparecchio tramite un'applicazione Macintosh. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente sul Macintosh e visualizzate sullo schermo del computer. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricarle direttamente sull'apparecchio.

Nota

L'icona dell'applicazione **RemoteSetup** si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- **OK**

  Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo i dati corretti, quindi fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Non è possibile stampare i dati finché non vengono caricati sull'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile utilizzare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare i numeri di Composizione rapida oppure tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
- Se e' necessario cambiare l';apparecchio che e' stato registrato al Macintosh durante l'installazione del MFL-Pro Suite (vedere *Guida di installazione rapida*), e se l'ambiente di rete e' stato cambiato, bisogna specificare il nuovo apparecchio. Aprire **DeviceSelector** e selezionare il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete.)
- Se la funzione Secure Function Lock è attiva, non è possibile utilizzare l'applicazione di impostazione remota.

Sezione IV

Utilizzo del tasto Scan

12 Scansione (per utenti con cavo USB)

Usare il tasto scansione

Nota

Se si utilizza il tasto SCAN con una connessione in rete, vedere *Scansione in rete* a pagina 199.

È possibile utilizzare il tasto (**SCAN**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o e-mail oppure in una cartella del computer.

Prima di poter utilizzare (**SCAN**) sul pannello di controllo, è necessario installare il Brother MFL-Pro Suite e collegare la macchina al computer. Se si è installato MFL-Pro Suite dal CD-ROM incluso allora i driver corretti e ControlCenter4 o ControlCenter2 sono installati. Scansionando con (**SCAN**) segue la configurazione sulla **Impostazioni scansione periferica** schermata di ControlCenter4 o **Tasto dispositivo** scheda di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione dei pulsanti di ControlCenter4 o ControlCenter2 e avviare l'applicazione desiderata utilizzando (**SCAN**), vedere *ControlCenter4* a pagina 63 o *ControlCenter2* a pagina 170.

Scansione ad E-mail

I documenti digitalizzati in bianco e nero o a colori possono essere apparire direttamente nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**SCAN**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `E-mail`.
   Premere **OK**.
5. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.

Scansione ad immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

1. Caricare il documento.

2. Premere (**SCAN**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Immagine`.
   Premere **OK**.

5. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.

Scansione ad OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**SCAN**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `OCR`.
   Premere **OK**.
5. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

(Windows®)

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. (Vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**.)
- È necessario che ScanSoft™ PaperPort™ sia installato sul PC.

(Macintosh)

- Per il funzionamento della funzione OCR tramite il tasto **SCAN** o ControlCenter2, è necessario che sul Macintosh sia installato Presto! PageManager. (Vedere *Uso di Presto! PageManager* a pagina 167.)
- La funzione Scansione ad OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, coreano, cinese tradizionale e cinese semplificato.

12

Digitalizza su file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Scansione a file** di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)

1. Caricare il documento.

2. Premere (**SCAN**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `File`.
   Premere **OK**.

5. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera visualizzare la finestra della cartella dopo aver eseguito la scansione del documento, selezionare **Mostra cartella** nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti digitalizzati, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.

13 Scansione in rete

Per utilizzare l’apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. E' possibile impostare o modificare le impostazioni dal pannello di controllo (vedere *Stampare l'elenco di configurazione di rete* in *Guida dell'utente in rete*) oppure utilizzando il software BRAdmin Professional. Se l’apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete della *Guida di installazione rapida*, l’apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

Nota

- Per la scansione in rete, fino a 25 client possono essere collegati a un apparecchio in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.
- **<Per Windows®>** Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per consentire la comunicazione attraverso il numero di porta 54925 e 137. (Vedere *Operazioni preliminari per l’utilizzo del software Brother* a pagina 114.)

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete (Windows®)

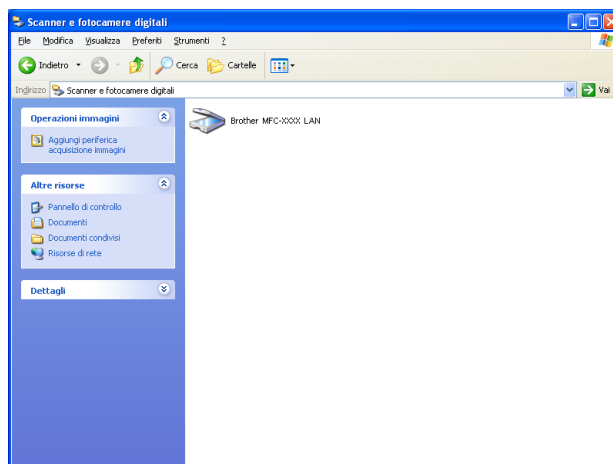
Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 5 utenti.

La licenza supporta l’installazione del software MFL-Pro Suite che include ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per un massimo di 5 computer presenti in rete.

Se si desidera che il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sia installato su più di 5 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, che consiste in un contratto multilicenza valido per altri 5 utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

Configurazione della scansione in rete (Windows®)

Se si utilizza un'apparecchio diverso rispetto a quello registrato sul computer durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (vedere *Guida di installazione rapida*), procedere come indicato di seguito.

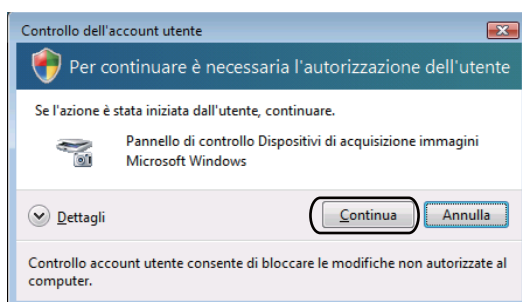
1. (Windows® 2000)
   Fare clic sul tasto **start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, poi **Scanner e fotocamere digitali**.
   (Windows® XP)
   Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).
   (Windows Vista®)
   Fare clic sul tasto , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, poi **Scanner e fotocamere digitali**.
   (Windows® 7)
   Fare clic sul tasto , **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Impostazioni scanner**, poi **Scanner e fotocamere digitali**.

2. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - (Windows® 2000) Selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother in uso e fare clic su **Proprietà**.
   - (Windows® XP) Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della Periferica scanner e scegliere **Proprietà**.

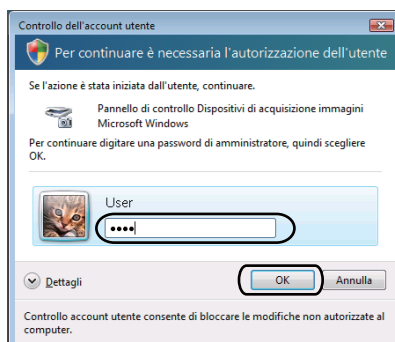
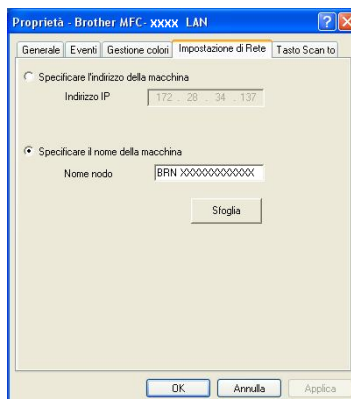
     Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
   - (Windows Vista® e Windows® 7) Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Nota

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

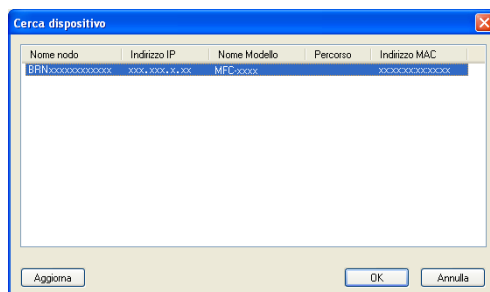
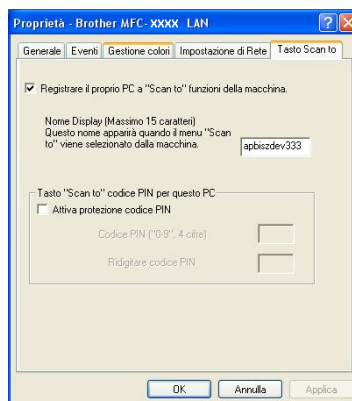
- (Windows Vista®) Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

  (Windows® 7) Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Sì**.

- (Windows Vista®) Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

  (Windows® 7) Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **Sì**.

3. Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l’indirizzo IP dell’apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

Inserire il nome nodo dell’apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia**, scegliere il dispositivo che si desidera utilizzare e fare clic su **OK**.

4. Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome PC nel campo **Nome Display (Massimo 15 caratteri)**. Il display della macchina mostra in nome inserito. L'impostazione predefinita è il nome PC. E' possibile inserire qualsiasi nome (max 15 caratteri).

5. Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione e dell’invio del documento al PC. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 204.)

Configurazione della scansione in rete (Macintosh)

Se si desidera eseguire la scansione dall'apparecchio in rete, è necessario scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione di selezione dispositivo situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dall'elenco di riepilogo a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite mediante i passaggi di installazione in rete nella *Guida di installazione rapida*, la selezione è già stata eseguita.

1. Da **Libreria**, scegliere **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**, e poi re doppio clic **Device Selector**.
   Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.
   Per ulteriori informazioni, vedere *Utilizzo di ControlCenter2* a pagina 170.

2. Specificare l'apparecchio con l'indirizzo IP o il nome servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire un nuovo indirizzo IP. E' possibile scegliere un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per mostrare l'elenco.

3. Fare clic su **OK**.

 Nota

- Per utilizzare il tasto funzione 'Scan To' sull'apparecchio, fare clic sulla casella per **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Poi inserire il nome che si desidera mostrare sugli LCD degli apparecchi per il Macintosh. È possibile usare fino a 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Inserire il numero PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati ad un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio al computer. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 204.)

Utilizzo del tasto Scan

È possibile utilizzare il tasto (**SCAN**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o e-mail oppure in una cartella del computer.

Prima di poter utilizzare (**SCAN**) sul pannello di controllo, è necessario installare il Brother MFL-Pro Suite e collegare la macchina al computer. Se si è installato MFL-Pro Suite dal CD-ROM incluso allora i driver corretti e ControlCenter4 o ControlCenter2 sono installati. Scansionando con (**SCAN**) segue la configurazione sulla **Impostazioni scansione periferica** schermata di ControlCenter4 o **Tasto dispositivo** scheda di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione dei pulsanti di ControlCenter4 o ControlCenter2 e avviare l'applicazione desiderata utilizzando (**SCAN**), vedere *ControlCenter4* a pagina 63 o *ControlCenter2* a pagina 170.

Scansione ad E-mail

Scegliendo Scansione a E-mail (PC) il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete predefinito. ControlCenter4 o ControlCenter2 attivano l'applicazione e-mail predefinita presente sul computer selezionato. E' possibile scansionare e inviare un documento in bianco e nero o a colore dal computer come allegato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**SCAN**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `E-mail`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

13

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

Scansione ad E-mail (E-mail Server) (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

È possibile assegnare a MFC-7460DN e MFC-7860DW un indirizzo di posta elettronica così da inviare, ricevere e inoltrare documenti mediante una rete locale o Internet a computer o apparecchi per la ricezione di fax via Internet. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario da Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

Quando si sceglie Scansiona ad E-mail (E-mail Server) è possibile scansionare un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente ad un indirizzo email dall'apparecchio. E' possibile scegliere PDF, PDF o TIFF sicuro per bianco e nero e PDF, PDF sicuro, XPS o JPEG per colore.

Scansione ad immagine

Scegliendo Scansione ad immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete predefinito. ControlCenter4 o ControlCenter2 attivano l'applicazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**SCAN**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Immagine`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

Scansione ad OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

1. Caricare il documento.

2. Premere (**SCAN**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `OCR`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.

6. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

(Windows®)

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. (Vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**.)
- È necessario che ScanSoft™ PaperPort™ sia installato sul PC.

(Macintosh)

- Per il funzionamento della funzione OCR tramite il tasto **SCAN** o ControlCenter2, è necessario che sul Macintosh sia installato Presto! PageManager. (Vedere *Uso di Presto! PageManager* a pagina 167.)
- La funzione Scansione ad OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, coreano, cinese tradizionale e cinese semplificato.

Digitalizza su file

Quando si sceglie Scansiona a File, è possibile scansionare un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al computer indicato sulla rete. Il file sarà salvato nella cartella e il formato file che è stato configurato nella schermata di **Impostazioni scansione periferica** ControlCenter4 o **Scansione a file** ControlCenter2. È possibile modificare la configurazione file. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**SCAN**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `File`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 75 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del pulsante di scansione* a pagina 88 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 172.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti digitalizzati, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

Scansionare a FTP (Per MFC-7460DN e MFC-7860DW)

La funzione Scansione a FTP consente di eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e di inviarlo direttamente a un server FTP presente nella rete locale o in Internet.

I dati necessari per utilizzare la funzione Scansione a FTP possono essere immessi utilizzando la gestione basata sul Web per eseguire la configurazione preliminare e memorizzare i dati in un profilo FTP.

Nota

- La funzione Scansione a FTP è disponibile una volta configurati i profili FTP tramite gestione basata sul Web.
- Si consigliano Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (o versione successiva) e Firefox 3.0 (o versione successiva) per Windows® e Safari 3.0 (o versione successiva) per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre attivati nel browser utilizzato. Se è in uso un browser Web differente, assicurarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Per utilizzare la Gestione basata sul Web, tipo `http://xxx.xxx.xxx.xxx/` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio) nel browser e poi è possibile configurare o cambiare le impostazioni in **FTP/Profilo scansione** in **Impostazioni Amministratore**. E' possibile configurare fino a dieci profili server FTP e poi è possibile scegliere quali numeri di profilo (da 1 a 10) usare per scansionare a FTP impostazioni in **FTP/Impostazioni scansione**.

Nota

Se si vuole trovare l'indirizzo IP dell'apparecchio, vedere *Stampa elenco configurazione di rete* in *Guida dell'utente in rete*.

Oltre ai sette nomi file preimpostati, è possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per creare un profilo server FTP.

Scegliere **FTP/Impostazioni scansione** nella gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin.**, immettere un nome di file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ciascuno dei due campi per i nomi definiti dall'utente è possibile inserire un massimo di 15 caratteri.

Nota

L’utilizzo di determinati caratteri o simboli nel nome di un file potrebbe causare problemi di apertura del file stesso. Nel nome di un file consiglia di utilizzare solo combinazioni dei seguenti caratteri.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Configurazione delle impostazioni FTP predefinite

E' possibile impostare la modalità passiva a SPENDO o ACCESO secondo il server FTP e la configurazione del firewall di rete. L'impostazione predefinita è ON. E' possibile cambiare il numero della porta per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita per questa impostazione è la porta 21. Nella maggior parte dei casi queste due impostazioni possono rimanere predefinite.

1. Premere **Invia**.
2. Scegliere il profilo che si desidera configurare in **FTP/Profilo scansione**.
3. Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome sarà visualizzato sul display dell’apparecchio e può contenere fino a 15 caratteri.
4. L’Indirizzo Host rappresenta il nome di dominio del server FTP. Immettere l’indirizzo host (ad esempio ftp.esempio.com) (fino a 60 caratteri) oppure l’indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
5. Immettere il Nome utente registrato sul server FTP per l’apparecchio (fino a 32 caratteri).
6. Immettere la Password di accesso al server FTP (fino a 32 caratteri).

7. Immettere la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio brother\abc) (fino a 60 caratteri).

8. Scegliere il nome file che si desidera utilizzare per il documento scansionato. E' possibile scegliere tra sette nome file predefiniti e due definiti dall'utente. IL nome file che sarà utilizzato per il documento sarà il nome file selezionato più le ultime 6 cifre del flatbed/piano dello scanner ADF più l'estensione del file (Ad esempio, Estimate098765.pdf). E' possibile anche inserire manualmente un nome file fino a 15 caratteri.

9. Scegliere la qualità di scansione dal menu a tendina. E' possibile scegliere **Colore 100**, **Colore 200**, **Colore 300**, **Colore 600**, **B&N 200**, **B&N 200x100**, **Grigio 100 dpi**, **Grigio 200 dpi**, **Grigio 300 dpi** o **Selezione utente**.

10. Scegliere il tipo per il documento dal menu a tendina. E' possibile scegliereYou **PDF**, **Proteggi PDF**, **XPS**, **JPEG** o **Selezione utente** per colore o scala di grigi documenti scala e **PDF**, **Proteggi PDF**, **TIFF** o **Selezione utente** per documenti B/N.

Nota

- ADF non e' disponibile per DCP-7055, DCP-7057 e DCP-7060D
- Se si è scelto **Proteggi PDF**, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.

11. Se si sceglie a colori o Grigio nella qualità di scansione, scegliere le dimensioni del file per il documento dall'elenco a discesa. E' possibile scegliere **Grande**, **Medio** o **Piccolo**.

Nota

Se si sceglie **Selezione utente** come qualità di scansione, tipo di file o dimensione del file, le impostazioni devono essere selezionate dal pannello dei comandi dell'apparecchio.

Scansione a FTP mediante i profili server FTP

1. Caricare il documento.

2. Premere (**SCAN**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`. Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili server FTP elencati. Premere **OK**.
   - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, si passa automaticamente al punto ❾.
   - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo (se, ad esempio, non sono stati selezionati la qualità o il tipo di file), nei passaggi seguenti viene richiesto di inserire i dati mancanti.

5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colore 100 dpi`, `Colore 200 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `Grigio 100 dpi`, `Grigio 200 dpi` o `Grigio 300 dpi`. Premere **OK** e passare al punto ❻.
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B&N 200 dpi` o `B&N 200x100 dpi`. Premere **OK** e passare al punto ❼.

13

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF, PDF protetto, JPEG o XPS.
Premere **OK** e passare al punto 8.

7 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF, PDF protetto o TIFF. Premere **OK** e passare al punto 9.

Nota

Se si è scelto PDF protetto, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.

8 Premere ▲ o ▼ per scegliere Piccolo, Medio o Grande.
Premere **OK** e passare al punto 9.

9 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio** e passare al punto 12.
- Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 10.

10 Premere ▲ o ▼ per scegliere un nome file che si desidera utilizzare, quindi premere **OK**. Premere **Inizio** e passare al punto 12.

Nota

Se si desidera modificare il nome del file manualmente, passare al punto 11.

11 Premere ▲ o ▼ per scegliere <Manuale>. Premere **OK**.
Immettere il nome file che si desidera utilizzare (fino a 15 caratteri) e premere **OK**.
Premere **Inizio**.

12 Sul display viene visualizzata l'indicazione Connessione. Una volta stabilita correttamente la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia la scansione.

Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni in Gestione basata sul Web.

A Indice